



Primăria
Capitalei



ASSM
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

FORMULAR ANUNT

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 31.05.2023, ora 10⁰⁰, concurs/examen pentru ocuparea 1 post contractual de execuție vacant pentru o perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- 1 post vacant de asistent medical debutant de laborator în cadrul Laboratorului de analize medicale- compartiment microbiologie;

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de licență în specialitate/ diplomă de școală postliceală;
- diplomă de bacalaureat;
- nu necesită vechime în specialitate.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalul în data de 31.05.2023, ora 10⁰⁰ și va consta în 2 probe:

- 1. proba scrisă;**
- 2. interviul.**

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 09.05.2023 – 22.05.2023, ora 12⁰⁰ - Perioada de înscriere a candidaților;
- 23.05.2023, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 24.05.2023, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 25.05.2023, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 31.05.2023, ora 10⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 31.05.2023, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 06.06.2023, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 06.06.2023, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 07.06.2023, ora 10⁰⁰ - Susținerea probei interviu;
- 07.06.2023, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei interviu;
- 08.06.2023, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu;
- 09.06.2023, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind probei interviu;
- 12.06.2023, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de **22.05.2023, ora 12⁰⁰**.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de **23.05.2023, ora 12⁰⁰**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 atașată**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (**copie diplomă de bacalaureat + diplomă de licență în specialitate / diplomă de școală postliceală**);
- e) adeverință OAMGMAMR care să ateste calitatea de membru pentru participarea la concurs;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun european;
- k) chitanța de plată a taxei de concurs de 30 de lei.

Formularul de înscriere, tematica și bibliografia precum și fișa postului sunt atașate la prezentul anunț, se pot ridica și de la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului și pot fi descărcate și de pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro - secțiunea Informații/Anunțuri.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.317.27.27/103.

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:
Funcția solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele în ordinea solicitată din anunț.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ASISTENT MEDICAL DEBUTANT LABORATOR COMPARTIMENT MICROBIOLOGIE

TEMATICĂ:

1. Metode de recoltare a produselor patologice: urina pentru urocultura, sânge pentru hemocultura, secreții și lichide diverse pentru culturi, materii fecale pentru coprocultura, exsudatele (faringian și nazal), sputa pentru cultura.
2. Medii de cultura: definiții, clasificare, utilizare în funcție de scopul urmărit.
3. Caractere morfo-tinctoriale ale bacteriilor. Colorațiile Gram, Giemsa, Ziehl-Neelsen.
4. Materiile fecale, exsudat faringian, exsudat nazal, urina, sputa, sânge pentru hemocultura, lichide de puncție: prelucrare primară, metode de însămânțare a probelor biologice, în laborator.
5. Tipuri de germeni asociați patologiei umane: coci Gram-pozitivi (genurile *Staphylococcus*, *Streptococcus*) coci Gram-negativi (genul *Neisseria*), bacili Gram-negativi (*Enterobacteriaceae*, bacili Gram-negativi non-fermentativi). Metode de identificare individualizate pe fiecare tip.
6. Antibiograma: definiția și principiul metodei, semnificație, tehnici de executare.
7. Teste rapide de diagnostic în Bacteriologie. Principiul imunocromatografic. Aplicații.
8. Sterilizarea uscată: parametri, materiale de sterilizat, controlul eficienței sterilizării.
9. Sterilizarea umedă: parametri, materiale de sterilizat, controlul eficienței sterilizării.
10. Principii de protecție a muncii în laboratorul de microbiologie.

PROBA PRACTICĂ

1. Frotiul colorat Gram. Mod de realizare și aplicabilitate în laboratorul de bacteriologie.
2. Frotiul colorat Ziehl-Neelsen. Mod de realizare și aplicabilitate în laboratorul de bacteriologie.
3. Identificare grup streptococic, identificare *Staphylococcus aureus*, *Streptococcus pneumoniae*, *Neisseria meningitidis*, *Neisseria gonorrhoeae*. Mod de realizare și aplicabilitate în laboratorul de bacteriologie.
4. Teste de identificare biochimică a *Enterobacteriaceae*-lor. Mod de realizare și semnificația acestor teste.
5. Antibiograma difuzimetrică. Mod de realizare, semnificația acestui test.

