

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

FORMULAR ANUNȚ

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 30.05.2023, ora 10⁰⁰, concurs/examen pentru ocuparea a 2 posturi contractuale de execuție vacante pentru o perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- 2 posturi vacante de asistenți medicali debutanți generaliști, în cadrul compartimentului de Biberonerie dietetică;

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de licență în specialitate/ diplomă de școală postliceală;
- diplomă de bacalaureat;
- nu necesita vechime in specialitate.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalul în data de 30.05.2023, ora 10⁰⁰ și va consta în 2 probe:

- 1. proba scrisă;**
- 2. interviul.**

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 09.05.2023 – 22.05.2023, ora 12⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;
- 23.05.2023, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 24.05.2023, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 25.05.2023, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 30.05.2023, ora 10⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 30.05.2023, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 31.05.2023, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 31.05.2023, ora 16⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 06.06.2023, ora 10⁰⁰ - Susținerea probei interviu;
- 06.06.2023, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei interviu;
- 07.06.2023, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu;
- 07.06.2023, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind probei interviu;
- 08.06.2023, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 22.05.2023, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 23.05.2023, ora 12⁰⁰ .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 atașată**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (**copie diplomă de bacalaureat + diplomă de licență în specialitate / diplomă de școală postliceală**);
- e) adeverință OAMGMAMR care să ateste calitatea de membru pentru participarea la concurs;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru

candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european;

k) chitanța de plată a taxei de concurs de 30 de lei.

Formularul de înscriere, tematica și bibliografia precum și fișa postului sunt atașate la prezentul anunț, se pot ridica și de la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului și pot fi descărcate și de pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro - secțiunea Informații/Anunțuri.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.317.27.27/103.

Bibliografie și tematică
pentru ocuparea prin concurs a postului de
asistent medical debutant nutriție și dietetică

1. Ordin nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- Anexa 1 - Norme tehnice din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap. II – Definiții
- Cap. III - Clasificări
- Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
- Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
- Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. X - Evidența cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitară
- Cap. XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

2. HG nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice

- Cap. I: Obiective și domenii de aplicare
- Cap. V: Contravenții la normele de igienă privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor

3. Ordinul MS nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- **Anexa 3** - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
Scop. Obiective. Definiții. Atribuțiile asistentului medical.
- **Anexa 4** - Precauțiunile standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

4. Ordin MS nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- **Anexa 1 – Norme tehnice**
 - Cap. I - Definiții
 - Cap II - Curățarea
 - Cap III – Dezinfecția
 - Cap IV - Sterilizarea
- **Anexa 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc**

5. HG. 924/2005- Reguli generale pentru igiena produselor alimentare.

- Anexa 1 – Producția primară
- Anexa 2 – Cerințe generale de igienă

6. OMS 976/1998 actualizat - Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

- Anexa - Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor

7. Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos, Florian Chiru, Gabriela Chiru, Letiția Morariu; Editura Cison, Bucuresti, 2010

Partea I – Nevoi fundamentale

8. Boli infecțioase și epidemiologie - Manual pentru școlile postliceale sanitare; Constantin Bocârnea, Editura Info – Team, București, 1999

Cap. 1 - Generalități despre infecție, agentul patogen, gazdă, rolul ambianței în producerea infecției

Cap. 2 - Noțiuni de epidemiologie generală



Compartimentul: **Biberonerie dietetică**

Aprobat:
Manager,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **Execuție**
* Funcție de execuție sau de conducere
2. Denumirea postului: **Asistent medical**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **debutant**
4. Scopul principal al postului: **Asistență medicală**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Școala postliceală sanitară - specializarea generalist**
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **Operare Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) nivel mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Engleză, nivel începător**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **comunicare, răbdare**
6. Cerințe specifice***: **Certificat de membru OAMMR + Aviz de liberă practică; Poliță de malpraxis**
*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu**
**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

- Întocmește zilnic centralizatorul de porții, regimuri și suplimente pentru secții și urmărește distribuirea către secții;
- Urmărește respectarea numărului de porții planificate și a gramajului înscris în desfășurătorul de gramaje;
- Întocmește zilnic centralizatorul de porții, regimuri și suplimente pentru personal;
- Respectă valoarea alocației de hrană stabilite;

