



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE**

**„DR.VICTOR BABEȘ”**

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabes.ro](mailto:office@spitalulbabes.ro)

CUI: 4266049



**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ  
AL PERSONALULUI CONTRACTUAL  
DIN  
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR.VICTOR BABEȘ”**

**2022**

## CUPRINS

### CAPITOLUL I

A. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE .....	3
B. OBIECTIVE .....	4
C. PRINCIPII GENERALE .....	4
D. TERMENI ȘI EXPRESII .....	5

### CAPITOLUL II

#### **NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL**

ART. 5 - Asigurarea unui serviciu public de calitate .....	6
ART. 6 - Respectarea Constituției și a legilor .....	7
ART. 7 - Loialitatea față de instituția publică .....	7
ART. 8 - Libertatea opiniilor .....	8
ART. 9 - Activitatea publică .....	8
ART.10 - Activitatea politică .....	8
ART.11 - Folosirea imaginii proprii .....	8
ART.12 - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției .....	9
ART.13 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale .....	9
ART.14 - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor .....	10
ART.15 - Participarea la procesul de luare a deciziilor .....	10
ART.16 - Obiectivitate în evaluare .....	10
ART.17 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute .....	10
ART.18 - Utilizarea resurselor publice .....	11
ART.19 - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri .....	11
ART.20 - Informarea pacientului .....	12
ART.21 - Confidențialitatea și secretul profesional .....	12
ART.22 - Consimțământul/acordul informat al pacientului .....	12

### CAPITOLUL III

#### **COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL**

ART.23 – Sesizarea .....	13
ART.24 - Soluționarea sesizării .....	14

### CAPITOLUL IV

#### **DISPOZIȚII FINALE**

ART.25 - Răspunderea .....	14
ART.26 - Asigurarea publicității .....	14
ART.27-30 .....	15
ART.31 - Intrarea în vigoare .....	15

# CAPITOLUL I

## **A. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE**

### **Art.1**

Codul de conduită etică și profesională a personalului din *Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș”* stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu pacienții, partenerii, colegii, în vederea creșterii încrederii și prestigiului instituției.

### **Art.2**

**(1)** Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, încadrat în baza prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificări ulterioare, indiferent de durata raporturilor de muncă sau de locul în care este prestată muncă.

**(2)** Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională se aplică și persoanelor care lucrează în spital ca detașați, colaboratori sau studenți (care fac practică în spital).

### **Art.3**

La elaborarea Codului de conduită etică și profesională a personalului din *Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș”* s-au avut în vedere prevederile O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, Hotărârea Nr.2/2009 privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România și Codul de Deontologie Medicală nr.3/4.11.2016 al Colegiului Medicilor din România, cu modificări și completări ulterioare.

### **Art.4**

**(1)** Prezentul Cod de conduită etică și profesională a personalului din *Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș”* este aprobat de către conducătorul instituției prin Decizia nr...../..... .

**(2)** Dispozițiile Codului de conduită etică și profesională produc efecte pentru toți angajații din instituție de la data comunicării, iar noii angajați vor lua la cunoștință de conținutul Codului de conduită etică și profesională anterior semnării contractului individual de muncă.

**(3)** Codul de conduită etică și profesională va fi adus la cunoștință salariaților, astfel:

- prin intermediul șefilor de secție, laboratoare, compartimente, pentru personalul existent;
- prin intermediul serviciului R.U.N.O.S., pentru personalul nou angajat;
- prin afișare pe site-ul / la sediul instituției, pentru persoanele interesate.

## **B. OBIECTIVE**

Obiectivele prezentului Cod de conduită etică și profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

1. reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;
2. informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
3. crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din *Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș”*.

