

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR.VICTOR BABEȘ”**

**CONCURS**

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 04.08.2022, ora 09<sup>00</sup>, concurs/examen pentru ocuparea a 1 post contractual de execuție vacant după cum urmează:

1 post vacant de muncitor calificat –instalator II în cadrul Serviciului Tehnic;

Condiții generale necesare în vederea ocupării funcției contractuale sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- scoala profesionala;
- 6 ani vechime în meserie;
- certificat calificare instalator.

**Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 04.08.2022, ora 09<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:**

- 1. proba scrisă;**
- 2. interviul.**

**Calendarul desfășurării concursului/examenului:**

- 04.07.2022 – 22.07.2022, ora 12<sup>00</sup> -Perioada de înscriere a candidaților;
- 25.07.2022, ora 12<sup>00</sup> - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 26.07.2022, ora 10<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 27.07.2022, ora 10<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 04.08.2022, ora 09<sup>00</sup> - Desfășurarea probei scrise;
- 04.08.2022, ora 15<sup>00</sup>- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 05.08.2022, ora ora 10<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 08.08.2022, ora 10<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 09.08.2022, ora 09<sup>00</sup> - Interviul de selecție;
- 09.08.2022, ora 15<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor probei interviu;
- 10.08.2022, ora ora 10<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu de selecție;
- 11.08.2022, ora 10<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba interviu de selecție;
- 12.08.2022, ora 15<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor concursului;

**Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 22.07.2022 ora 12<sup>00</sup>.**

**Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 25.07.2022, ora 12<sup>00</sup> .**

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.**

**Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.**

**Dosarul va cuprinde:**

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de naștere;
- copie certificat căsătorie;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copie certificat calificare instalator;
- certificat de integritate comportamentală;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- chitanța de plata a taxei concurs de 20 de lei.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro).

Tematică și Bibliografie  
pentru postul de muncitor calificat II - Instalator

**Tematica:**

**a) Instalațiile de încălzire centrală:**

- Menținerea în exploatare normală a întregului sistem de încălzire centrală, inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor incidente, avarii sau defecțiuni;
- Asigurarea parametrilor de performanță proiectați în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatarei;
- Funcționarea instalațiilor cu un consum minim de energie.

**b) Exploatarea instalațiilor sanitare:**

- Rețelele exterioare de alimentare cu apă rece și caldă care servesc clădirile și care nu intră în exploatarea furnizorilor de apă;
- Rețelele exterioare de canalizare, incluzând construcțiile aferente acestora (cămine, separatoare de grăsimi și nisip, etc.) până la racordul la colectorul public de canalizare;
- Stații de hidrofor, care nu intră în exploatarea furnizorului de apă;
- Instalații de preparare a apei calde de consum;
- Stații de pompare a apelor uzate care nu intră în exploatarea societăților de evacuarea apelor uzate;
- Fișa postului.

**Bibliografie:**

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă și normele de aplicare, cu modificări și completări ulterioare și normele de aplicare H.G.nr.1425/2006;
- Ordinul MDRAP nr.845/2015 –Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală( comasare Normativ 113/2002 și 113/1/2002) indicator 113/2015;



## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>		SERVICIU TEHNIC
<b>POST:</b>		Muncitor calificat II - Instalator
<b>Clasificare conform COR:</b>		712602
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	• Medii	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	<b>abilitati:</b> cunoștințe și deprinderi tehnice formate, cunoașterea metodelor și procedeele de lucru, cunoașterea legislației în domeniul de activitate. <b>alte cerințe:</b> spirit de echipă, colegialitate. <b>experiență:</b> 6 ani vechime în meserie	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		• Managerului spitalului, șefului Serviciului Tehnic.
	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>	
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<b>Atributii specifice:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Întreținerea și repararea instalațiilor sanitare apă și canal din locațiile spitalului, respectând cu strictețe normele de protecție a muncii și PSI specifice, conform minstructajului făcut la angajare și a celui periodic;</li><li>- Întreține și repară instalațiile de încălzire, participă la aerisirea acestora, la spălarea caloriferelor, montarea robinetilor de aerisire, înlocuirea conductelor deteriorate, etc.;</li><li>- Intervenția de urgență la toate solicitările de intervenție, în timpul celor 8 ore de lucru sau după terminarea schimbului;</li><li>- În cazul unui accident de muncă informează primul conducerea spitalului despre eveniment;</li><li>- Face necesarul de materiale pentru fiecare reparație, ține evidența materialelor ridicate de la magazie;</li><li>- Răspunde de îndeplinirea sarcinilor la timp și de calitate;</li><li>-Asigurarea condițiilor optime pentru buna desfasurare a activitatilor in interiorul spitalului , prin supravegherea si intretinerea instalatiilor sanitare si termice din perimetrul acestuia .</li><li>-Instalatorul trebuie sa verifice periodic scurgerile pluviale si a vanelor existente in subsoluri si in canalele termice , precum si a gurilor de scurgere a teraselor.</li><li>-Verifica periodic nivelul in canalul principal de scurgere al apelor uzate din interiorul spitalului pentru asigurarea bunei functionalitati a acestuia.</li><li>-Verifica zilnic functionarea in parametri a statiei de epurare si clorinare precum si a necesarului de clor din statie.</li><li>-Executarea probelor de circulatie la cald, reglajului central si local al instalatiei , verificarea functionarii instalatiei in limitele parametrilor ( temperatura si presiune ) impus de proiectant , identificarea si remedierea defectelor de functionare .</li><li>-Verifica zilnic cantitatea de oxigen aflat in stocatorul T18S64 aflat in incinta spitalului .</li><li>-Participă, la nevoie, și la muncile necalificate specifice: încărcări-descărcări de materiale, de marfă, mobilier, aparate medicale, alimente, medicamente sau reactivi;</li><li>- Execută, la nevoie, reparații simple de broaște d și yale de uși, cremoane și compresoare din spital;</li><li>- Execută orice alte lucrări de specialitate sau înrudite cu specialitatea atunci când este cazul și interesul spitalului o cere;</li></ul>		

- Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului ;Raspunde de utilizarea si pastrarea bunurilor din dotare ;
- Informeaza persoana ierarhic superioara de problemele ce apar in desfasurarea activitatii la locul de munca ;
- Iarna ajută la dezăpezirea aleilor pentru a permite accesul în pavilioane iar vara ajuta la intretinerea spatiului verde din curtea spitalului;
- Ia la cunoștință și aplică corespunzător normele PSI de protecție și securitate a muncii specifice activității pe care o desfășoară ;
- Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta
- Respecta ordinea si disciplina si executa intocmai dispozitiile sefilor ierarhic , cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu ;
- Raspunde de respectarea programelor de intretinere planificata a echipamentelor si instalatiilor prin efectuarea de activitati de revizie, control, intretinere si reparare a acestora indreptate in scopul mentinerii in stare de functionare o perioada cat mai mare de timp;

#### **ALTE ATRIBUȚII :**

- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;
- Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;
- Asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- Răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor precum și de acțiuni necorespunzătoare;
- Efectuează lucrări de curățenie în curtea spitalului, la solicitarea conducerii unitatii;
- Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și contractul colectiv de muncă, răspunderea patrimonială sau penală după caz;
- Îndeplinește si alte sarcini stabilite de seful serviciului tehnic sau de conducerea spitalului.

#### **TRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :**

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si prevenirea accidentelor in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la prevenirea accidentelor de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidente de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la prevenirea accidentelor de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la dispozitie destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de prevenirea accidentelor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

#### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatații ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și

nerespectarea sarcinilor ce îi revin.

- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respectă Regulamentul de Ordine Interna;
- Respectă Codul de Conduita Etică;
- Respectă Legea nr.349/2002 actualizată pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligația să respecte drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.
- Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară aplicabil.
- Participă la instruirii, cursuri, efectuează studiu individual obligatoriu în vederea perfecționării profesionale continue.
- Respectă regulile igienico-profilactice în privința protecției muncii conform, reglementărilor în vigoare
- Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară aplicabil.

#### **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

- Colaborează în vederea îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității al spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

#### **LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- Execută lucrări în limita competenței sale conform pregătirii profesionale.
- Propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

	<b>Nume, prenume</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>