

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 24.04.2024, ora 09⁰⁰, concurs/examen pentru ocuparea 1 post contractuale de execuție vacant de asistent medical principal de laborator, pentru o perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- 1 post vacant de asistent medical principal de laborator în cadrul laboratorului de analize medicale – compartiment microbiologie;

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de licență în specialitate/ diplomă de școală postliceală;
- diplomă de bacalaureat;
- certificat de grad principal;
- 5 ani vechime în specialitate.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 24.04.2024, ora 09⁰⁰ și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;

2. interviul.

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 25.03.2024 – 12.04.2024, ora 12⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;
- 15.04.2024, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 16.04.2024, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 17.04.2024, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 24.04.2024, ora 09⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 24.04.2024, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 25.04.2024, ora 15⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 26.04.2024, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 29.04.2024, ora 09⁰⁰ - Susținerea probei interviu;
- 29.04.2024, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei interviu;
- 30.04.2024, ora 15⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu;
- 07.05.2024, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind probei interviu;
- 07.05.2024, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 12.04.2024, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 15.04.2024, ora 12⁰⁰ .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 atașată**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copie certificat de membru + aviz valabil OAMGMAMR;
- f) adeverință eliberată de către OAMGMAMR pentru participarea la concurs;
- g) copie malpraxis;
- h) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- i) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
1) curriculum vitae, model comun european;

Formularul de înscriere, tematica și bibliografia precum și fișa postului sunt atașate la prezentul anunț, se pot ridica și de la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului și pot fi descărcate și de pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro - secțiunea Informații/Anunțuri.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.317.27.27/103.

MANAGER,

Prof.Dr.Simin Aysel FLORESCU

ȘEF SERVICIU R..U.N.O.S.,

Ec.Florentina STANCU

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:
Funcția solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele în ordinea solicitată din anunț.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL DE LABORATOR

BIOCHIMIE

1. Biochimia sângelui:

- Proteine totale, electroforeza proteinelor serice, ureea, creatinina, acidul uric, bilirubina, transaminazele, (definiție, principiul metodei, valori normale și patologice, semnificație clinică).
- Glicemia (definiție, principiul metodei, valori normale și patologice, hipo- și hiperglicemia, diabetul zaharat).
- Explorarea metabolismului lipidic: colesterol, trigliceride, HDL-colesterol și LDL-colesterol (definiție, principiul metodei, valori normale și patologice, semnificație clinică).

2. Biochimia urinii. Examenul de laborator al urinii (recoltare, prepararea probelor, examenul fizico-chimic și al sedimentului urinar, semnificația clinică a parametrilor examinați).

3. Biochimia LCR. Compoziția normală și patologică a LCR. Examenul de laborator al LCR, semnificația clinică.

HEMATOLOGIE și COAGULARE

1. Eritrocitul: morfologie normală și variații morfologice, structura, parametrii de laborator legați de eritrocit, erori, interpretare

2. Reticulocitul: morfologie, structura, semnificație, tehnica de determinare (colorația, numărătoarea).

3. Leucocitul: clasificare, structura, rol, formula leucocitară

4. Trombocitul: morfologie, structura, rol, metode de investigare.

5. Hemoleucograma: mod executare prin metoda automată, parametrii cu valori și semnificație clinică, posibile erori.

6. VSH-ul: principiu, semnificație clinică, surse de erori

7. Hemostaza (definiție, etape, rol, enumerarea factorilor coagulării). Teste de explorare a hemostazei și coagulării (TS, TC, PT, AP, INR, APTT).

8. Grupele sanguine (sistemele OAB și Rh). Metode de laborator pentru determinarea grupelor sanguine.

9. Determinarea fibrinogenului: principiu, valori normale și patologice, semnificație clinică.

10. Pregătirea bolnavului și recoltarea probelor pentru examenele hematologice și de coagulare.

11. Elemente legate de controlul calității în laboratorul de hematologie/coagulare

12. Principii de protecția muncii în activitatea asistentului de laborator, profilaxia îmbolnăvirilor cu HIV sau hepatite.

MICROBIOLOGIE și IMUNOSEROLOGIE

1. Metode de recoltare ale produselor patologice: urina pentru urocultura, sânge pentru hemocultura, secreții și lichide diverse pentru culturi, materii fecale pentru coprocultura, exsudatele (faringian și nazal), sputa pentru cultura.