## **C. PRINCIPII GENERALE**

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

1. **prioritatea interesului public** – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
2. **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
3. **profesionalismul** – principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
4. **imparțialitatea și nediscriminarea** – principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
5. **integritatea morală** – principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct orin indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
6. **libertatea gândirii și a exprimării** – principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
7. **cinstea și corectitudinea** – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

## **D. MISIUNEA, VIZIUNEA și VALORILE SPITALULUI**

***Misiunea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr. Victor Babeș"*** este:

- de a excela în furnizarea de servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă și un ambient plăcut;
- de a implementa soluții concrete pentru asigurarea educației continue a personalului medical;
- de a asigura condiții optime pentru desfășurarea unui act medical de calitate, atât preventiv, cât și de diagnostic și tratament;
- de a se orienta către pacient, prin identificarea nevoilor și așteptărilor acestuia;
- de a se asigura ca serviciile medicale oferite să fie calitativ superioare, astfel încât să fie preferate în fața altora atât în sistemul sanitar cât și în comunitatea locală, regională, națională și internațională;
- de a efectua profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibile, prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc privind diverse afecțiuni.

Având în vedere orientarea către pacienți și creșterea calității serviciilor medicale oferite, ***Spitalul Clinic Boli Infecțioase și Tropicale "Dr. Victor Babeș"*** a implementat și menține încă din anul 2006 un sistem de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001:2000, ulterior SR EN ISO 9001:2015, ultimul audit de supraveghere fiind efectuat în luna martie 2022.

***Viziunea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr. Victor Babeș"*** urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui sistem de sănătate modern și eficient, compatibil cu sistemele de sănătate din Uniunea Europeană și pus permanent în slujba cetățeanului.

***Spitalul*** își gândește permanent viitorul nu numai la nivel de supraviețuire, ci și ca ofertant de servicii diversificate și de calitate pentru utilizatorii din ce în ce mai diverși și cu noi așteptări.

De asemenea, preocuparea principală este ca ***Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr. Victor Babeș"*** să rămână un spital de prestigiu, dotat cu aparatură și echipamente medicale moderne, care să contribuie la o ofertă de servicii medicale de calitate, efectuate în siguranță, și care să ducă la creșterea gradului de satisfacție atât al pacienților, cât și al angajaților.

***Valorile Spitalului*** sunt:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății, la liberă alegere (a medicului, a unității sanitare etc.) și la egalitate de șanse pentru toate categoriile de populație;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- creșterea rolului serviciilor preventive;

- asigurarea accesibilității la servicii spitalicești;
- aprecierea competențelor profesionale, asigurarea unor standarde ridicate ale acestora și încurajarea dezvoltării lor continue;
- transparența decizională.

## **E. TERMENI ȘI EXPRESII**

În înțelesul prezentului Cod de conduită etică și profesională, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. **personal contractual** - persoană numită într-o funcție în cadrul *Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș”*, în condițiile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificări ulterioare;
2. **funcție** – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
3. **interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
4. **interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
5. **conflict de interese** – aceea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
6. **informație de interes public** – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ei;
7. **informație cu privire la date personale** – orice informație privind o persoană identificată sau indentificabilă.

## **CAPITOLUL II**

### **NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL**

#### **Art.5 - Asigurarea unui serviciu public de calitate**

Toate activitățile din cadrul *Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș”* trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul Cod, cu procedurile interne ale spitalului și cu prevederile legale în vigoare.

**(1)** Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

**(2)** Personalul contractual trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.

**(3)** În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

**(4)** Activitatea medicală poate fi desfășurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire și practică suficientă în domeniu.

**(5)** Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul conform pregătirii sale profesionale.

**(6)** Din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate.

**(7)** Încrederea pacientului constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu medicul și este susținută de calitățile morale și abilitățile profesionale ale personalului medical, manifestându-se prin convingerea personală de a respecta recomandările și prescripțiile medicale. Încrederea pacientului prezintă un indicator al calității serviciului medical și este influențată direct de autoritatea profesională.

**(8)** Fiecare membru al echipei medicale are obligația morală de a susține autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunavoința, politețea, respectul dezinteresat față de oameni.

**(9)** Personalul contractual se va comporta cu cinste și demnitate profesională, pentru a nu prejudicia în vreun fel profesia sau instituția unde își desfășoară activitatea.

**(10)** Comunicarea cu pacientul se face într-o manieră adecvată, folosind un limbaj politicos și adaptat capacității de înțelegere a acestuia.

**(11)** Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, ignoranța, aroganța, nerăbdarea, care afectează și discreditează atât imaginea unui membru cât și a întregului colectiv profesional.

