

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

FORMULAR ANUNȚ

Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs, în conformitate cu prevederile Ord.M.S.nr.166/2023, următorul post vacant:

- 1 post temporar vacant cu normă întreagă de medic specialist, specialitatea pneumologie, pentru o perioadă determinată de 1 an și 5 luni în cadrul secției pneumologie, care să îndeplinească condiția prevăzută în art.nr.VII, alin.4 din OUG nr.156/2024;

Poate ocupa un post temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de

Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul/examenul va avea loc la Spitalul Universitar de Urgență Elias-Sala de consiliu în data de 23.06.2025, ora 08³⁰ și va consta în următoarele etape:

- 1. selecția dosarului pentru înscriere (proba A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr.3 la ordin;**
- 2. proba scrisă (proba B);**
- 3. proba clinică (proba C).**

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 12.05.2025 – 16.05.2025, ora 12⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;
- 19.05.2025, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 20.05.2025, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 21.05.2025, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 23.06.2025, ora 08³⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 23.06.2025, ora 14⁰⁰- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 24.06.2025, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 25.06.2025, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 26.06.2025, ora 09⁰⁰ - Susținerea probei clinice;
- 26.06.2025, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei clinice;
- 27.06.2025, ora 10⁰⁰- Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba clinică;
- 30.06.2025, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba clinică;
- 30.06.2025, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 16.05.2025, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 19.05.2025, ora 12⁰⁰ .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Conținutul dosarului de înscriere la concurs și locul de înscriere:

I. Locul de înscriere: Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș”, Șoș.Mihai Bravu nr.281, sector 3, București;

II. Conținutul dosarului de înscriere:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 atașată**;
- b) copie după diploma de licență+ copie diploma de medic specialist;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun European;
- l) taxă concurs 100 de lei.

Formularul de înscriere, tematica precum și fișa postului se pot ridica de la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului și pot fi descărcate și de pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro - secțiunea Informații/Anunțuri.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.317.27.27/103.

Vă mulțumim,

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:
Funcția solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele în ordinea solicitată din anunț.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei

activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

TEMATICA pentru examen de medic specialist- specialitatea PNEUMOLOGIE

1. Anatomia si fiziologia aparatului respirator
2. Fiziologia si fiziopatologia respiratiei
3. Raspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori)
4. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase.
5. Insuficienta respiratorie acuta si cronica
6. Astmul bronic
7. Bronhopneumopatia cronica obstructiva
8. Pneumopatiile interstitiale si fibrozele pulmonare difuze
9. Patologia congenitala pulmonara.
10. Sarcoidoza.
11. Infectii respiratorii acute.
12. Bronsiectaziile.
13. Abcesul pulmonar.
14. Patologia micotica pulmonara.
15. Parazitoze cu determinare pulmonara.
16. Epidemiologia tuberculozei.
17. Patogenia tuberculozei.
18. Tuberculoza primara si complicatiile ei.
19. Tuberculoza secundara.
20. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice.
21. Tuberculoza si infectia cu HIV.
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri).
23. Masuri de lupta antituberculoasa, programe, organizare, evaluare.
24. Patologia respiratorie la imunodeprimati.
25. Micobacteriozele pulmonare.
26. Tumori pulmonare benigne.
27. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare).
28. Patologia mediastinala.
29. Cordul pulmonar.
30. Hipertensiunea arteriala pulmonara.
31. Edeme pulmonare.
32. Patologia trombo-embolica pulmonara.
33. Sindromul de detresa respiratorie acuta.
34. Sindromul apneei in somn.

- 35. Patologia pleurală.
- 36. Determinări pulmonare în colagenoze și alte boli sistemice.
- 37. Patologia pulmonară cu caracter profesional.

Bibliografie:

- 1. Pneumologie, sub redacția Miron Alexandru BOGDAN, Editura Universitară „Carol Davila”, București 2008 ISBN 978-973-708-283-1
- 2. Ghidul GINA (Global Initiative for Asthma. Global Strategy for Asthma Management and Prevention) . Disponibil la www.ginasthma.org.
- 3. Ghidul GOLD (Global Initiative for Chronic Obstructive Pulmonary Disease. Global Strategy for the Diagnosis, Management and Prevention of Chronic Obstructive Pulmonary Disease). Disponibil la www.goldcopd.org.
- 4. Ghidul metodologic de implementare a programului național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei și altor micobacterioze, din 31.03.2022. Ordinul Ministrului Sănătății 956/2022, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 326bis din 04 aprilie 2022

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **Execuție**

* Funcție de execuție sau de conducere

2. Denumirea postului: **Medic**

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: - **specialist**

4. Scopul principal al postului: **Asistență medicală**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Diplomă de licență - specializare pneumologie-examen medic specialist**

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **Operare Microsoft Office (Word, Excel, Outlok) nivel mediu**

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Engleză, nivel avansat**

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **comunicare, răbdare**

6. Cerințe specifice***: **Certificat de membru Colegiul Medicilor + Aviz de liberă practică; Poliță de malpraxis**

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu**

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

Atribuții principale:

- Examinează pacienții imediat după internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore iar în caz de urgență imediat ;
- Verifică existența consimțământului semnat al pacientului;
- Formulează diagnosticul inițial și instituie tratamentul adecvat ;
- Examinează zilnic pacienții și consemnează în foaia de observație evoluția, alimentația și tratamentul corespunzător ;