2. Medii de cultura. Tehnici de însămânțare ale produselor patologice.

3. Bacteriile: caractere morfo-tinctoriale, mod de dispunere și structura. Tipuri de germeni asociați patologiei umane: coci Gram-pozitivi (genurile Staphylococcus, Streptococcus) coci Gram-negativi (genul Neisseria), bacili Gram-negativi (enterobacteriaceae, germeni non-fermentativi). Metode de identificare individualizate pe fiecare tip.

4. Antibiograma: definiția și principiul metodei, semnificație, tehnici de executare.

5. Fungi asociați patologiei umane: morfologia, înmulțirea, metode de cultivare și identificare, efectuarea fungigramei prin metoda micro diluțiilor.

6. Determinarea calitativă și/sau semicantitativă a RPR, TPHA, ASLO, Ag HBs, Ac anti-HCV și CRP. Metode de control al calității testelor.

7. Materiile fecale: recoltarea, transportul și metode de examinarea probelor în laborator.

8. Elemente legate de controlul calității în laboratorul de bacteriologie.

9. Principii de protecția muncii în laboratorul de microbiologie și parazitologie.

RECOLTAREA PROBELOR DE SANGE

1. Tehnici de recoltare: sistem de recoltare cu vacuum, puncția venoasă, puncția capilară.

**TEMATICA EXAMEN ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL DE LABORATOR
(proba interviu)**

BIOCHIMIE	BACTERIOLOGIE	HEMATOLOGIE
1. Examenul sedimentului urinar. Pregătire si mod de examinare.	1. Frotiul bacteriologic colorat Gram. Mod de realizare si aplicabilitate in laboratorul de bacteriologie.	1. VSH (tehnica de lucru si valori de referință)
	2. Frotiul bacteriologic colorat cu albastru de metilen. Mod de realizare si aplicabilitate in laboratorul de bacteriologie.	2. Timp de sângerare si coagulare
	3. Identificare grup streptococic (latex-aglutinare). Mod de realizare si aplicabilitate in laboratorul de bacteriologie.	3. Determinarea grupului sanguin ABO și Rh. Mod de realizare si aplicabilitate in laboratorul de hematologie.
	4. Testul coagulazei. Mod de realizare si aplicabilitate in laboratorul de bacteriologie.	4. Frotiul de sânge colorat May-Grumwald Giemsa, metoda clasica si metoda rapida. Mod de realizare si aplicabilitate in laboratorul de hematologie.
	5. Testele de identificare streptococica / stafilococica la bacitracina, optochin, cefoxitin, novobiocin. Mod de realizare si semnificația acestor teste.	
	6. Teste de identificare biochimica a enterobacteriaceaelor. Mod de realizare si semnificația acestor teste.	
	7. Antibiograma difuzimetrica. Mod de realizare, semnificația și interpretarea acestui test.	
	8. Pregătirea examenului coproparazitologic intre lama și lamela. Mod de examinare.	

Bibliografia pentru examenul de asistent medical principal de laborator

- Metode de laborator de uz curent- Editura Medicala București 1977
- Biochimie Clinica-Mircea Cucuianu -Editura Dacia Cluj Napoca-1998
- Biochimie clinica –Denisa Mihele-Editura Medicala București 2003
- Biochimie clinica-metode de laborator - Editura Medicala Bucuresti 2002
- Laborator clinic-Hematologie-Kondi Vanghel-Editura Medicala1981
- Biochimie clinica Eugen Mody –Editura ALL-2000
- Hematologie clinica Delia Mut Popescu- Editura Medicala Bucuresti 2001
- Microbiologie – Lucia Debeleac – Editura Amaltea 2003
- Microbiologie si parazitologie medicala-Gheorghe Dimache-Editura Uranus Bucuresti 1994
- Parazitologie medicala Simona Rădulescu- Editura ALL-2000
- Analize de laborator si alte explorări diagnostice-Editura Medicart 2007
- Ord.M.S.nr.916/27.07.2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infecțiilor nosocomiale in unitățile sanitare
- Ord.M.S.nr.261/2007 Normele tehnice privind curățenia , dezinfecția si sterilizarea in unitățile sanitare publice
- Ord.M.S.nr.1226/2012 Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicala



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE „DR. VICTOR BABEȘ”
BUCUREȘTI