**(12)** Având în vedere specificul *Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș”*, personalul contractual are datoria de a gestiona corespunzător, cu calm și răbdare, eventuale contradicții cu pacienții, evitând folosirea unui limbaj vulgar și lipsit de respect.

## **Art.6 - Respectarea Constituției și a legilor**

**(1)** Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

**(2)** Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

**(3)** Personalul medical are obligația morală de a aduce la cunoștință organelor competente orice situație care ar putea prezenta pericol pentru sănătatea publică.

## **Art.7 - Loialitatea față de Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr.Victor Babeș"**

**(1)** Personalul contractual are obligația de a apăra loialitatea prestigiului instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

**(2)** Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajați contractuali;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituției publice în care își desfășoară activitatea;

**(3)** Prevederile alint.2, punctele 1 – 4 se aplică și după încetarea raporturilor de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

**(4)** Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

## **Art.8 - Libertatea opiniilor**

**(1)** În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

**(2)** În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.



**(3)** În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

**(4)** În situația în care există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți salariați ai spitalului, pentru a nu degenera situația, persoanele respective trebuie să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia.

### **Art.9 - Activitatea publică**

**(1)** Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoane desemnate de conducătorul instituției, în condițiile legii.

**(2)** Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției.

**(3)** În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

### **Art.10 - Activitatea politică**

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

1. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
2. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
3. să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
4. să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **Art.11 - Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

### **Art.12 - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

**(1)** În relațiile dintre personalul contractual din cadrul instituției și persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

**(2)** Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea aspectelor vieții private;

- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- abuzuri;
- amenințări;
- intimidare;
- hărțuire verbală sau fizică.

**(3)** Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii, prin:

- promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul și alte aspecte.

**(4)** În relația cu superiorii ierarhici, colegii de serviciu și subordonații personalul contractual trebuie să manifeste disponibilitate în efectuarea atribuțiilor de serviciu, respect și corectitudine. Sunt interzise folosirea injuriilor, limbajului vulgar, amenințărilor, atitudinilor ofensatoare și discriminatorii.

### **Art.13 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

**(1)** Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

**(2)** În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

**(3)** În deplasările în afara unității, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

### **Art.14 - Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

### **Art.15 - Participarea la procesul de luare a deciziilor**

**(1)** În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să nu își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

**(2)** Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### **Art.16 - Obiectivitate în evaluare**

**(1)** În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine;

**(2)** Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

**(3)** Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la litera **C**.

### ***PRINCIPII GENERALE.***

### **Art.17 - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

**(1)** Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

**(2)** Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

**(3)** Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

**(4)** Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Art.18 - Utilizarea resurselor publice**

**(1)** Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

**(2)** Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

**(3)** Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

**(4)** Personalului contractual care desfășoară activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

### **Art.19 - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

**(1)** Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

**(2)** Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

**(3)** Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

**(4)** Prevederile alin.(1) – (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

### **Art.20 - Informarea pacientului**

- 1.** Personalul medical trebuie să ofere pacientului, la cererea acestuia, informații depline și inteligibile despre starea sănătății sale, etapele tratamentului, riscurile și rezultatele scontate.
- 2.** În cazul în care sunt întocmite documente medicale, persoana la care se referă documentul emis, trebuie informată cu privire la conținutul acestuia.
- 3.** Maniera de prezentare a informației necesită o tentă de optimism, trebuie să inspire speranță și încredere, fără a omite importanța factorului psihic.
- 4.** Personalul medical trebuie să respecte dreptul la decizie al pacientului, fără a-i impune convingerile personale și fără a exercita presiuni psihice asupra acestuia.
- 5.** Cu cât actul medical preconizat este mai complex și mai riscant, cu atât informarea pacientului cu privire la riscurile și alternativele posibile trebuie să fie mai amplă.

6. Diagnosticul grav va fi adus la cunoștință pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia.
7. Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu acordul pacientului.

### **Art.21 - Confidențialitatea și secretul profesional**

1. Confidențialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informația referitoare la starea sănătății sale fizice și psihice, aspecte intime ale vieții sale personale.
2. Secretul profesional este obligația personalului medical de a nu divulga unor terțe persoane informația cunoscută în cadrul activității sale profesionale fără acordul pacientului, cu excepția situațiilor când aceasta este solicitată de către organele judiciare sau prezintă pericol pentru societate, pentru anumite persoane sau pentru însuși pacientul.
3. Divulgarea informației private în cazurile de excepție menționate trebuie să se facă cu precauție, fără a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim de respect pentru demnitatea acestuia.

