

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR.VICTOR BABEȘ”**

---

**CONCURS**

**Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 17.01.2022, ora 10<sup>00</sup>, concurs/examen pentru ocuparea a 1 post contractual de execuție vacant după cum urmează:**

- **1 post vacant de îngrijitoare la serviciul de anatomie patologică.**

**Condiții generale necesare în vederea ocupării funcției contractuale sunt:**

- **are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;**
- **cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- **are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;**
- **are capacitate deplină de exercițiu;**
- **are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;**
- **îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;**
- **nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.**

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- **școala generală;**
- **nu necesită vechime în specialitate;**

**Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 17.01.2022, ora 10<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:**

- 1. proba scrisă;**
- 2. interviul.**

**Calendarul desfășurării concursului/examenului:**

- 23.12.2021 – 12.01.2022, ora 12<sup>00</sup> -Perioada de înscriere a candidaților;
- 13.01.2022, ora 12<sup>00</sup> - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 14.01.2022, ora 10<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 14.01.2022 ora 14<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 17.01.2022, ora 10<sup>00</sup> - Desfășurarea probei scrise;
- 17.01.2022, ora 15<sup>00</sup>- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 18.01.2022, ora ora 10<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 18.01.2022, ora 15<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 19.01.2022, ora 10<sup>00</sup> - Interviul de selecție;
- 19.01.2022, ora 15<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor probei interviu;
- 20.01.2022, ora 12<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor concursului;

**Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 12.01.2022 ora 12<sup>00</sup>.**

**Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 13.01.2022, ora 12<sup>00</sup> .**

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.**

**Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.**

**Dosarul va cuprinde:**

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de naștere;
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- certificat de integritate comportamentală;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- chitanța de plată a taxei concurs de 20 de lei.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro).

## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

### ÎNGRIJITOARE în SERVICIUL ANATOMIE PATOLOGICĂ

#### **I. TEMATICĂ:**

##### **1. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:**

- a. colectare;
- b. ambalare;
- c. depozitare temporară;
- d. transport.

##### **2. Responsabilități și contravenții în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale;**

##### **3. Precauțiuni universale:**

- a. Prevenirea accidentelor prin expunerea la produse biologice;
- b. Utilizarea echipamentelor de protecție;
- c. Igiena mâinilor;
- d. Atitudinea în cazul expunerii accidentale la produse biologice.

##### **4. Reguli generale de efectuarea curățeniei și dezinfecției zilnice și periodice:**

- a. Cap.I – Definiții;
- b. Cap.II – Curățarea;
- c. Cap.III- Dezinfecția;
- d. Cap.IV- Sterilizarea;
- e. Anexa nr.3 – art.5 - Indicațiile procedurilor aplicate în funcție de nivelul de risc.

## **II.BIBLIOGRAFIE:**

### **1. OMS nr.1226/ 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale,cu modificari si completari ulterioare:**

ANEXA1-NORME TEHNICE privind gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale

Cap.II-Definitii

Cap.II-Clasificari

Cap.V-Colectarea la locul de productie

Cap.VI-Ambalarea deeurilor

Cap.VII-Stocarea temporara a deeurilorrezultate din activitatile medicale

Cap.VIII-Transportul deeurilor rezultate din activitati medicale.

### **2. HG.nr.857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății:**

a. Cap.I- Obiective și domenii de aplicare

b. Cap.V – Contravenții la normele de igienă privind colectarea și depozitarea rezidurilor.

