

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 01.07.2022, ora 09⁰⁰, concurs/examen pentru ocuparea a 1 post contractual de execuție vacant după cum urmează:

1 post vacant de muncitor calificat –instalator II în cadrul Serviciului Tehnic;
Condiții generale necesare în vederea ocupării funcției contractuale sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- scoala profesionala;
- 6 ani vechime în meserie;
- certificat calificare instalator.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 01.07.2022, ora 09⁰⁰ și va consta în 2 probe:

- 1. proba scrisă;**
- 2. interviul.**

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 02.06.2022 – 23.06.2022, ora 12⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;
- 24.06.2022, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 27.06.2022, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 28.06.2022, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 01.07.2022, ora 09⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 01.07.2022, ora 15⁰⁰- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 04.07.2022, ora ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 05.07.2022, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 06.07.2022, ora 10⁰⁰ - Interviul de selecție;
- 06.07.2022, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei interviu;
- 07.07.2022, ora ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu de selecție;
- 08.07.2022, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba interviu de selecție;
- 08.07.2022, ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 23.06.2022 ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 24.06.2022, ora 12⁰⁰ .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximun o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de naștere;
- copie certificat căsătorie;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copie certificat calificare instalator;
- certificat de integritate comportamentală;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- chitanța de plată a taxei concurs de 20 de lei.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

Tematică și Bibliografie
pentru postul de muncitor calificat II - Instalator

Tematica:

a) Instalațiile de încălzire centrală:

- Menținerea în exploatare normală a întregului sistem de încălzire centrală, inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor incidente, avarii sau defecțiuni;
- Asigurarea parametrilor de performanță proiectați în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatării;
- Funcționarea instalațiilor cu un consum minim de energie.

b) Exploatarea instalațiilor sanitare:

- Rețelele exterioare de alimentare cu apă rece și caldă care servesc clădirile și care nu intră în exploatarea furnizorilor de apă;
- Rețelele exterioare de canalizare, incluzând construcțiile eferente acestora (cămine, separatoare de grăsimi și nisip, etc.) până la racordul la colectorul public de canalizare;
- Stații de hidrofor, care nu intră în exploatarea furnizorului de apă;
- Instalații de preparare a apei calde de consum;
- Stații de pompare a apelor uzate care nu intră în exploatarea societăților de evacuarea apelor uzate;
- Fișa postului.

Bibliografie:

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă și normele de aplicare, cu modificări și completări ulterioare și normele de aplicare H.G.nr.1425/2006;
- Ordinul MDRAP nr.845/2015 –Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală(comasare Normativ 113/2002 și 113/1/2002) indicator 113/2015;



FIȘA POSTULUI

Compartiment:		SERVICIU TEHNIC
POST:		Muncitor calificat II - Instalator
Clasificare conform COR:		712602
CERINȚE POST	STUDII:	
	• Medii	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	abilitati: cunoștințe și deprinderi tehnice formate, cunoașterea metodelor și procedeele de lucru, cunoașterea legislației în domeniul de activitate. alte cerințe: spirit de echipă, colegialitate. experiență: 6 ani vechime în meserie	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		• Managerului spitalului, șefului Serviciului Tehnic.
	ARE ÎN SUBORDINE :	
	-	
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
	-	
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
Atributii specifice:		
<ul style="list-style-type: none">- Întreținerea și repararea instalațiilor sanitare apă și canal din locațiile spitalului, respectând cu strictețe normele de protecție a muncii și PSI specifice, conform minstructajului făcut la angajare și a celui periodic;- Întreține și repară instalațiile de încălzire, participă la aerisirea acestora, la spălarea caloriferelor, montarea robinetilor de aerisire, înlocuirea conductelor deteriorate, etc.;- Intervenția de urgență la toate solicitările de intervenție, în timpul celor 8 ore de lucru sau după terminarea schimbului;- În cazul unui accident de muncă informează primul conducerea spitalului despre eveniment;- Face necesarul de materiale pentru fiecare reparație, ține evidența materialelor ridicate de la magazie;- Răspunde de îndeplinirea sarcinilor la timp și de calitate;-Asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a activitatilor în interiorul spitalului , prin supravegherea și întreținerea instalațiilor sanitare și termice din perimetrul acestuia .-Instalatorul trebuie să verifice periodic scurgerile pluviale și a vanelor existente în subsoluri și în canalele termice , precum și a gurilor de scurgere a teraselor.-Verifica periodic nivelul în canalul principal de scurgere al apelor uzate din interiorul spitalului pentru asigurarea bunei funcționalități a acestuia.-Verifica zilnic funcționarea în parametri a stației de epurare și clorinare precum și a necesarului de clor din stație.-Executarea probelor de circulație la cald, reglajului central și local al instalației , verificarea funcționării instalației în limitele parametrilor (temperatura și presiune) impus de proiectant , identificarea și remedierea defectelor de funcționare .-Verifica zilnic cantitatea de oxigen aflat în stocatorul T18S64 aflat în incinta spitalului .-Participă, la nevoie, și la muncile necalificate specifice: încărcări-descărcări de materiale, de marfă, mobilier, aparate medicale, alimente, medicamente sau reactivi;- Execută, la nevoie, reparații simple de broaște și yale de uși, cremoane și compresoare din spital;- Execută orice alte lucrări de specialitate sau înrudite cu specialitatea atunci când este cazul și interesul spitalului o cere;		

- Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului ;Raspunde de utilizarea si pastrarea bunurilor din dotare ;
- Informeaza persoana ierarhic superioara de problemele ce apar in desfasurarea activitatii la locul de munca ;
- Iarna ajuta la dezapezirea aleilor pentru a permite accesul in pavilioane iar vara ajuta la intretinerea spatiului verde din curtea spitalului;
- Ia la cunoastinta si aplica corespunzator normele PSI de protectie si securitate a muncii specifice activitatii pe care o desfasoara ;
- Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta
- Respecta ordinea si disciplina si executa intocmai dispozitiile sefilor ierarhic , cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu ;
- Raspunde de respectarea programelor de intretinere planificata a echipamentelor si instalatiilor prin efectuarea de activitati de revizie, control, intretinere si reparare a acestora indreptate in scopul mentinerii in stare de functionare o perioada cat mai mare de timp;

ALTE ATRIBUȚII :

- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;
- Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;
- Asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde cerințele inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- Răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor etc. unor acțiuni necorespunzătoare;
- Efectuează lucrări de curățenie în curtea spitalului, la solicitarea conducerii unitatii;
- Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și contractul colectiv de muncă, răspunderea patrimonială sau penală după caz;
- Îndeplinește si alte sarcini stabilite de seful serviciului tehnic sau de conducerea spitalului.

TRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si prevenire in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la prevenirea de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidente de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la prevenirea de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la dispozitie destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de prevenire in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și

nerespectarea sarcinilor ce îi revin.

- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respectă Regulamentul de Ordine Internă;
- Respectă Codul de Conduita Etică;
- Respectă Legea nr.349/2002 actualizată pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligația să respecte drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.
- Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară aplicabil.
- Participă la instruirii, cursuri, efectuează studiu individual obligatoriu în vederea perfecționării profesionale continue.
- Respectă regulile igienico-profilactice în privința protecției muncii conform, reglementărilor în vigoare
- Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară aplicabil.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Colaborează în vederea îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității al spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Execută lucrări în limita competenței sale conform pregătirii profesionale.
- Propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

	Nume, prenume	Semnătura	Data
Manager			
Director financiar-contabil			
Sef serviciu tehnic			
Salariat (am primit un exemplar)			