- Asistă la eliberarea alimentelor din magazia unității și la depozitarea lor igienică în cadrul Blocului alimentar;
- Asistă la recepția alimentelor primite de la furnizori și evaluează calitatea acestora în funcție de cerințele caietului de sarcini și a contractelor încheiate;
- Are dreptul de a refuza de la furnizori orice aliment care nu îndeplinește cerințele organoleptice, de transport, igienico-sanitare;
- Controlează modul de respectare a normelor de igienă privind transportul alimentelor;
- Controlează respectarea circuitelor;
- Urmărește modul de păstrare, depozitare, conservare și etichetare al alimentelor ținând cont de normele igienico-sanitare specifice fiecărui aliment în parte(carne, produse din carne, lactate, pâine, ouă, legume, conserve, băcănie);
- Întocmește planul de aprovizionare anual cu alimente, materiale de curățenie, dezinfectante, obiecte de protecția muncii, birotică;
- Supraveghează respectarea de către personalul din subordine a normelor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, a normelor de protecția muncii și a regulamentului de ordine interioară;
- Propune dotarea Blocului alimentar cu veselă, utilaje și ustensile de bucătărie, stelaje și utilaje de transport;
- Face propuneri pentru înlocuirea celor neutilizabile;
- Solicită la nevoie aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfectante;
- Întocmește graficul de lucru;
- Întocmește planificarea concediilor de odihnă pentru întreg personalul din Blocul alimentar și biberonerie;
- Completează pontajul conform graficului de prezență;
- Efectuează zilnic triajul epidemiologic al personalului împreună cu medicul coordonator sau al medicului de gardă;
- Întocmește grafice de temperatură pentru spațiile frigorifice și înscrise zilnic temperaturile în acestea;
- Anunță zilnic defecțiunile apărute compartimentului tehnic;
- Anunță serviciul administrativ pentru efectuarea dezinfecției și a deratizării ori de câte ori este nevoie;
- Supraveghează recoltarea probelor alimentare și păstrarea lor în mod corespunzător, conform legilor în vigoare;
- Participă la efectuarea licitațiilor în vederea achizițiilor de alimente;
- Instruiește personalul din subordine privind prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Întocmește fișele de evaluare anuală personalului din subordine;
- Respectă codul de etică și deontologie conform legilor în vigoare;
- Respectă normele de protecție muncii și PSI;
- Realizează zilnic planuri de diete și meniuri;
- Supraveghează și participă la prepararea regimurilor speciale;
- Întocmește documente de aprovizionare ritmică a Blocului alimentar cu alimente pentru asigurarea continuității regimurilor igienico-dietetice;
- Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități: spirit de observație și inițiativă, comunicare eficientă, capacitatea de management al stresului, efortului fizic prelungit, capacitatea de adaptare la situații de urgență;
- Propune managerului un înlocuitor pentru perioada când lipsește din spital;
- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- Informează noul angajat cu privire la responsabilitățile, depturile asociate postului, procedurile și protocoalele utilizate în desfășurarea activității sale;
- Cunoaște, aplica și respecta responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofa din procedurile / protocoalele aplicabile.
- Să cunoască măsurile de prim ajutor și să le aplice imediat în caz de accident;
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale.

Florentina Stancu

From: Florentina Stancu <runos@spitalulbabes.ro>
Sent: luni, 24 aprilie 2023 10:41
To: 'posturi@gov.ro' (posturi@gov.ro)
Subject: Spital Cl.Dr.Victor Babes
Attachments: Conkurs 2 posturi vacante de asistenți medicali debutanți generaliști în cadrul comp.Biberonerie dietetică, tematică, bibliografie și fișa postului.pdf; Conkurs 2 posturi de asist.med.debutant generalist la comp.Biberonerie, tematică, bibliografie și fișa postului.doc

Buna ziua.

Dorim publicarea anunțului în data de 26.04.2023 iar termenul limită de înscriere este data de 15.05.2023, ora 12.00