

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR.VICTOR BABEȘ”****CONCURS**

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” organizează în data de 10.05.2021, ora 11<sup>00</sup>, concurs/examen pentru ocuparea a 1 post contractual de execuție vacant după cum urmează:

**1 post vacant de muncitor calificat –instalator IV în cadrul Serviciului Tehnic;**

**Condiții generale necesare în vederea ocupării funcției contractuale sunt:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- diplomă de bacalaureat;
- nu necesita vechime în meserie;
- certificat calificare instalator.

**Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 10.05.2021, ora 11<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:**

- 1. proba scrisă;**
- 2. interviul.**

**Calendarul desfășurării concursului/examenului:**

- 02.04.2021 – 22.04.2021, ora 12<sup>00</sup> -Perioada de înscriere a candidaților;
- 23.04.2021, ora 12<sup>00</sup> - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 26.04.2021, ora 12<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 27.04.2021, ora 12<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 10.05.2021, ora 11<sup>00</sup> - Desfășurarea probei scrise;
- 10.05.2021, ora 14<sup>00</sup>- Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 11.05.2021, ora 10<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 12.05.2021, ora 12<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 14.05.2021, ora 11<sup>00</sup> - Interviul de selecție;
- 14.05.2021, ora 14<sup>00</sup> - Afișare rezultat probă de interviu;
- 17.05.2021, ora 12<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor concursului;

**Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 22.04.2021, ora 12<sup>00</sup>.**

**Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 23.04.2021, ora 12<sup>00</sup> .**

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.**

**Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.**

**Dosarul va cuprinde:**

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- chitanța de plată a taxei concurs de 20 de lei.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro).

Tematică și Bibliografie  
pentru postul de muncitor calificat IV - Instalator

**Tematica:**

**a) Instalațiile de încălzire centrală:**

- Menținerea în exploatare normală a întregului sistem de încălzire centrală, inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor incidente, avarii sau defecțiuni;
- Asigurarea parametrilor de performanță proiectați în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatării;
- Funcționarea instalațiilor cu un consum minim de energie.

**b) Exploatarea instalațiilor sanitare:**

- Rețelele exterioare de alimentare cu apă rece și caldă care servesc clădirile și care nu intră în exploatarea furnizorilor de apă;
- Rețelele exterioare de canalizare, incluzând construcțiile aferente acestora (cămine, separatoare de grăsimi și nisip, etc.) până la racordul la colectorul public de canalizare;
- Stații de hidrofor, care nu intră în exploatarea furnizorului de apă;
- Instalații de preparare a apei calde de consum;
- Stații de pompare a apelor uzate care nu intră în exploatarea societăților de evacuarea apelor uzate;
- Fișa postului.

**Bibliografie:**

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă și normele de aplicare, cu modificări și completări ulterioare și normele de aplicare H.G.nr.1425/2006;
- Ordinul MDRAP nr.845/2015 –Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală( comasare Normativ 113/2002 și 113/1/2002) indicator 113/2015;



