



**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**



CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 25.06.2021, ora 08⁰⁰, concurs/examen pentru ocuparea a 1 post contractual de execuție vacant după cum urmează:

- 1 post vacant de infirmieră debutantă la compartimentul de biberonerie dietetică;

Condiții generale necesare în vederea ocupării funcției contractuale sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- școala generală;
- nu necesită vechime în specialitate;

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 25.06.2021, ora 08⁰⁰ și va consta în 2 probe:

- 1. proba scrisă;**
- 2. interviul.**

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 27.05.2021 – 18.06.2021, ora 12⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;
- 22.06.2020, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 23.06.2021, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 24.06.2021, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 25.06.2021, ora 08⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 25.06.2021, ora 12⁰⁰- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 28.06.2021, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 29.06.2021, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 30.06.2021, ora 09⁰⁰ - Interviul de selecție;
- 30.06.2021, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei interviu;
- 01.07.2021, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului de luni până joi, între orele 08⁰⁰ – 14⁰⁰, până la data de 18.06.2021 ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 22.06.2021, ora 12⁰⁰ .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;

- copie certificat de naștere;
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- chitanța de plată a taxei concurs de 20 de lei.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

MANAGER,

Conf.Dr.Simin Aysel FLORESCU



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,

Ec.Florentina STANCU

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE –

INFIRMIERA DEBUTANTA

BIBERONERIE DIETETICA

1. ORDIN nr.1226/ 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale,cu modificari si completari ulterioare:

ANEXA1-NORME TEHNICE privind gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale

Cap.II-Definitii

Cap.II-Clasificari

Cap.V-Colectarea la locul de productie

Cap.VI-Ambalarea deeurilor

Cap.VII-Stocarea temporara a deeurilorrezultate din activitatile medicale

Cap.VIII-Transportul deeurilor rezultate din activitati medicale.

2.HG.924/2005-Reguli generale pentru igiena produselor alimentare,cu modificari si completari ulterioare:

Anexa 2-Cap.VIII.alin 1 si 2-Igiena personalului

3.OMS976/1998 ACTUALIZAT-norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor,cu modificari si completari ulterioare:

Anexa1: Cap.VII,Norme privind personalul unitatilor alimentare,art.86,87,89

4.OMS 961/2016- Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

Cap. II-Curatarea

Cap.III-Dezinfectia



FIȘA POSTULUI

Compartiment:		COMPARTIMENT BIBERONERIE DIETETICĂ
POST:		INFIRMIERĂ DEBUTANTA
Clasificare conform COR:		532103
CERINȚE POST	STUDII:	
	ȘCOALA GENERALĂ	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: abilități: experiența :	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Asistent medical principal sef
	ARE ÎN SUBORDINE :	
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
Cu întreg personalul mediu sanitar din spital		
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none">- Pregătește meniul alimentar pentru copii sugari din secții;- Curăță biberonele cu detergent apoi le sterilizează 1 oră la 180⁰ pentru pregătirea mesei de prânz și seară;- Ridică de la magazia de alimente, alimentele pentru a doua zi după întocmirea listei de alimente;- Trimite în secții biberonele după ce medicul responsabil le verifică calitativ și consemnează într-un caiet;- Efectuează curățenie în fiecare zi și săptămânal curățenie generală cu dezinfecția frigiderelor și a veselei;- Răspunde de consumul de apă, lumină, gaz;- Menține curățenia în jurul compartimentului;- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;- Completează formularul de concediu de odihnă și se asigură de obținerea acordului de către seful de departament;- Respecta programul de lucru conform contractului de munca.- Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către seful de departament.- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale. <p>ATRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :</p> <ul style="list-style-type: none">- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora ;- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor		

de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și utilizează corect aceste dispozitive;

- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate și sanatate, în domeniul sau de activitate;

- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii și securitatii lucratorilor;

- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare în domeniul securitatii și sanatatii în munca.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate conform OMS nr.1101/2016:

1. cunoaște și aplică prevederile Precauțiilor Universale, conform protocolului aprobat;
2. în caz de expunere la agenți contaminați aplică protocolul privind expunerea (după caz: cutanată, percutanată, mucoase) și raportează evenimentul:
 - în prima oră de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă;
 - în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul CPCIN
 - anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență
3. cunoaște și aplică a procedurilor de curățenie, dezinfecție și sterilizare la nivelul CG;
4. completează la zi graficul pentru curățenia și dezinfecția periodică/ciclică;
5. respectă codul de procedură privind izolarea pacientului;
6. respectă normele de igienă conform prevederilor din procedurile și protocoalele pentru prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, aprobate;
7. respectă circuitele funcționale aprobate;
8. efectuează dezinfecțiile periodice/ ciclice conform procedurilor aprobate;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare:

1. Efectuează zilnic curățarea și dezinfecția sectorului repartizat, (saloane, cabinete medicale, Sali de tratament,oficiu alimentar, anexe sanitare, etc) , respectand intocmai Procedurile privind curatarea și dezinfecția în unitatile sanitare;
2. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire
3. Completează și semnează zilnic graficele pentru curatenia și dezinfecția zilnică și periodică/ciclică;
4. Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate
5. Pregătește salonul și efectuează dezinfecția zilnică terminală / ciclică, ori de câte ori este necesar;
6. Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
7. Curăța și dezinfectează toate dispozitivele medicale conform procedurii aprobate de conducerea spitalului.
8. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer
9. Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia
10. Igienizează vesela persoanei îngrijite :
 - vesela persoanei îngrijite este curată și dezinfectată conform procedurii aprobate de conducerea spitalului;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și, transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. răspunde de modul de colectare, ambalare, inscripționare, depozitare temporară și transport a deșeurilor.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etică;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizată pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor

din tutun;

- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;
- Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme
Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;

	Nume, prenume	Semnătură	Data
Manager			
Asistent medical pr.sef			
Salariat (am primit un exemplar)			

F01-PO-103-09