### **ART.22 - Consimțământul/acordul informat al pacientului**

1. Consimțământul este exprimat în condițiile legii.
2. Consimțământul pacientului poate fi acceptat în formă verbală, cu prezența obligatorie a martorilor (rudele pacientului sau personalul medical) sau în formă scrisă, unde vor fi indicate explicit denumirea și condițiile actului medical
3. preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnatura pacientului și a personalului medical.
4. Consimțământul va fi acceptat doar după informarea deplină a pacientului cu privire la diagnostic, alternativele terapeutice, riscurile și avantajele acestora.
5. Consimțământul este valid doar dacă pacientul este lucid și are discernământ, fiind capabil să reproducă corect informația privind starea sănătății sale. În condiții speciale personalul medical va decide în conformitate cu legislația în vigoare și datoria profesională, obiectivul primordial fiind viața și sănătatea pacientului.
6. În situația persoanelor fizice incapabile sau cu capacitate de exercițiu restransă sau limitată, consimțământul va fi exprimat de tutore sau alți reprezentanți legali.
7. În cazul în care personalul medical va stabili că decizia reprezentantului legal nu este în interesul pacientului, se va apela la constituirea unei comisii de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul și a lua decizia, considerând drept un imperativ primar binele pacientului.
8. În cazul când motivul incertitudinilor depășește competența profesională și are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomandă consultarea consiliului de etică existent, care se va pronunța în acest sens prin emiterea recomandărilor respective.

## **CAPITOLUL III**

### **COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL**

#### **Art.23 – Sesizarea**

**(1)** Conducerea *Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș”*, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică și profesională de către angajații contractuali;
- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

**(2)** Sesizarea prevăzută la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

**(3)** Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

**(4)** Conducerea *Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș”*, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizați, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

#### **Art.24 - Soluționarea sesizării**

**(1)** Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Conducerea *Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș”*, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București vor formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

**(2)** Recomandările Conducerii *Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș”*, Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București vor fi comunicate:

- angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- angajatului contractual care face obiectul sesizării.

## **CAPITOLUL IV**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art.25 - Răspunderea**

Prezentul cod este aprobat de Comitetul Director al *Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr.Victor Babeș"* și de Consiliul de Etică și nu exclude și nici nu substituie documentele care stabilesc atribuțiile și responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului contractual al *Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr.Victor Babeș"*.

**(1)** Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică și profesională atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

**(2)** Comisia cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică și profesională și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările ulterioare.

**(3)** În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

**(4)** Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### **Art.26 - Asigurarea publicității**

Pentru informarea cetățenilor se va asigura afișarea Codului de conduită etică și profesională la sediul spitalului, într-un loc vizibil.

**Art.27** Enumerarea normelor de conduită și de integritate a personalului contractual nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

**Art.28** La nivelul *Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr.Victor Babeș"*, în vederea asigurării condițiilor necesare cunoașterii de către angajați a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregurilor, responsabil este Consiliul de etica.

**Art.29** Încălcarea normelor de conduită din prezentul cod va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și al Codului de etica. Actele ilegale și imorale nu sunt tolerate.

**Art.30** Prezentul cod nu conferă pretenții ilegale angajaților, acesta este analizat periodic în vederea îmbunătățirii continue a principiilor și valorilor fixate prin acest cod.

**Art.31 - Intrarea în vigoare**

Prezentul Cod de conduită etică și profesională intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_.

**COMITETUL DIRECTOR AL  
SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR.VICTOR BABEȘ”**

**MANAGER,**

**Conf.Dr.Simin Aysel FLORESCU**

**DIRECTOR MEDICAL,  
Dr. Corneliu Petru POPESCU**

**DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,  
Ec. Luminița-Miorița GÂLCĂ**

**DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI,  
Asist.med.pr. Cornelia NĂSTASE**

**CONSILIER JURIDIC,  
Jurist Mirela DRĂGAN**

**Șef Serviciu R.U.N.O.S.,  
Ec. Florentina STANCU**