

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 10.05.2021, ora 10⁰⁰, concurs/examen pentru ocuparea a 1 de post contractual de execuție vacant după cum urmează:

1 post vacant de asistent medical principal de farmacie în cadrul Farmaciei spitalului;

Condiții generale necesare în vederea ocupării funcției contractuale sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Pentru postul de asistent medical principal farmacie:

- diplomă de licență în specialitate/ diplomă de școală postliceală;
- diplomă de bacalaureat;
- examen de grad principal;
- 5 ani vechime în specialitate.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 10.05.2021, ora 10⁰⁰ și va consta în 3 probe:

- 1. proba scrisă;**
- 2. proba practica;**
- 3. interviul.**

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 01.04.2021 – 21.04.2021, ora 12⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;
- 22.04.2020, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 23.04.2021, ora 14 ⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 27.04.2021, ora 12 ⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 10.05.2021, ora 10⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 10.05.2021, ora 14 ⁰⁰- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 11.05.2021, ora ora 10 ⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 12.05.2021, ora 12 ⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 13.05.2021, ora 10 ⁰⁰ - Susținerea probei practice;
- 13.05.2021, ora 14 ⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei practice;
- 14.05.2021, ora 14⁰⁰- Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică;
- 17.05.2021, ora 10 ⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba practică ;
- 18.05.2021, ora 10 ⁰⁰ - Interviul de selecție;
- 18.05.2021, ora 14 ⁰⁰ - Afișare rezultat probă de interviu;
- 19.05.2021, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 21.04.2021, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 22.04.2021, ora 12⁰⁰ .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximun o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;**
- copie act de identitate;**
- copie certificat de membru/adeverinta OAMGMAMR;**
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;**
- cazierul judiciar;**
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
- curriculum vitae;**
- chitanța de plata a taxei concurs de 30 de lei.**

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

ASISTENT MEDICAL FARMACIE

1. Antibiotice și chimioterapice antimicrobiene: definiție, clasificare, spectru de activitate, mod de administrare, contraindicații;
2. Vitamine: definiție, clasificare (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
3. Analgezice opioide: definiție, clasificare (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
4. Analgezice și antipiretice: definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
5. Anticonvulsivante: definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
6. Antiparkinsoniene: definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
7. Medicația antihipertensivă: definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
8. Medicația aparatului respirator:
 - a) antituse - definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
 - b) expectorante - definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
 - c) bronhodilatatoare - definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
 - d) medicația astmului bronșic;
9. Medicația aparatului digestiv:
 - a) antiacide - definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
 - b) inhibitori ai secreției gastrice - definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
 - c) antiulceroase - definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
 - d) purgative-laxative - definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
 - e) antidiareice - definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
 - f) antiemetice - definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
10. Diuretice: definiție, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicații;
11. Soluții: - definiție, clasificare, componentele soluțiilor, prepararea soluțiilor, exemple de soluții apoase, alcoolice, uleioase;
12. Soluții extractive apoase: infuzii, macerate, decocturi;
13. Colire: definiție, preparare, exemple;
14. Pulberi: definiție, controlul pulberilor, exemple;
15. Drajeuri: definiție, preparare, exemple;

16. Comprimate: definiție, componente, preparare, caracteristici, exemple (comprimate obișnuite și efervescente);
17. Emulsii: definiție, clasificare, compoziție, preparare și emulgatorii folosiți la preparare, exemple;
18. Suspensii: definiție, clasificare, preparare, exemple;
19. Unguente: definiție, clasificare, preparare, exemple;
20. Supozitoare: definiție, clasificare, excipienți folosiți la prelucrarea supozitoarelor, preparare, exemple;
21. Mierea: compoziție chimică, întrebuințări;
22. Propolisul: compoziție chimică, întrebuințări;
23. Ceara de albine: compoziție chimică, întrebuințări;
24. Eliminarea medicamentelor din organism;
25. Factorii care influențează acțiunea medicamentelor;
26. Toxicitatea medicamentelor;
27. Alcaloizi: definiție, clasificare, exemple de produse vegetale cu alcaloizi;
28. Uleiuri volatile: definiție, clasificare, exemple de produse vegetale cu uleiuri volatile;
29. Substanțe amare: definiție, clasificare, exemple de produse vegetale cu substanțe amare;
30. Substanțe rezinoase: definiție, clasificare, exemple de produse vegetale cu substanțe rezinoase;

