

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 01.08.2022, ora 10⁰⁰, concurs/examen pentru ocuparea a 2 posturi contractuale de execuție vacante după cum urmează:

1 post vacant de asistent medical principal în specialitatea nutriție și dietetică în cadrul compartimentului de Biberonerie dietetică;

1 post vacant de asistent medical în specialitatea nutriție și dietetică în cadrul compartimentului de Biberonerie dietetică;

Condiții generale necesare în vederea ocupării funcției contractuale sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Pentru asistent medical principal :

- diplomă de licență în specialitate/ diplomă de școală postliceală în specialitatea nutriție și dietetică;
- diplomă de bacalaureat;
- examen grad principal;
- 5 ani vechime in specialitate.

Pentru asistent medical:

- diplomă de licență în specialitate/ diplomă de școală postliceală în specialitatea nutriție și dietetică;
- diplomă de bacalaureat;
- 6 luni vechime in specialitate.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalul în data de 01.08.2022, ora 10⁰⁰ și va consta în 3 probe:

1. proba scrisă;
2. proba practica;
3. interviul.

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 04.07.2022 – 22.07.2022, ora 12⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;
- 25.07.2022, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 26.07.2022, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 27.07.2022, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 01.08.2022, ora 10⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 01.08.2022, ora 14⁰⁰- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 02.08.2022, ora ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 03.08.2022, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 04.08.2022, ora 10⁰⁰ - Susținerea probei practice;
- 04.08.2022, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei practice;

- 05.08.2022, ora 10⁰⁰- Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică;
- 08.08.2022, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba practică ;
- 09.08.2022, ora 10⁰⁰ - Interviul de selecție;
- 09.08.2022, ora 14⁰⁰ - Afișare rezultat probă de interviu;
- 10.08.2022, ora ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu de selecție;
- 11.08.2022, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba interviu de selecție;
- 12.08.2022, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 22.07.2022, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 25.07.2022, ora 12⁰⁰ .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de naștere;
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- copie certificat de membru + aviz valabil;
- copie adeverință grad principal (pentru asistent medical principal);
- adeverință OAMGMAMR care să ateste calitatea de membru pentru participarea la concurs;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- certificat de integritate comportamentală;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- chitanța de plată a taxei concurs de 30 de lei.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE ASISTENT MEDICAL DIETETICA

Bibliografie:

1. **HG. 924/2005- Reguli generale pentru igiena produselor alimentare.**
Anexa 2 Cap. VIII, alin 1 si 2 –Igiena personalului
2. **OMS 976/1998 actualizat - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor.**
Anexa 1: - Cap. VII Norme privind personalul unitatilor alimentare.-art. 86,87,89
3. **OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare:**
 - a. Cap. II – Curatarea
 - b. Cap. III – Dezinfectia
 - c. Cap. IV – Sterilizarea
4. **Ordinul MSP nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
 - Cap. II – Definiții
 - Cap. III - Clasificări
 - Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
 - Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
 - Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Cap. X - Evidenta cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitara
 - Cap. XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitatile medicale

Tematică:

1. Obligații privind protecția muncii
2. Curatarea si dezinfectia in blocul alimentar
3. Curatarea si dezinfectia in biberonerie
4. Curatarea si dezinfectia frigiderelor si congelatoarelor
5. Curatarea si dezinfectia oualor
6. Curatarea si sterilizarea biberoanelor
7. Recoltarea si pastrarea probelor alimentare la blocul alimentar și biberonerie
8. Curatarea si dezinfectia ascensorului pentru alimente (mont - charge)
9. Circuite funcționale spital
10. Circuitul alimentelor neprelucrate
11. Prevenirea si combaterea vectorilor
12. Spalarea si dezinfectia mainilor
13. Utilizarea codului de culori
14. Utilizarea substantelor dezinfectante
15. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea blocului alimentar
16. Curatarea si dezinfectia autoutilitareii pentru transport alimente



