

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”****CONCURS**

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 20.06.2022, ora 09⁰⁰, concurs/examen pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante după cum urmează:

- 1 post de referent de specialitate IA în cadrul Serviciului de Prevenire și Protecție.

Pot participa la interviu în vederea angajării, candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

A) Condiții generale necesare în vederea ocupării funcției contractuale sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B) Condiții specifice:

- **Diplomă de licență în specialitatea postului;**
- **6 ani vechime și 6 luni în specialitate;**
- **Certificare curs P.S.I.;**
- **Certificare curs S.S.M.;**
- **Certificare curs evaluare riscuri S.S.M.;**

Dosarul va cuprinde:

- **cerere de înscriere la concurs;**
- **copie act de identitate;**
- **copie diplomă bacalaureat;**
- **copie diplomă de licență în specialitate;**
- **adeverință din care să reiasă faptul că îndeplinesc condițiile de vechime în specialitate;**
- **copiile documentelor care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (certificare curs P.S.I.; certificare curs S.S.M.; certificare curs evaluare riscuri S.S.M.);**
- **cazierul judiciar;**
- **certificat de integritate comportamentală;**
- **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
- **curriculum vitae;**
- **chitanța de plata a taxei concurs de 30 de lei.**

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 20.06.2022, ora 09⁰⁰ și va consta în 2 probe:

- 1. proba scrisă;**
- 2. interviul.**

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- **23.05.2022 – 14.06.2022, ora 12⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;**
- **15.06.2022, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;**
- **16.06.2022, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;**

- 17.06.2022, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 20.06.2022, ora 09⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 20.06.2022, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 21.06.2022, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 22.06.2022, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 23.06.2022, ora 09⁰⁰ - Interviu de selecție;
- 23.06.2022, ora 14⁰⁰ - Afișare rezultat probă de interviu;
- 24.06.2022, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu;
- 27.06.2022, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba interviu;
- 28.06.2022, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 14.06.2022 ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 15.06.2022, ora 12⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Tematica , bibliografia și Fișa postului pentru postul de referent de specialitate IA, sunt atașate prezentului anunț sau pot fi descărcate de pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro./anunțuri.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE IA-SSM

1. Legea nr. 53/2003-Codul muncii;
- TITLUL V - Sănătatea și securitatea în muncă
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G.R.nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. H.G.R. nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca;
5. H.G.R. nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
6. H.G.R. nr.1.051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
7. H.G.R. nr.1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca;
- 8.H. G.R. nr.1146/2006 pentru asigurarea securității și sanataii lucratorilor care utilizeaza la locul de munca echipamente de munca;
9. Ordinul Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale Si Familiei nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministerul Sanataii Publice nr. 825/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completariile ulterioare;
- 11.H. G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
12. H. G.R. nr. 1093/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă.
13. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- 14.Ordinul Ministerului Administratiei si Internelor nr. 106/2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;



FIȘA POSTULUI

Compartiment:		SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE
POST:		REFERENT DE SPECIALITATE IA
Clasificare conform COR:		226301
CERINȚE POST	STUDII:	
	<ul style="list-style-type: none">Diploma de licența în specialitatea serviciului	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	<p>instruire: curs de aprofundare a legislației privind SSM, PSI, cursuri generale de legislația muncii abilități: operare computer; aptitudini de bună comunicare cu oamenii; experiență: 6 ani și 6 luni vechime în specialitate; alte cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none">- responsabilitate și meticulozitate în elaborarea/completarea regulilor proprii de aplicare a NSSM;- adaptabilitate la situații neprevăzute;- cunoștințe și metode de investigare a accidentelor, noțiuni de bază de medicină muncii agenți de risc;- gândire și capacitate de analiză și sinteză;- discernământ și capacitatea de a rezolva problemele;- putere de decizie și asumarea responsabilității;- spirit de ordine și disciplină;- ușurință în comunicare, abilități pentru lucrul în echipă.	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		<ul style="list-style-type: none">Manager
	ARE ÎN SUBORDINE :	
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
Întregul personal al unității sanitare cu paturi		
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
1. Obiectivele postului:		
<ul style="list-style-type: none">- Evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, în funcție de particularitățile activității desfășurate.- Elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM în funcție de particularitățile proceselor de muncă din spital, de numărul de angajați, de riscurile de accidente și îmbolnăviri profesionale.- Verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.- Asigura obținerea autorizației de funcționare din punctul de vedere al SSM înainte de începerea oricărei activități.- Propune pentru lucrători, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul SSM corespunzător funcțiilor exercitate.- Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în unitate numai după ce au fost aprobate de către managerul institutiei.- Verifica însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului.- Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate		

- pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigura informarea si instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verifica insusirea si aplicarea de catre lucratori a informatiilor primite.
- Intocmeste programul anual de protectia muncii (PM), organizeaza si amenajeaza punctele de prim-ajutor din interiorul intregii unitati.
 - Asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti angajatii, conform Legii nr. 319/2006.
 - Asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, tinand seama de natura activitatilor din spital.
 - Asigura luarea masurilor stabilite de angajator pentru protectia grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alapteaza, tineri, persoane cu dizabilitati).
 - Asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucratorilor pentru aplicarea lui.
 - Tine evidenta zonelor cu risc ridicat si specific.
 - Stabileste zonele care necesita semnalizare de SSM precum si tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor legale.
 - Tine evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor.
 - Tine evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare.
 - Tine evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina a muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic.
 - Monitorizeaza functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca.
 - Verifica starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta.
 - Efectueaza controalele interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora.
 - Ia masurile corespunzatoare pentru ca, in zonele cu risc ridicat si specific, accesul sa fie permis numai lucratorilor care au primit si si-au insusit instructiunile adecvate.
 - Asigura conditii pentru ca fiecare lucrator sa primeasca o instruire suficienta si adecvata in domeniul SSM in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau.
 - Intocmeste necesarul de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul SSM
 - Elaboreaza programul de instruire-testare la nivelul unitatii.
 - Acorda consultanta coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul spitalului cu privire la reglementarile legislative in vigoare si la normele privitoare la SSM PSI.
 - Asigura efectuarea instruirii si informarii personalului in probleme de PM, PSI.
 - Participa la comunicarea si cercetarea evenimentelor, inregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale.
 - Intocmeste Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca; Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare; Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.
 - Controleaza continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate si sanatate in munca.
 - Propune sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.
 - Identifica echipamentele individuale de protectie necesare si intocmeste necesarul de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie.
 - Tine evidenta echipamentelor de munca si urmareste ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente.
 - Intocmeste planul de interventie in vederea Prevenirii si Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din institutie.
 - Coordoneaza activitatile de interventie si evacuare in situatii de pericol iminent, dezastre, situatii de accident si efectueaza primele cercetari privind cauzele si imprejurarile producerii acestora.
 - Alerteaza factorii de interventie, oferind informatiile necesare intr-un mod clar, precis si la obiect.
 - Analizeaza frecventa accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale si intocmeste documente de raportare.
 - Asigura evidenta echipamentelor, zonarea corespunzatoare, efectuarea la timp si de catre persoane competente a verificarilor si/sau incercarilor periodice ale echipamentelor de munca, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia

sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive.

- Alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca.

2. Descrierea responsabilitatilor postului

a) Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- Raspunde de corectitudinea si promptitudinea legaturilor necesare cu serviciile specializate, indeosebi in ceea ce priveste primul-ajutor, serviciul medical de urgenta, salvare si pompieri.

- Sesizeaza unuia dintre superiorii ierarhici ori de cate ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare.

b) Fata de echipamentul din dotare

Raspunde de informarea imediata a superiorului ierarhic privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

c) In raport cu obiectivele postului

- Are responsabilitatea de a identifica potentialul de risc de accident sau de imbolnaviri profesionale pentru fiecare post in parte si de a stabili tipul de semnalizare necesar, in conformitate cu Legea nr. 319/2006.

- Are responsabilitatea de a lua toate masurile necesare de prevenire si protectie a lucratorilor, cu respectarea ierarhizarii masurilor, conform principiilor generale ale prevenirii.

- Raspunde de elaborarea, pentru autoritatile competente si in conformitate cu reglementarile legale, de rapoarte privind accidentele de munca suferite de lucratorii sai.

- Colaboreaza cu reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor si prezinta propuneri in scopul diminuarii riscurilor pentru lucratori si / sau al eliminarii surselor de pericol.

- Are responsabilitati in asigurarea echipamentului individual de protectie a muncii si de lucru, stabilind tipul si cantitatile necesare si participand la receptionarea acestuia.

Are responsabilitate permanenta de prevenire a accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, evaluand riscurile de producere a evenimentelor periculoase si propunand masuri pentru asigurarea sigurantei in desfasurarea proceselor de munca.

- Raspunde de stabilirea cailor de evacuare a personalului in caz de pericol iminent.

- Raspunde de investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale.

- Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

d) Privind securitatea si sanatatea muncii

- Respecta normele de SSM si de PSI si raspunde de insusirea si respectarea acestora de catre toti angajatii firmei.

- Raspunde de detinerea unor cunostinte solide in domeniul legislatiei SSM si se preocupa permanent de asimilarea noutatilor specifice.

e) Privind regulamentele / procedurile de lucru

- Respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare.

- Raspunde de consemnarea in RI/ROF a activitatilor de prevenire si protectie pentru efectuarea carora serviciul intern de prevenire si protectie are capacitate si mijloace adecvate, a resurselor materiale si umane necesare pentru indeplinirea activitatilor de prevenire si protectie desfasurate in spital.

- Îndeplinește orice alte sarcini specifice domeniului de activitate, prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de conducerea spitalului.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate conform OMS 1101/2016:

1. cunoaște și aplică prevederile Precauțiilor Universale, conform protocolului aprobat;
2. în caz de expunere la agenți contaminați aplică protocolul privind expunerea (după caz: cutanată, percutanată, mucoase) și raportează evenimentul:
 - în prima oră de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă;
 - în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul CPCIA
 - anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență
3. cunoaște și aplică a procedurilor de curățenie, dezinfectie și sterilizare la nivelul CG;
4. completează la zi graficul pentru curățenia și dezinfectia periodică/ciclică;
5. respectă codul de procedură privind izolarea pacientului;
6. respectă normele de igienă conform prevederilor din procedurile și protocoalele pentru prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, aprobate;
7. respectă circuitele funcționale aprobate;
8. efectuează dezinfecțiile periodice/ ciclice conform procedurilor aprobate;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea

la sursă pe categorii de deșeurii, depozitarea temporară și , transportul la rampă a deșeurilor periculoase;

2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatații ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- Are obligația să respecte HGR 1425/2006 - normele de aplicare ale Legii nr.319/2006;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Colaborează cu conducătorul Serviciului de Management al Calității în vederea îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității al spitalului;
 - Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

	Nume, prenume	Semnătura	Data
Manager			
Salariat			