BIBLIOGRAFIE: SPECIALITATEA FARMACIE

1. **Dobrescu D.** - *Farmacoterapie practică, vol.I și II -Ed. Medicală, București 1989;*
2. **M. Constantinidi, Z.Marinescu, L. Panoiu** - *Farmacologie clinică pentru cadre medii - Ed. Universul, București 1996;*
3. *Farmacopeea Română, Ediția a X a, Editura medicală, București 2005;*
4. *Memomed 2016-Ediția 22-Editura Universitară București 2016;*
5. **Paunescu T., Maței I., Hossu T., Mosteanu T.**, - *Apifitoterapia -Ed. Apimondia, București 1988;*
6. **Istudor V.** - *Farmacognozie, Fitochimie, Fitoterapie, vol I și II, Ed. Medicală București 2001;*
7. **Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului**, publicată în *Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;*
8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în *Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;*
9. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin *Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;*
10. **Ordinul ministrului sănătății nr.1226/03 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în *Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;*

11. **Ordinul ministrului sănătății nr.961 / 19 august 2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 681 din 2 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
13. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016** privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;



FIȘA POSTULUI

Compartiment:	FARMACIE	
POST:	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	
Clasificare conform COR:	321303	
CERINȚE POST	STUDII:	
	Scoala postliceală sanitară;	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate abilități: cunoștințe PC experiența : 5 ani vechime în specialitate, examen grad principal	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Farmacistului șef
	ARE ÎN SUBORDINE :	
	Personalul sanitar auxiliar - îngrijitoare	
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
	Cu personalul mediu sanitar din secții, laboratoare și toate compartimentele administrative ale spitalului.	
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none">- Este obligat să cunoască prevederile legilor și normelor ce reglementează activitatea pe profil și să acționeze pentru aplicarea lor cu strictețe în munca specifică de aprovizionare și desfacere a medicamentelor de uz uman;- Are datoria de a lua măsurile necesare pentru organizarea activității la nivel superior și pe baza criteriilor de calificare și eficiență;- Acționează împotriva actelor de indisciplină, a lipsei de răspundere, a neglijenței și a oricăror fapte care își pot pune amprenta negativ asupra buneii desfășurări a activității în ansamblul său;- Este obligat să-și însușească permanent elementele de noutate în domeniul farmaceutic;- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, programul de lucru și normele de conduită;- Să asigure păstrarea și apărarea integrității patrimoniului farmaciei și contribuie la dezvoltarea lui;- Să respecte normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor în cadrul farmaciei, să ia măsuri de preîntâmpinare și înlăturare a oricăror situații care ar putea pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea oamenilor ori a bunurilor materiale;- Asigură aprovizionarea, conservarea și eliberarea produselor medicamentoase în prezența farmacistului;- Efectuează recepția cantitativă și calitativă a produselor medicamentoase și a altor produse de uz uman;- Participă la programe de instruire profesională;- Participă la activitatea farmacovigilență;- Respectă cu strictețe Normele deontologice profesionale;- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;- Asigura efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru;- Se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programele de perfecționare organizate;		

- Completează formularul de concediu de odihnă și formularul de învoire de participare la manifestări științifice/instruire, ori de câte ori lipsește din spital, și se asigură de obținerea acordului de către directorul medical.
- Respecta programul de lucru conform contractului de munca.
- Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către șeful de departament.
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de directorul medical sau de conducerea spitalului, în conformitate cu competențele profesionale.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1101/2016 privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate:

- aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.

Atribuțiile referitoare la Ordinul OMS nr.961/2016.

- supraveghează modul în care se aplică procedurile de curățenie și dezinfecție și sterilizare în sectorul lui de activitate și semnalează deficiențele constatate.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Internă;
- Respecta Codul de Conduita Etică;
- Respecta OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei și asistentului medical;
- Respecta Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor și asistentilor medicali din România;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizată pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

1. Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;
2. Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
3. Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme
4. Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune revizii necesare;

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

	Nume, prenume	Semnătură	Data
Manager			
Farmacist șef			
Salariat (am primit un exemplar)			