

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

FORMULAR ANUNT

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 03.02.2025, ora 10⁰⁰, concurs/examen pentru ocuparea a 1 post contractual de execuție vacant de kinetoterapeut pentru o perioadă nedeterminată în cadrul Sălii de kinetoterapie-recuperare respiratorie.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de licență în specialitate;
- 6 luni vechime în specialitate.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 03.02.2025, ora 10⁰⁰ și va consta în 2 probe:

- 1. proba scrisă;**
- 2. interviul.**

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 08.01.2025 – 29.01.2025, ora 12⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;
- 30.01.2025, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 31.01.2025, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 31.01.2025, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 03.02.2025, ora 10⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 03.02.2025, ora 14⁰⁰- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 04.02.2025, ora ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 04.02.2025, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 05.02.2025, ora 10⁰⁰ - Susținerea probei interviu;
- 05.02.2025, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei interviu;
- 06.02.2025, ora 10⁰⁰- Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu;
- 06.02.2025, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind probei interviu;
- 07.02.2025, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 29.01.2025, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 30.01.2025, ora 12⁰⁰ .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Dosarul va cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 atasată**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copie certificat de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f) copie diplomă de licență;
- g) copie autorizație de liberă practică ;
- h) copie malpraxis;
- i) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- j) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- l) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- m) curriculum vitae, model comun european;
- n) taxă concurs 100 de lei.

Formularul de înscriere, tematica și bibliografia precum și fișa postului sunt atașate la prezentul anunț, se pot ridica și de la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului și pot fi descărcate și de pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro – secțiunea Informații/Anunțuri.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.317.27.27/103.

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:
Funcția solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele în ordinea solicitată din anunț.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

TEMATICA KINETOTERAPEUT

Sălii de kinetoterapie-recuperare respiratorie.

1. Bilantul articular
2. Bilantul muscular
3. Evaluarea alinierii si posturii corecte a corpului
4. Evaluarea mersului
5. Bazele fizice, anatomice, fiziologice si fiziopatologice ale kinetologiei
6. Tehnici, exercitii si metode in kinetologie
7. Obiective de baza in kinetologie
8. Refacerea mobilitatii, fortei musculare, stabilitatii, miscarii controlate si abilitatii pentru membrul superior, membrul inferior, trunchi
9. Kinetoterapia in periartrita scapulo humerala
10. Kinetoterapia in patologia de cot si mana
11. Kinetoterapia in patologia de sold
12. Kinetoterapia in patologia de genunchi
13. Kinetoterapia in spondilita anchilopoietica
14. Kinetoterapia in scolioze
15. Kinetoterapia in lombosacralgie si post hernie de disc operata
16. Kinetoterapia in AVC/ hemiplegie, hemipareza spastica
17. Kinetoterapia in paraplegie
18. Kinetoterapia in sceroza multipla
19. Kinetoterapia in boala Parkinson
20. Kinetoterapia in neuropatii periferice
21. Particularitati ale kinetoterapiei in recuperarea medicala geriatrica
22. Kinetoprofilaxia primara si secundara
23. Kinetoterapia neuro-mioarticulara
24. Kinetoterapia vasculo activa periferica
25. Kinetoterapia de antrenare a functiei cardio-circulatorii
26. Kinetoterapia respiratorie

Bibliografie :

- T. Sbenghe – Kinetologie profilactica, terapeutica si de recuperare, Ed. Medicala, Bucuresti ,1987;
L. Krausz– Fiziokinetoterapie pe baze fiziopatologice , Ed. Medicala universitara Iuliu Hatieganu, Cluj-Napoca, 2005;
A.S. Nica – Recuperare Medicala , Ed. Universitara Carol Davila, Bucuresti ,2004



Compartimentul:

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **Execuție**
* Funcție de execuție sau de conducere
2. Denumirea postului: **Kinetoterapeut**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: **Asistență medicală**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Facultatea de specialitate**
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **Operare Microsoft Office**

(Word,**Excel, Outlook) nivel avansat**

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Engleză, nivel începător**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **comunicare, răbdare**
6. Cerințe specifice***: **Aviz de liberă practică; Poliță de malpraxis**
*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu**
**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuții principale:

- 1) își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- 2) elaborează planul terapeutic pe etape, pentru tratamentele individuale, și în grupe omogene a bolnavilor și deficiențelor fizice, pe baza indicațiilor medicului;
- 3) aplică tratamentele prin gimnastică medicală;
- 4) ține evidența și urmărește eficiența tratamentului;
- 5) participă la consultațiile și reexaminările medicale, informând pe medic asupra stării bolnavilor;
- 6) organizează activitatea în sălile de gimnastică și urmărește utilizarea rațională a aparaturii și instrumentarului;
- 7) desfășoară activitate de educație sanitară pentru prevenirea și corectarea deficiențelor fizice;
- 8) răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- 9) răspunde prompt la toate solicitările, la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- 10) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- 11) desfășoară, după caz, activitate de cercetare medicală;

- 12) răspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului și întregului inventar al secției, și face propuneri de dotare conforme necesităților și normelor.

Kinetoterapeutul are următoarele atribuții generale:

- 1) asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă, conform normativelor în vigoare;
- 2) poartă echipamentul de protecție prevăzut de *Regulamentul Intern*, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- 3) respectă și apără drepturile pacientului;
- 4) depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- 5) răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
- 6) respectă *Regulamentul Intern* și *Regulamentul de Organizare și Funcționare* al unității;
- 7) răspunde și se preocupă de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă în vigoare;
- 8) respectă normele de protecția muncii și de sănătate, potrivit reglementărilor în vigoare;
- 9) execută alte sarcini de serviciu specifice departamentului, trasate de către șefii ierarhici superiori, în limita competențelor profesionale;
- 10) respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii;
- 11) respectă măsurile de protecție a muncii și normele P.S.I;
- 12) semnează zilnic și la timp *Condica de prezență*; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență, cu trecerea orei de începere și orei de terminare a programului de lucru;
- 13) are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul secției/spitalului;
- 14) în cazul în care identifică dovezi despre unele neregularități, posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, chiar dacă depășesc nivelul propriu de management, are sarcina să aducă la cunoștința conducerii spitalului, fără a putea fi sancționat sau recompensat pentru acest fapt;
- 15) răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- 16) cunoaște, aplică și respectă responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă din procedurile/protocoalele aplicabile;
- 17) cunoaște și respectă prevederile referitoare la păstrarea confidențialității și păstrarea secretului profesional;
- 18) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea instituției, conform competențelor profesionale.