## FIȘA POSTULUI

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Compartiment:</b>   |   | SERVICIU TEHNIC   |
| <b>POST:</b>   |   | Munictor calificat IV - Instalator sanitar                          |
| <b>Clasificare conform COR:</b>  |   | 712602  |
| <b>CERINȚE POST</b>  | <b>STUDII:</b>  |   |
|  | • Medii   |   |
|  | <b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>   |   |
|  | <b>abilitati:</b> cunoștințe și deprinderi tehnice formate, cunoașterea metodelor și procedeele de lucru, cunoașterea legislației în domeniul de activitate.<br><b>Alte cerințe:</b> spirit de echipă, colegialitate.<br><b>Experiență:</b> curs instalator |   |
| <b>RELAȚII</b>   | <b>IERARHICE</b>  | <b>ESTE SUBORDONAT:</b>   |
|  |   | • Manager spital, Director financiar-contabil, șef Serviciu Tehnic. |
|  | <b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>   |   |
|  | -   |   |
| <b>COLABORARE</b>  | <b>COLABOREAZĂ CU:</b>  |   |
|  | -   |   |
| <b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>   |   |   |
| <b>Atributii specifice:</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Întreținerea și repararea instalațiilor sanitare apă și canal din locațiile spitalului, respectând cu strictețe normele de protecție a muncii și PSI specifice, conform ministructajului făcut la angajare și a celui periodic;</li><li>- Întreține și repară instalațiile de încălzire, participă la aerisirea acestora, la spălarea caloriferelor, montarea robinetilor de aerisire, înlocuirea conductelor deteriorate, etc.;</li><li>- Intervenția de urgență la toate solicitările de intervenție, în timpul celor 8 ore de lucru sau după terminarea schimbului;</li><li>- În cazul unui accident de muncă informează primul conducerea spitalului despre eveniment;</li><li>- Face necesarul de materiale pentru fiecare reparație, ține evidența materialelor ridicate de la magazie;</li><li>- Răspunde de îndeplinirea sarcinilor la timp și de calitate;</li><li>-Asigurarea condițiilor optime pentru buna desfasurare a activitatilor in interiorul spitalului , prin supravegherea si intretinerea instalatiilor sanitare si termice din perimetrul acestuia .</li><li>-Instalatorul trebuie sa verifice periodic scurgerile pluviale si a vanelor existente in subsoluri si in canalele termice , precum si a gurilor de scurgere a teraselor.</li><li>-Verifica periodic nivelul in canalul principal de scurgere al apelor uzate din interiorul spitalului pentru asigurarea bunei functionalitati a acestuia.</li><li>-Verifica zilnic functionarea in parametri a statiei de epurare si clorinare precum si a necesarului de clor din statie.</li><li>-Executarea probelor de circulatie la cald, reglajului central si local al instalatiei , verificarea functionarii instalatiei in limitele parametrilor ( temperatura si presiune ) impus de proiectant , identificarea si remedierea defectelor de functionare .</li><li>-Verifica zilnic cantitatea de oxigen aflat in stocatorul T18S64 aflat in incinta spitalului .</li><li>-Participă, la nevoie, și la muncile necalificate specifice: încărcări-descărcări de materiale, de marfă, mobilier, aparate medicale, alimente, medicamente sau reactivi;</li><li>- Execută, la nevoie, reparații simple de broaște d și yale de uși, cremoane și compresoare din spital;</li><li>- Execută orice alte lucrări de specialitate sau înrudite cu specialitatea atunci când este cazul și interesul spitalului o cere;</li></ul> |   |   |

- Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului ;Raspunde de utilizarea si pastrarea bunurilor din dotare ;
- Informeaza persoana ierarhic superioara de problemele ce apar in desfasurarea activitatii la locul de munca ;
- Iarna ajuta la dezapezirea aleilor pentru a permite accesul în pavilioane iar vara ajuta la intretinerea spatiului verde din curtea spitalului;
- Ia la cunoștință și aplică corespunzător normele PSI de protecție și securitate a muncii specifice activității pe care o desfășoară ;
- Sa nu absenteze fara motive temelnice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta
- Respecta ordinea si disciplina si executa intocmai dispozitiile sefilor ierarhic , cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu ;
- Raspunde de respectarea programelor de intretinere planificata a echipamentelor si instalatiilor prin efectuarea de activitati de revizie, control, intretinere si reparare a acestora indreptate in scopul mentinerii in stare de functionare o perioada cat mai mare de timp ;

#### **ALTE ATRIBUȚII :**

- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;
- Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;
- Asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde cerințele inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- Răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor precum și de acțiuni necorespunzătoare;
- Efectuează lucrări de curățenie în curtea spitalului, la solicitarea conducerii unitatii;
- Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și contractul colectiv de muncă, răspunderea patrimonială sau penală după caz;
- Îndeplinește si alte sarcini stabilite de seful serviciului tehnic sau de conducerea spitalului.

#### **TRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :**

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sa se abțină de la a lucra în munca și măsurile de aplicare a acestora ;
- Sa desfășoare activitatea in asa fel incat să nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la dispozitie destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de a colabora în cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

#### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și

nerespectarea sarcinilor ce îi revin.

- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etică;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.
- Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară aplicabil.
- Participă la instruirii, cursuri, efectuează studiu individual obligatoriu în vederea perfecționării profesionale continue.
- Respectă regulile igienico-profilactice în privința protecției muncii conform, reglementărilor în vigoare
- Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară aplicabil.

#### **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

- Colaborează în vederea îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității al spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

#### **LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- Execută lucrări în limita competenței sale conform pregătirii profesionale.
- Propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

|  | <b>Nume, prenume</b> | <b>Semnătura</b> | <b>Data</b> |
|--|----------------------|------------------|-------------|
| <b>Manager</b>                             |                      |                  |             |
| <b>Director financiar-contabil</b>         |                      |                  |             |
| <b>Sef Serviciu Tehnic</b>                 |                      |                  |             |
| <b>Salariat</b><br>(am primit un exemplar) |                      |                  |             |