

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”****CONCURS**

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 10.03.2022, ora 10⁰⁰, concurs/examen pentru ocuparea a 3 de posturi contractuale de execuție vacante după cum urmează:

- 3 posturi vacante de asistenți medicali debutanți în cadrul Unității de Transfuzie Sanguină (UTS);

Condiții generale necesare în vederea ocupării funcției contractuale sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de licență în specialitate/ diplomă de școală postliceală;
- diplomă de bacalaureat;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de licență în specialitate/ diplomă de școală postliceală;
- diplomă de bacalaureat;
- curs de transfuzie sanguină organizat de Institutul Național de Hematologie Transfuzională;
- nu necesita vechime in specialitate.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalul în data de 10.03.2022, ora 10⁰⁰ și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 11.02.2022 – 03.03.2022, ora 12⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;
- 04.03.2022, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 07.03.2022, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 08.03.2022, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 10.03.2022, ora 10⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 10.03.2022, ora 15⁰⁰- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 11.03.2022, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 14.03.2022, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 16.03.2022, ora 10⁰⁰ - Interviul de selecție;
- 16.03.2022, ora 14⁰⁰ - Afișare rezultat probă de interviu;
- 17.03.2022, ora 10⁰⁰- Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu de selecție;
- 18.03.2022, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba interviu de selecție;
- 21.03.2022, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu de selecție;
- 22.03.2022, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba interviu de selecție;
- 23.03.2022, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

“respins”, prin anșarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;**
- copie act de identitate;**
- copie certificat de membru + aviz valabil;**
- adeverință OAMGMAMR care să ateste calitatea de membru pentru participarea la concurs;**
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;**
- curs transfuzie sanguină;**
- cazierul judiciar;**
- certificat de integritate comportamentală;**
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
- curriculum vitae;**
- chitanța de plată a taxei concurs de 30 de lei.**

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de asistent medical debutant
în U.T.S.

Tematica:

1. Organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice; atribuțiile personalului implicat.
2. Grupele sanguine: sistemul ABO, sistemul Rhesus; fenotip extins; notiuni generale și determinarea lor; discordante de grup sanguin.
3. Protocol de teste pretransfuzionale; probe necesare și tehnica de lucru.
4. Administrarea sângelui:
 - Pregătirea unitatilor de PSL inaintea administrarii
 - Ultima identificare la patul bolnavului
 - Fișă monitorizare pacient transfuzat
 - Administrarea sângelui- indicații clinice pentru fiecare tip de PSL, timp limita de administrare, reguli de compatibilitate
 - Monitorizarea pacientul transfuzat în timpul și după efectuarea transfuziei
5. Norme de hemovigilenta; asigurarea trasabilitatii PSL; tipuri de reacții și incidente adverse severe apărute pe parcursul transfuziei.
6. Modalitati de prevenire și control a riscului pentru accidente cu expunere la sange-ordinul MS916/2006.

Bibliografie:

1. Ghidul national de utilizare terapeutica rationala a sangelui si a componentelor sanguine umane;
 2. Imunohematologie- autor: Bogdan Istrate; Editura: EDITURA UNIVERSITATII DIN BUCURESTI (2012) ISBN: 606-16-0171-4, capitole: 2.3 Antigene eritrocitare; 2.4 Reactii antigen- anticorp in imunohematologie;
 3. Grupele de sangesi biochimia sistemelor antigenice.
3. Monitorul Oficial al Romaniei – Legislatia transfuzionala:
- Legea nr. 282 din 05/10/2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice.

- *Ordin nr. 1224 din 09/10/2006* Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 870 din 24/10/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale.
- *Ordin nr. 1343 din 31/07/2007* Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 569 din 20/08/2007 pentru aprobarea **Ghidului național de utilizare terapeutică rațională a sângelui și a componentelor sanguine umane.**
- Ordin nr. 1.228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilența, de asigurare a trasabilității, precum și a regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane completat de Ordinul nr. 1.167 din 2 iulie 2007.
- *Ordin nr. 1214 din 05/10/2006* Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 839 din 11/10/2006 pentru aprobarea Normelor privind formarea profesională adecvată a personalului implicat în stabilirea admiterii la donarea, colecta, controlul biologic, prepararea, conservarea, distribuția și administrarea de sânge și componente sanguine umane.



FIȘA POSTULUI

Compartiment:	UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINA	
POST:	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	
Clasificare conform COR:	222101	
CERINȚE POST	STUDII: Școala postliceală sanitară/Facultatea de asistenți medicali generalisti;	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI: instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate, curs de transfuzie sanguină; abilitați: cunoștințe PC experiența :	
	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT: Medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină (UTS)
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE : COLABOREAZĂ CU: Cu personalul mediu sanitar din secții
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none">- Desfasoara activitățile specifice unității de transfuzie sanguină (UTS) din spital, în limitele competențelor lor, sub directa îndrumare și supraveghere a medicului coordonator;- Efectuează testările pretransfuzionale;- Răspund de apariția reacțiilor adverse severe și a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzătoare a sângelui total și a componentelor sanguine sau de efectuarea greșită a testărilor pretransfuzionale;- Supraveghează funcționarea și întreținerea echipamentelor din dotarea UTS din spital, luând măsuri în condițiile apariției unor defecțiuni în funcționarea acestora, conform procedurilor standard;- Întocmesc documentația pentru activitățile desfășurate;- Răspunde de calitatea execuției tehnicilor de lucru;- Răspunde de păstrarea, întreținerea și utilizarea judicioasă a aparaturii;- Răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii și a măsurilor igienico-sanitare la locul de muncă;- Respectă cu strictețe Normele deontologice profesionale;- Răspunde de păstrarea secretului profesional;- Are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politico și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul UTS/spital;- În cazul în care identifică dovezi despre unele neregularități, posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, chiar dacă depășesc nivelul propriu de management, are sarcina să aducă la cunoștința conducerii spitalului, fără a putea fi sancționat sau recompensat pentru acest fapt;- Răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilul cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);		

- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
- Asigura efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru;
- Se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programele de perfecționare organizate;
- Completează formularul de concediu de odihnă și formularul de învoire de participare la manifestări științifice/instruire, ori de câte ori lipsește din spital, și se asigură de obținerea acordului;
- Respecta programul de lucru conform contractului de munca.
- Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către șeful de departament.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

1. cunoaște, aplică și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfectie și sterilizare în activitatea sa, conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
2. supraveghează aplicarea corectă a procedurilor de curățenie de personalul din subordinea sa, verifică întocmirea corectă a graficelor de curățenie și dezinfectie zilnică și periodică/ciclică, în lipsa asistentei șefe;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și, transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. controlează și răspunde de modul de colectare, ambalare, inscripționare, depozitare temporară și transport a adeșeurilor, de către personalul responsabil din subordine;

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - o Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - o Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sanataii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etică;
- Respecta Ord.OMS nr.1101/2016 privind infectiile asociate;
- Are obligația sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Respectă Normele privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale;
- Respectă Ordinul nr.1226/2012 privind activitatea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerintele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat în cadrul spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

	Nume, prenume	Semnătură	Data