BIBLIOGRAFIE:

- Microbiologie – Lucia Debeleac – Editura Amaltea 2003
- Microbiologie și parazitologie medicală-Gheorghe Dimache-Editura Uranus București 1994 •
- Parazitologie medicală Simona Rădulescu- Editura ALL-2000
- Ord.M.S.nr.916/27.07.2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
- Ord.M.S.nr.261/2007 Normele tehnice privind curățenia, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice
- Ord.M.S.nr.1226/2012 Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE „DR. VICTOR BABEȘ”
BUCUREȘTI

Compartimentul: **Laborator analize medicale-compartiment microbiologie**

Aprobat:
Manager,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **Execuție**
* Funcție de execuție sau de conducere
2. Denumirea postului: **Asistent medical**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **debutant**
4. Scopul principal al postului: **Asistență medicală laborator**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Școala postliceală sanitară - specializarea laborator**
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **Operare Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) nivel mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Engleză, nivel începător**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **comunicare, răbdare**
6. Cerințe specifice***: **Certificat de membru OAMMR + Aviz de liberă practică; Poliță de malpraxis**
*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu**
**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

- Recolteaza, la solicitare, prelevate clinice pentru diagnostic bacteriologic, la indicatia si sub indrumarea medicului;

- Efectueaza inregistrarea datelor personale si clinice din buletinul de trimitere, care insoteste prelevatul, in condica de lucru;
- Pregateste materialele de laborator, in vederea efectuarii etapelor de diagnostic;
- Prepara si conditioneaza medii de cultura, reactivi uzuali, trusa de coloranti, seruri aglutinante, specifice sectorului unde isi desfasoara activitatea;
- Pregateste probele in vederea examenelor bacteriologice, efectueaza fazele preliminare (dilutii, centrifugari, etalonari, decontaminari produse plurimicrobiene etc) si insamanteaza prelevatele in conformitate cu indicatiile medicului coordonator si tehnicile de lucru
- Efectueaza la indicatia medicului coordonator repicari, dispersii, teste clasice de diagnostic, galerii API si truse de diagnostic rapid cu citire automata;
- Raspunde de termostatarea mediilor insamantate si verifica graficul de temperatura in thermostat;
- Verifica si intocmeste graficul de temperatura din frigidere si congelatoare;
- Supravegheaza buna utilizare si pastrare a aparaturii din dotare, cu respectarea indicatiilor tehnice, a instrumentarului, sticlarii de laborator etc;
- Participa la mentinerea conditiilor de igiena din laborator, prin dezinfectia suprafetelor de lucru, dupa utilizarea lor;
- Raspunde de pastrarea, intretinerea si utilizarea judicioasa a aparaturii;
- Raspunde de aplicarea masurilor de protectia muncii si a masurilor igienico-sanitare la locul de muncă;
- Respectă cu strictete Normele deontologice profesionale;
- Raspunde de pastrarea secretului profesional;
- Are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul spitalului;
- In cazul în care identifică dovezi despre unele neregularități, posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, chiar dacă depășesc nivelul propriu de management, are sarcina să aducă la cunoștința conducerii spitalului, fără a putea fi sancționat sau recompensat pentru acest fapt;
- Raspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
- Asigura efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru;
- Se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programele de perfecționare organizate;
- Completează formularul de concediu de odihnă și formularul de învoire de participare la manifestări științifice/instruire, ori de câte ori lipsește din spital, și se asigură de obținerea acordului;
- Respecta programul de lucru conform contractului de munca.
- Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către șeful de departament.
- Executa si alte sarcini corespunzatoare pregătirii profesionale trasate de medicul sef sau de conducerea spitalului;

Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

1. conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
2. semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta;
3. participa la instruirile referitoare la prevederile Regulamentului 679/ 2016 și a politicilor asociate privind protecția datelor cu caracter personal.

Asistentul medical din LAM îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, conform O.M.S. nr. 1101/2016:

- 1) prelucrează procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora;
- 2) răspunde de aplicarea Precauțiilor Standard și Specifice de către personalul laboratorului;
- 3) coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfecție;
- 4) participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 5) asigură necesarul de materiale (săpun, dezinfectant, prosoape de hârtie, echipament de unică folosință) și coordonează în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea bolnavilor la internare.

Asistentul medical din LAM îndeplinește următoarele sarcini specifice conform O.M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare:

1. coordonează, controlează și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfecție și sterilizare la nivelul secției/compartimentului conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
2. cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire.

Asistentul medical din LAM îndeplinește următoarele sarcini specifice conform O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- 1) instruește, reinstruește, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor periculoase, conform O.M.S. nr. 1226/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) răspunde de aplicarea codului de procedură de personalul din subordine;
- 3) prezintă medicului șef de secție sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;
- 4) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Internă;
- Respecta Codul de Conduita Etică;
- Respecta OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moștenită de asistentul medical;
- Respecta Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generalisti, moștenit de asistentii medicali din România;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizată pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;
- Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme
- Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;

Florentina Stancu

From: Florentina Stancu <runos@spitalulbabes.ro>
Sent: luni, 24 aprilie 2023 10:43
To: 'posturi@gov.ro' (posturi@gov.ro)
Subject: Spital Cl.Dr.Victor Babes
Attachments: Conkurs 1 post vacant de asistent medical debutant de laborator, tematică, bibliografie și fișa postului.pdf; Konkurs 1 post vacant de asist.med.debutant laborator, tematică, bibliografie și fișa postului.doc

Buna ziua.

Dorim publicarea anunțului în data de 26.04.2023 iar termenul limită de înscriere este data de 15.05.2023, ora 12.00