

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 09.09.2025, ora 10⁰⁰, concurs/examen pentru ocuparea a 1 post contractual de execuție temporar vacant pentru o perioadă determinată de 1 an și 5 luni, după cum urmează:

- 1 post temporar vacant de îngrijitoare în cadrul Serviciului de anatomie patologică;

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de școală generală;
- nu necesita vechime în specialitate.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalul în data de 09.09.2025, ora 10⁰⁰ și va consta în 2 probe:

- 1. proba scrisă;**
- 2. interviul.**

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 18.08.2025 – 29.08.2025, ora 12⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;
- 01.09.2025, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 02.09.2025, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 03.09.2025, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 09.09.2025, ora 10⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 09.09.2025, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 10.09.2025, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 10.09.2025, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 11.09.2025, ora 10⁰⁰ - Susținerea probei interviu;
- 11.09.2025, ora 13⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei interviu;
- 12.09.2025, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu;
- 12.09.2025, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind probei interviu;
- 15.09.2025, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 29.08.2025, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 01.09.2025, ora 12⁰⁰ .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximun o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Dosarul va cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 atașată**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție

socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) taxa de concurs 100 de lei.

Formularul de înscriere, tematica, bibliografia precum și fișa postului, se pot ridica și de la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului și pot fi descărcate de pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro – secțiunea Informații/Anunțuri.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.317.27.27/103.

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:
Funcția solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele în ordinea solicitată din anunț.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

ÎNGRIJITOARE în SERVICIUL ANATOMIE PATOLOGICĂ

I. TEMATICĂ:

1. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

- a. colectare;**
- b. ambalare;**
- c. depozitare temporară;**
- d. transport.**

2. Responsabilități și contravenții în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

3. Precauțiuni universale:

- a. Prevenirea accidentelor prin expunerea la produse biologice;**
- b. Utilizarea echipamentelor de protecție;**
- c. Igiena mâinilor;**
- d. Atitudinea în cazul expunerii accidentale la produse biologice.**

4. Reguli generale de efectuarea curățeniei și dezinfecției zilnice și periodice:

- a. Cap.I – Definiții;**
- b. Cap.II – Curățarea;**
- c. Cap.III- Dezinfecția;**
- d. Cap.IV- Sterilizarea;**
- e. Anexa nr.3 – art.5 - Indicațiile procedurilor aplicate în funcție de nivelul de risc.**

II.BIBLIOGRAFIE:

1. OMS nr.1226/ 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, cu modificări și completări ulterioare:

ANEXA1-NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

Cap.II-Definiii

Cap.II-Clasificari

Cap.V-Colectarea la locul de productie

Cap.VI-Ambalarea deșeurilor

Cap.VII-Stocarea temporara a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

Cap.VIII-Transportul deșeurilor rezultate din activități medicale.

2. HG.nr.857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății:

- a. Cap.I- Obiective și domenii de aplicare**
- b. Cap.V – Contravenții la normele de igienă privind colectarea și depozitarea rezidurilor.**

3.OMS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- a.Anexa nr.IV: Cap.I – PRECAUȚIUNILE STANDARD**

4.OMS 1761/03.09.2021- pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia



FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **Execuție**

* Funcție de execuție sau de conducere

2. Denumirea postului: **Îngrijitoare**

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -

4. Scopul principal al postului: **Curățenie serviciu**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Școala generală**

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **Operare Microsoft Office (Word,**

Excel, Outlook) nivel începător

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Engleză, nivel începător**

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **comunicare, răbdare**

6. Cerințe specifice***: -

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu**

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

1. Respecta programul de lucru zilnic și utilizează integral timpul de lucru (activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 6 ore/zi)

2. Asigura curățenia zilnică a incaperilor din serviciul de anatomie patologică și a salii de necropsie din prosectura

3. Asigura curățenia periodică în cabinetele medicale din serviciul de anatomie patologică;

4. Completează zilnic graficele de curățenie;

5. Nu are nici un fel de atribuții legate de igienizarea sau transportul cadavrelor din camera frigorifică în sala de necropsie și nici de imbracatul sau transportul decedaților;

6. Asigura curățenia zilnică și dezinfectia grupurilor sanitare cu materiale și soluții folosite numai pentru aceste spații;

7. Pastrează materialele de curățenie în recipiente originale utilizate în locuri și condiții bine stabilite;

8. Transporta lenjeria murdară în containere speciale și o aduce de la spalatorie, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară;