FIȘA POSTULUI

Compartiment:		COMPARTIMENT BUCATARIE DIETETICA - BIBERONERIE
POST:		ASISTENT MEDICAL
Clasificare conform COR:		226918
CERINȚE POST	STUDII:	
	Scoala postliceală sanitară;	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate, curs dietetica si nutritie abilități: cunoștințe PC experiența : 6 luni vechime in specialitate	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Directorului financiar-contabil, directorului medical, directorului de îngrijiri
		ARE ÎN SUBORDINE :
	Personalul sanitar auxiliar – infirmiere	
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
Cu personalul mediu sanitar din secții, laboratoare, farmacie și toate compartimentele administrative ale spitalului.		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<p>- Centralizează zilnic regimurile dietetice prescrise pacienților în raport cu datele din foaia de observație, în baza foilor zilnice de alimentație întocmite de fiecare asistent șef de secție.</p> <p>- Intocmește zilnic centralizatorul de porții planificate și a gramajului înscris în desfășuratorul de gramaje.</p> <p>- Intocmește zilnic centralizatorul de porții, regimuri și suplimente pentru personalul bucatariei.</p> <p>- Preda zilnic biroului Financiar-Contabil:</p> <p>a) Centralizatorul numărului de bolnavi/pavilion și grupe de vârstă,</p> <p>b) lista zilnică de alimente.</p> <p>- Respectă valoarea alocatiei de hrană stabilite.</p> <p>- Asista la eliberarea alimentelor din magazia unității și la depozitarea lor igienică în cadrul Blocului Alimentar.</p> <p>- Asista la recepția alimentelor primite de la furnizori și evaluează calitatea acestora în funcție de cerințele caietului de sarcini și a contractelor încheiate.</p> <p>- Are dreptul de a refuza de la furnizori orice aliment care nu îndeplinește cerințele organoleptice, de transport, igienico-sanitare.</p> <p>- Controlează modul de respectare a normelor de igienă privind transportul alimentelor.</p> <p>- Controlează respectarea circuitelor.</p> <p>- Urmărește modul de păstrare, depozitare, conservare și etichetare al alimentelor ținând cont de normele igienico-sanitare specific fiecărui aliment în parte (carne, produse din carne, lactate, pâine, oua, legume, conserve, băcănie).</p> <p>- Supraveghează respectarea de către personalul din subordine a normelor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate, a normelor de protecția muncii și a regulamentului de ordine interioară.</p>		

- Efectuează zilnic triajul epidemiologic al personalului împreună cu medical coordinator sau al medicului de garda.
- Intocmește grafice de temperatura pentru spatiile frigorifice si înscrie zilnic temperaturile in acestea.
- Supraveghează recoltarea probelor alimentare si păstrarea lor in mod corespunzător, conform legilor in vigoare.
- Instruiește personalul din subordine privind prevenirea infecțiilor asociate.
- Respecta codul de etica si deontologie conform legilor in vigoare.
- Respecta normele de protecția muncii si PSI.
- Respecta păstrarea secretului de serviciu si a secretului profesional.
- Realizează periodic planuri de diete si meniuri.
- Supraveghează si participa la prepararea regimurilor speciale.
- Supravegheaza personal la pregătirea tuturor preparatelor dietetice pentru sugari.
- Verifica prin sondaj corectitudinea distribuirii mesei la bolnavi.
- Participa la raportul de garda.
- Controleaza zilnic prezenta, tinuta, disciplina si comportamentul personalului din subordine.
- Respecta obligatiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii-conform normelor in vigoare.
- Intocmește grafice de temperatura pentru spatiile frigorifice si înscrie zilnic temperaturile in acestea
- Anunța zilnic defecțiunile apărute, serviciului tehnic
- Anunța ȃrcenare administrativ pentru efectuarea dezinsecției si a deratizării ori de cate ori este nevoie
- Supraveghează recoltarea probelor alimentare si păstrarea lor in mod corespunzător, conform legilor in vigoare.
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, in conformitate cu pregătirea profesionala.

TRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si ȃrcenar in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa un expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la ȃrceniar de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la ȃrcenar de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la ȃrce destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de ȃrcenare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare

1. prelucrează și verifică periodic personalul din subordine privind aplicarea procedurilor și protocoalelor pentru asigurarea eficientă a curățeniei, dezinsecției și sterilizării;
2. cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor folosire.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și, transportul la rampă a deșeurilor

- periculoase;
- 2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- 3. controlează și răspunde de modul de colectare, ambalare, înscricționare, depozitare temporară și transport a deșeurilor, de către personalul responsabil din subordine;

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etică;
- Respecta OMS nr.1101/2016 privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Respecta conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- Respecta OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei și asistentului medical;
- Respecta Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor și asistentilor medicali din România;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizată pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerințele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat în cadrul spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