### **3.OMS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare**

a.Anexa nr.IV: Cap.I – PRECAUȚIUNILE STANDARD

**4.OMS 1761/03.09.2021- pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia**



## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>	<b>SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA</b>
<b>POST:</b>	<b>Ingrijitoare</b>
<b>Clasificare conform COR:</b>	532104
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>
	Scoala generala
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>
	instruire: abilitați: operare date PC experiența :
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>
	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
	Manager spital, Director medical, Medic coordonator serviciu anatomie patologica
	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>
<b>COLABORARE</b>	
<b>COLABOREAZĂ CU:</b>	
Asistentii medicali din laboratorul de Anatomie Patologica , asistentii medicali din celelalte sectii si laboratoare , ingrijitoarele din celelalte sectii ale Spitalului	
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>	
<p>1. Respecta programul de lucru zilnic si utilizeaza integral timpul de lucru (activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 6 ore/zi )</p> <p>2. Asigura curatenia zilnica a incaperilor din serviciul de anatomie patologica si a salii de necropsie din prosectura</p> <p>3. Asigura curatenia perioadica in cabintele medicale din serviciul de anatomie patologica;</p> <p>4. Completeaza zilnic graficele de curatenie;</p> <p>5. Nu are nici un fel de atributii legate de igienizarea sau transportul cadavrelor din camera frigorifica in sala de necropsie si nici de imbracatul sau transportul decedatilor;</p> <p>6. Asigura curatenia zilnica si dezinfectia grupurilor sanitare cu materiale si solutii folosite numai pentru aceste spatii;</p> <p>7. Pastreaza materialele de curatenie in recipiente originale utilizate in locuri si conditii bine stabilite;</p> <p>8. Transporta lenjeria murdara in containere speciale si o aduce de la spalatorie, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;</p> <p>9. Colecteaza si transporta deseurile manajere si asigura transportul lor in spatii amenajate pentru depozitare, cu respectarea circuitelor;</p> <p>10. Colecteaza si transporta deseurile infectioase in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii, cu respectarea circuitelor conform protocolului;</p> <p>11. Raspunde de folosirea, pastrarea si intretinerea corespunzatoare a pubelelor pentru colectarea pe tipuri de deseuri (manajere, infectioase, intepatoare , taietoare);</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Efectueaza dezinsectia conform instructiunilor primite ;</li><li>2. Raspunde de pastrarea in bune conditii si cu respectarea termenului de valabilitate a materialelor de curatenie ce le are in grija;</li><li>3. Cunoaste si respecta regulamentul de ordine interioara;</li><li>4. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara;</li><li>5. Respecta normele privind controlul si combaterea infectiilor nozocomiale;</li></ol>	

6. Nu are abilitatea de a da relatii despre starea de sanatate a pacientilor;

7. Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul sef privind normele de igiena si protectia muncii;  
12. Relatiile profesionale trebuie respectate in limita deontologiei medicale cu interes pentru buna desfasurare a activitatii, cu evitarea conflictelor si starilor tensionale, pentru asigurarea unui climat optim de lucru. Orice conflicte personale, din afara obligatiilor profesionale se vor rezolva in afara spitalului.

13. Sesizeaza directorului medical orice neregula in desfasurarea activitatii in cadrul serviciului, functionarea aparaturii ,in procesul histotehnic etc.

14. Respecta normele igienico – sanitare si de protectia muncii; Respecta normele de securitate, manipulare a reactivilor si celorlalte materiale de laborator, precum si a recipientelor cu produse biologice si patologice; Respecta normele P. S. I.;

15. Respecta programul de lucru si semnează zilnic si la timp in condica de prezenta; timpul de munca se consemnează zilnic in condicile de prezenta ale serviciului, cu trecerea orei de începere a programului si a orei de terminare a programului de lucru;

16. Respecta comportamentul etic fata de pacienți, aparținători si celelalte persoane cu care vine in contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos si a unei conduite civilizate fata de orice persoana pe parcursul desfasurarii întregii activitati in cadrul spitalului;

17. Raspunde in fata sefilor ierarhici de efectuarea sarcinilor de mai sus.

18. Executa si alte sarcini de serviciu (corespunzătoare postului si in limita competentelor profesionale certificate), la solicitarea conducerii spitalului;

19. Răspunde de modul de îndeplinire al sarcinilor de serviciu.

#### **Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, colectare deșeuri:**

1. Fiecare lucrator trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;

2. sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare;

3. sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;

4. sa comunice imediat angajatorului si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

5. sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana; a coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

6. sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

7. sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

8. sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari;

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

- Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;

- Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul învestit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- Să informeze serviciile de urgență profesioniste sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate;
- Respecta reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: deșuri întepatoare – taietoare, deșuri infectioase, deșuri asimilabile celor menajere

#### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
    - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
    - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;
  - Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
  - Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
  - Respecta Regulamentul de Ordine Internă;
  - Respectă Codul de Conduită Etică;
  - Respectă Ord.1101/2016 privind infecțiile asociate asistentei medicale;
  - Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar;
  - Respectă OMS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea;
  - Respectă OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
  - Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
  - Respecta Legea nr.104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și tesuturilor de la cadavre în vederea transplantului și normele metodologice de aplicare a legii prin H.G.nr.451/2004 cu modificări și completări ulterioare;
  - Respecta Legea nr.349/2002 actualizată pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.
- Respecta toate deciziile/notele interne sau de serviciu emise de conducerea spitalului.

#### **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

- Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;
- Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme
- Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;

#### **LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- nu are competența necesară pentru a putea da informații despre diagnosticul elaborat de către medicul anatomopatolog ;
- nu are competența de a informa familiile pacienților asupra diagnosticului clinic și anatomo-patologic a acestora .

	<b>Nume, prenume</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data</b>