9. Colectează și transportă deșeurile menajere și asigură transportul lor în spații amenajate pentru depozitare, cu respectarea circuitelor;

10. Colectează și transportă deșeurile infecțioase în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării, cu respectarea circuitelor conform protocolului;

11. Răspunde de folosirea, păstrarea și întreținerea corespunzătoare a pubelelor pentru colectarea pe tipuri de deșuri (menajere, infecțioase, intepatoare, tăietoare);

1. Efectuează dezinsecția conform instrucțiunilor primite;
2. Răspunde de păstrarea în bune condiții și cu respectarea termenului de valabilitate a materialelor de curățenie ce le are în grijă;
3. Cunoaște și respectă regulamentul de ordine interioară;
4. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară;
5. Respectă normele privind controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
6. Nu are abilitatea de a da relații despre starea de sănătate a pacienților;
7. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef privind normele de igienă și protecția muncii;

12. Relațiile profesionale trebuie respectate în limita deontologiei medicale cu interes pentru buna desfășurare a activității, cu evitarea conflictelor și stărilor tensionale, pentru asigurarea unui climat optim de lucru. Orice conflicte personale, din afara obligațiilor profesionale se vor rezolva în afara spitalului.

13. Sesizează directorul medical orice neregulă în desfășurarea activității în cadrul serviciului, funcționarea aparaturii, în procesul histotehnic etc.

14. Respectă normele igienico – sanitare și de protecția muncii; Respectă normele de securitate, manipulare a reactivilor și celorlalte materiale de laborator, precum și a recipientelor cu produse biologice și patologice; Respectă normele P. S. I.;

15. Respectă programul de lucru și semnează zilnic și la timp în condica de prezență; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență ale serviciului, cu trecerea orei de începere a programului și a orei de terminare a programului de lucru;

16. Respectă comportamentul etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul spitalului;

17. Răspunde în fața șefilor ierarhici de efectuarea sarcinilor de mai sus.

18. Execută și alte sarcini de serviciu (corespunzătoare postului și în limita competențelor profesionale certificate), la solicitarea conducerii spitalului;

19. Respectă programul de lucru;

20. Răspunde de modul de îndeplinire al sarcinilor de serviciu.

Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, colectare deșuri:

1. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

2. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare;

3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

4. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

5. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană; să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

6. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

7. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

8. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

- Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;

- Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

- Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

- Să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate;

- Respecta reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: deșuri întepătoare – tăietoare, deșuri infectioase, deșuri asimilabile celor menajere

Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

- 1) conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
- 2) semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta;
- 3) participă la instruirile referitoare la prevederile Regulamentului 679/ 2016 și a politicilor asociate privind protecția datelor cu caracter personal.

Îngrijitoarea din Serviciul Anatomie patologică îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, conform O.M.S. nr. 1101/2016, cu modificări și completări ulterioare:

- 1) cunoaște și aplică prevederile Precauțiunilor Standard și Specifice, conform procedurii/protocolului aprobat;
- 2) în caz de expunere la agenți contaminați aplică procedura/protocolul privind expunerea (după caz: cutanată, percutanată, mucoase) și raportează evenimentul;
- 3) în prima oră de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă;
- 4) în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul CSPLIAAM;
- 5) anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.
- 6) respectă normele de igienă conform prevederilor din procedurile și protocoalele pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale, aprobate;
- 7) respectă circuitele funcționale aprobate.

Îngrijitoarea din Serviciul Anatomie patologică îndeplinește următoarele sarcini specifice conform O.M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea *Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare*:

- 1) efectuează zilnic curățarea și dezinfecția sectorului repartizat (saloane, cabinete medicale, sali de tratament, oficiu alimentar, anexe sanitare etc), respectând întocmai procedurile privind curățarea și dezinfecția în unitățile sanitare;
- 2) cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire
- 3) completează și semnează zilnic graficele pentru curățenia și dezinfecția zilnică și periodică/ciclică;
- 4) transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățarea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
- 5) pregătește salonul și efectuează dezinfecția zilnică terminală/ciclică, ori de câte ori este necesar;
- 6) efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
- 7) curăță și dezinfectează toate ustensilele/dispozitivele medicale pe care le utilizează, conform procedurilor aprobate de conducerea spitalului;
- 8) curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
- 9) înlătură resturile alimentare pe circuitul stabilit și conform procedurii/protocolului aprobat în spital.