-



FIȘA POSTULUI

Compartiment:		COMPARTIMENT BUCATARIE DIETETICA - BIBERONERIE
POST:		ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL
Clasificare conform COR:		226918
CERINȚE POST	STUDII:	
	Scoala postliceală sanitară;	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate, curs dietetica și nutriție abilități: cunoștințe PC experiența : 5 ani vechime în specialitate, examen grad principal	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Directorului financiar-contabil, directorului medical, directorului de îngrijiri
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :
		Personalul sanitar auxiliar – infirmiere
COLABOREAZĂ CU:		
Cu personalul mediu sanitar din secții, laboratoare, farmacie și toate compartimentele administrative ale spitalului.		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none">- Centralizează zilnic regimurile dietetice prescrise pacienților în raport cu datele din foaia de observație, în baza foilor zilnice de alimentație întocmite de fiecare asistent șef de secție.- Intocmește zilnic centralizatorul de porții planificate și a gramajului înscris în desfasuratorul de gramaje.- Intocmește zilnic centralizatorul de porții, regimuri și suplimente pentru personalul bucatariei.- Preda zilnic biroului Financiar-Contabil:<ul style="list-style-type: none">a) Centralizatorul numărului de bolnavi/pavilion și grupe de vârstă,b) lista zilnică de alimente.- Respecta valoarea alocatiei de hrană stabilite.- Asista la eliberarea alimentelor din magazia unității și la depozitarea lor igienică în cadrul Blocului Alimentar.- Asista la recepția alimentelor primite de la furnizori și evaluează calitatea acestora în funcție de cerințele caietului de sarcini și a contractelor încheiate.- Are dreptul de a refuza de la furnizori orice aliment care nu îndeplinește cerințele organoleptice, de transport, igienico-sanitare.- Controlează modul de respectare a normelor de igienă privind transportul alimentelor.- Controlează respectarea circuitelor.- Urmărește modul de păstrare, depozitare, conservare și etichetare al alimentelor ținând cont de normele igienico-sanitare specifice fiecărui aliment în parte (carne, produse din carne, lactate, pâine, oua, legume, conserve, băcănie).- Supraveghează respectarea de către personalul din subordine a normelor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate, a normelor de protecția muncii și a regulamentului de ordine interioară.		

- Efectuează zilnic triajul epidemiologic al personalului împreună cu medical coordinator sau al medicului de garda.
- Intocmește grafice de temperatura pentru spatiile frigorifice și înscrie zilnic temperaturile în acestea.
- Supraveghează recoltarea probelor alimentare și păstrarea lor în mod corespunzător, conform legilor în vigoare.
- Instruiește personalul din subordine privind prevenirea infecțiilor asociate.
- Respecta codul de etică și deontologie conform legilor în vigoare.
- Respecta normele de protecția muncii și PSI.
- Respecta păstrarea secretului de serviciu și a secretului profesional.
- Realizează periodic planuri de diete și meniuri.
- Supraveghează și participă la prepararea regimurilor speciale.
- Supraveghează personal la pregătirea tuturor preparatelor dietetice pentru sugari.
- Verifică prin sondaj corectitudinea distribuției mesei la bolnavi.
- Participă la raportul de garda.
- Controlează zilnic prezența, tinuta, disciplina și comportamentul personalului din subordine.
- Respecta obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicină muncii-conform normelor în vigoare.
- Intocmește grafice de temperatura pentru spațiile frigorifice și înscrie zilnic temperaturile în acestea
- Anunța zilnic defecțiunile apărute, serviciului tehnic
- Anunța cerenare administrativ pentru efectuarea dezinsecției și a deratizării ori de câte ori este nevoie
- Supraveghează recoltarea probelor alimentare și păstrarea lor în mod corespunzător, conform legilor în vigoare.
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, în conformitate cu pregătirea profesională.

ATRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :

- Sa își însușească și să respecte normele de securitate și cerenar în munca și măsurile de aplicare a acestora ;
- Sa desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană , cât și celelalte persoane participante la cerenar de munca ;
- Sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională ;
- Sa aducă la cunoștința conducătorului de munca accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la cerenar de munca ;
- Sa oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare , corespunzător scopului pentru care a fost acordat și, după utilizare, îl înapoiază și îl pune la cerce destinat pentru păstrare;
- Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltele, instalațiilor tehnice și ciadirilor și utilizează corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de munca și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricărui măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Sa dea relațiile solicitate de organele de control și de cerenare în domeniul securității și sănătății în munca.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare

1. prelucrează și verifică periodic personalul din subordine privind aplicarea procedurilor și protocoalelor pentru asigurarea eficienței a curățeniei, dezinsecției și sterilizării;
2. cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor folosire.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și, transportul la rampă a deșeurilor

- periculoase;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
 3. controlează și răspunde de modul de colectare, ambalare, inscripționare, depozitare temporară și transport a adevsurilor, de către personalul responsabil din subordine;

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta OMS nr.1101/2016 privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Respecta conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare
- Respecta OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei sia asistentului medical;
- Respecta Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerintele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat in cadrul spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

-