Laborator de analize medicale: Compartiment Microbiologie

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **Execuție**
* Funcție de execuție sau de conducere
2. Denumirea postului: **Asistent medical**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: - **principal**
4. Scopul principal al postului: **Asistență medicală**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Școala postliceală sanitară - specializarea laborator**
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **Operare Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) nivel mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Engleză, nivel începător**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **comunicare, răbdare**
6. Cerințe specifice***: **Certificat de membru OAMMR + Aviz de liberă practică; Poliță de malpraxis**

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu**
**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

Atribuții principale:

- Recolteaza, la solicitare, prelevate clinice pentru diagnostic bacteriologic, la indicatia si sub îndrumarea medicului;
- Efectueaza inregistrarea datelor personale si clinice din buletinul de trimitere, care insoteste prelevatul, in condica de lucru;
- Pregateste materialele de laborator, in vederea efectuării etapelor de diagnostic;
- Prepara si conditioneaza medii de cultura, reactivi uzuali, trusa de coloranti, seruri aglutinante, specifice sectorului unde isi desfasoara activitatea;
- Pregateste probele in vederea examenelor bacteriologice, efectueaza fazele preliminare (dilutii, centrifugari, etalonari, decontaminari produse plurimicrobiene etc) si insamanteaza prelevatele in conformitate cu indicatiile medicului coordonator si tehnicile de lucru
- Efectueaza la indicatia medicului coordonator repicari, dispersii, teste clasice de diagnostic, galerii API si truse de diagnostic rapid cu citire automata;
- Raspunde de termostatarea mediilor insamantate si verifica graficul de temperatura in thermostat;
- Verifica si intocmeste graficul de temperatura din frigidere si congelatoare;
- Supravegheaza buna utilizare si pastrare a aparaturii din dotare, cu respectarea indicatiilor tehnice, a instrumentarului, sticlăriei de laborator etc;
- Participa la mentinerea conditiilor de igiena din laborator, prin dezinfectia suprafetelor de lucru, dupa utilizarea lor;
- Răspunde de păstrarea, întreținerea și utilizarea judicioasă a aparaturii;
- Răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii și a măsurilor igienico-sanitare la locul de muncă;
- Respectă cu strictețe Normele deontologice profesionale;
- Răspunde de păstrarea secretului profesional;
- Are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul spitalului;
- In cazul în care identifică dovezi despre unele neregularități, posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, chiar dacă depășesc nivelul propriu de management, are sarcina să aducă la cunoștința conducerii spitalului, fără a putea fi sancționat sau recompensat pentru acest fapt;
- Răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
- Asigura efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru;
- Se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programele de perfecționare organizate;
- Completează formularul de concediu de odihnă și formularul de învoire de participare la manifestări științifice/instruire, ori de câte ori lipsește din spital, și se asigură de obținerea acordului;
- Respecta programul de lucru conform contractului de munca.
- Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către șeful de departament.
- Executa si alte sarcini corespunzatoare pregătirii profesionale trasate de medicul sef sau de conducerea spitalului;

Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

1. conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
2. semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta;
3. participa la instruirile referitoare la prevederile Regulamentului 679/ 2016 și a politicilor asociate privind protecția datelor cu caracter personal.

Asistentul medical din LAM îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, conform O.M.S. nr. 1101/2016:

- 1) prelucrează procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora;
- 2) răspunde de aplicarea Precauțiilor Standard și Specifice de către personalul laboratorului;
- 3) coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfecție;
- 4) participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 5) asigură necesarul de materiale (săpun, dezinfectant, prosoape de hârtie, echipament de unică folosință) și coordonează în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea bolnavilor la internare.

Asistentul medical din LAM îndeplinește următoarele sarcini specifice conform O.M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare:

1. coordonează, controlează și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfecție și sterilizare la nivelul secției/compartimentului conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
2. cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire.

Asistentul medical din LAM îndeplinește următoarele sarcini specifice conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- 1) instruieste, reinstruieste, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor periculoase, conform O.M.S. nr. 1226/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) răspunde de aplicarea codului de procedură de personalul din subordine;
- 3) prezintă medicului șef de secție sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;
- 4) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

☒

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

Respectă prevederile legale din :

- ☒ o Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
- o Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sanataii ;
- ☒ Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- ☒ Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- ☒ Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- ☒ Respecta OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei sia asistentului medical;
- ☒ Respecta Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania;
- ☒ Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.