- Stabilește diagnosticul la 72 de ore pe baza stării clinice și a investigațiilor și modifică tratamentul inițial în funcție de concordanța cu diagnosticul inițial ;
- Participă la vizita medicului șef de secție și îi prezintă acestuia situația fiecărui pacient pe care îl are în îngrijire
- Colaborează cu medicul șef de secție pentru stabilirea diagnosticului și stabilirea conduitei terapeutice pentru toți pacienții nou internați ;
- Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacientului desfășurată de către asistenta medicală cu care lucrează ;
- Consemnează în foaia de observație investigațiile biologice, funcționale și imagistice necesare precizării și susținerii diagnosticului clinic ;
- Consemnează zilnic medicația în foaia de observație și în condica pentru eliberarea medicamentelor ;
- Consemnează în foaia de observație diagnosticul de externare și codurile(conform CIM 10) ;
- Întocmește epicriza la externare ;
- Consemnează în foaia de observație evoluția zilnică a stării clinice a pacientului ;
- Consemnează în foaia de observație dieta sau terapia nutrițională, după caz
- Asigură servicii de gardă în conformitate cu graficul aprobat de medicul șef de secție ;
- Supraveghează tratamentele efectuate de către asistentele medicale iar la nevoie le efectuează personal ;
- Asigură și răspunde de aplicarea normelor de igienă pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Controlează și răspunde de starea de curățenie în saloane, coridoare și grupuri sanitare ;
- Participă la consultații cu medicii din alte specialități, la examenele paraclinice și la expertizele medico-legale și la expertiza capacității de muncă ;
- Comunică zilnic medicului de gardă cazurile care necesită supraveghere deosebită ;
- Întocmește formele de externare ale bolnavilor pe care i-a îngrijit și formulează diagnosticul final ;
- Redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care i-a avut în îngrijire ;
- Întocmește certificatele de deces și participă la autopsia bolnavilor pe care i-a îngrijit ;
- Răspunde prompt la solicitările de urgență și la consultările din aceste secții sau din alte secții și colaborează cu colaborează cu medicii din laboratoarele și secțiile din spital ;
- Desfășoară o activitate de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- Asigură și răspunde de întocmirea decontului de cheltuieli la externarea pacientului și anexarea acestuia la FOCG/FSZ ;
- Asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției;
- Obligatorietatea de a informa pacientul asupra procedurilor de diagnostic și tratament și asupra riscurilor pe care le impune aceste proceduri;
- Participa la raportul de gardă în care se analizează toate evenimentele petrecute în spital respectivă în ultimele 24 de ore (cu excepția sfârșitului de săptămână și sărbătorilor legale când analiza are loc în prima zi lucrătoare);
- Obligatorietatea informării pacientului asupra potențialelor interacțiuni ale tratamentului prescris cu alte medicamente sau interacțiuni cu îndeplinirea activității uzuale;
- Cunoaște, aplică și respectă responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă din procedurile/protocoalele aplicabile;
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale.

Atribuții și responsabilități aferente ca Medic șef de gardă:

1. Coordonează medicii de gardă din ziua respectivă, aprobă sau respinge transferurile din alte unități spitalicești; intervine la solicitarea de urgență a medicilor din liniile de gardă ;
2. Răspunde de completarea și prevalidarea foile de observație ale pacienților internați/externați efectuate în numele lor de către medicii de gardă (rezidenți), pe toată perioada garzii ; verifică prevalidarea foilor de observație al acestor pacienți ;
3. Verifică masa înainte de distribuirea ei către secția de Blocul alimentar ;
4. Stabilește, la nevoie, secția în care se internează pacientul ;
5. Răspunde de sesizarea și rezolvarea problemelor administrative care apar în spital în perioada gărzi ; Anunță imediat superiorii ierarhici (manager, director medical, director de îngrijiri, director financiar-contabil) de problemele apărute ;
6. În cazul în care garda este asigurată de către medicul rezident în specialitatea ATI sau pneumologie, acesta se află sub directă supraveghere a unui medic primar/specialist aflat la domiciliu, medicul rezident are obligația de a solicita, în caz de nevoie, prezența medicului primar/specialist la spital.

Atribuții și responsabilități aferente liniei de gardă:

- 1) răspunde de buna funcționare a secțiilor și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în *Regulamentul Intern*;
- 2) controlează, la intrarea în gardă, prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
- 3) supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectuează personal;
- 4) supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul special al medicului de gardă;
- 5) completează, semnează și parafează în registrul pentru fiecare bolnav;
- 6) internează, în cazul în care este necesar, bolnavii prezentați cu bilet de trimitere precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului;
- 7) răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului;
- 8) răspunde la chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă, la nevoie, alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
- 9) întocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a prescris-o;
- 10) acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care necesită internarea;
- 11) asigură internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi tratați corespunzător necesităților lor în spitalul de boli infecțioase, după acordarea primului ajutor;
- 12) anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului-șef de secție sau managerului spitalului, după caz; de asemenea anunță și alte organe, în cazul în care prevederile legale impun aceasta;
- 13) confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după două ore de la deces;
- 14) asistă dimineața la distribuirea alimentelor, le verifică din punct de vedere calitativ, refuză pe cele alterate și sesizează aceasta conducerii spitalului;
- 15) anunță prin toate mijloacele posibile medicul șef de gardă, în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
- 16) anunță medicului șef de gardă orice eveniment medical sau nemedical petrecut în secția în care se efectuează garda;
- 17) urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în zilele de vizită, precum și prezența ocazională a acestor persoane străine în spital și ia măsurile necesare;
- 18) întocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare;
- 19) prezintă raportul de gardă ;

NORME din 9 octombrie 2006 privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale:

- 1) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- 2) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- 3) semnează și parafează formularul tip „Cerere de sânge”;
- 4) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- 5) urmărește evoluția post-transfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- 6) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;

- 7) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al UTS sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- 8) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- 9) în timpul programului de gardă toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția respectivă;
- 10) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.