



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28
Fax: 021.317.27.21

web site: www.spitalulbabes.ro ; e-mail: office@spitalulbabes.ro
CUI: 4266049



CONCURS

SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”
BUCUREȘTI
Șos MIHAI BRAVU Nr. 281
Nr. 238/2
Ziua 20 Luna 12 2018

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs 1 post vacant, pentru perioada nedeterminată, de asistent medical generalist în cadrul compartimentului de sterilizare.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 11.02.2019, ora 10⁰⁰ și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Condiții specifice necesare participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de licență în specialitate/diplomă de școală postliceală în specialitate;
- 6 luni vechime în specialitate;
- curs sterilizare.

Concursul/examenul se va desfășura în cadrul spitalului după următorul calendar:

1. proba scrisă – 11.02.2019, ora 10⁰⁰
2. interviu – 13.02.2019, ora 11⁰⁰

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de membru OAMMR;
- copie polita malpraxis;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul în care a efectuat voluntariatul.
- chitanța de plată a taxei concurs de 30 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 05.02.2019, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 07.02.2019, ora 12⁰⁰.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

MANAGER
Dr.Emilian Ioan IMBRI



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
Ec.Florentina STANCU

Bibliografie și tematică asistent medical generalist

1. **Ordinul MS nr. 1101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
 - Obiective
 - Definiții
 - Precauțiunile standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
2. **Ordinul MS nr. 961 din 19 august 2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
 - Cap. I – Definiții
 - Cap II - Curățarea
 - Cap III – Dezinfecția
 - Cap IV - Sterilizarea
3. **Ordinul MSP nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
 - Cap. II – Definiții
 - Cap. III - Clasificări
 - Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
 - Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
 - Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Cap. X - Evidenta cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitara
 - Cap. XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitatile medicale
4. **Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali Generaliști din România, Moaselor și Asistenților Medicali din România;
 - Cap. I - Exerkitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical.
 - Cap. III - Organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania
5. **Urgențele medico – chirurgicale. Sinteze**, Lucreția Titirică, Editura Medicală, București, 1999
 - Cap. I - Urgențele aparatului respirator
 - 1.1 Insuficiența respiratorie acută

- 1.2 Criza de astm bronșic
 - 1.4 Hemoptizia
 - 1.6 BPOC acutizată
 - Cap. II – Urgențele aparatului cardiovascular
 - 2.1 Edem pulmonar acut
 - 2.6 Resuscitarea cardio-respiratorie
 - Cap. XI – Șocul Șocul anafilactic
6. **Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos**, Florian Chiru, Gabriela Chiru, Letiția Morariu; Editura Cison, București, 2001
- Partea I – Nevoi fundamentale
- Cap. IV - Nevoia de a menține temperatura corpului în limite normale
 - Cap. V - Evaluarea pulsului și a tensiunii arteriale
- Partea II – Tehnici, îngrijiri și intervenții
- Cap. I - Administrarea medicamentelor
 - Cap. II - Sonde, spălături, clisme
 - Cap. III – Puncția, biopsia
 - Cap. IV - Recoltarea produselor biologice și patologice
7. **Boli infecțioase și epidemiologie- Manual pentru școlile postliceale sanitare** ; Constantin Bocarnea, Editura Info – Team, București, 1995
- Generalități despre infecție, agentul patogen, gazdă, rolul ambianței în producerea infecției
 - Practica îngrijirii bolnavilor cu boli infecto-contagioase
 - Scarlatina; angina streptococică
 - Rujeola
 - Rubeola
 - Varicela, herpes zoster, herpes simplex
 - Tusea convulsivă
 - Parotidita epidemică
 - Gripa
 - Difteria
 - Meningita
 - Encefalitele
 - Pneumoniile
 - Tuberculoza pulmonară
 - Toxiinfecțiile alimentare
 - Hepatitele acute virale;
 - Infecții stafilococice-septicemii;
 - Infecția HIV/SIDA



FIȘA POSTULUI

Compartiment:		SECȚIA VI.CL.BOLI INFECTIOASE SI TROPICALE ADULTI-COMPARTIMENTUL TI
POST:		ASISTENT MEDICAL - COMP.STERILIZARE
Clasificare conform COR:		222101
CERINȚE POST	STUDII:	
	Facultatea de asistenti medicali; Scoala sanitara postliceala;	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate abilități: cunoștințe PC experiența : 6 luni vechime în specialitate, curs sterilizare	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Asistent med.pr.șef, Medic șef secție, Director de îngrijiri.
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :
COLABOREAZĂ CU:		
Cu personalul mediu sanitar din secție.		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
ATRIBUȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE LA PUNCTUL DE STERILIZARE AL TI: <ul style="list-style-type: none">- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;- Respecta Regulamentul de Ordine Interioara al spitalului;- Va fi instruit si acreditat (autorizat) sa lucreze cu vase sub presiune;- Raspunde de calitatea si pastrarea materialelor sterilizate;- Respecta graficul si programul de lucru;- Poarta echipamentul de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;- Raspunde direct de starea de igiena a statiei de sterilizare si de starea de functionare a a paratelor de sterilizare;- Realizeaza si respecta protocolul de igiena al statiei de sterilizare si protocolul de utilizare a produselor de intretinere folosite;- Respecta procedurile si protocoalele de sterilizare;- Respecta instructiunile tehnice privind exploatarea aparatelor de sterilizare, precum si a masurilor ce trebuie luate in caz de avarie sau dereglare;- Respecta prevederile legislatiei de protectie a muncii;- Respecta masurile de electrosecuritate in vigoare, precum si regulile de prevenire si stingere a incendiilor;- Anunta seful ierarhic superior orice defectiune constatata in functionarea aparatului si ia masurile ce se impun;- Primeste si elibereaza personal, asigurand circuitele separate pentru materialul sterilizat de cel nesterilizat;- Verifica etanseitatea truselor, casoletelor, precum si starea de curatenie;- Introduce in aparatul de sterilizare teste de control;- Controleaza calitatea penetrarii aburului cu ajutorul testului Bowie @ Dick;- La extragerea materialului sterilizat din sterilizatorul cu abur sub presiune va verifica: parametrii fizici; integritatea pachetelor ; indicatorii fizico-chimici de eficienta; controlul umiditatii textilelor; filtrul de supapa de admisie a aerului atmosferic;		

FO1-PO-103-09

- Urmărește pe toată perioada sterilizării funcționarea aparatului și a parametrilor de sterilizare;
- Respectă prevederile Ordinului MS nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, precum și a Normelor prevăzute în Ordinul MS nr. 916/2006 privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- Respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igiena, în special de spălarea și dezinfectia mâinilor, cât și a regulilor de tehnica aseptica;
- Supraveghează, controlează și răspunde de efectuarea dezinfectiilor zilnice și periodice (ciclica);
- Efectuează triajul epidemiologic;

ALTE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI:

1. în exercitarea profesiei, asistenta medicală își desfășoară activitatea în spital în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale sub îndrumarea și supravegherea asistentului șef;
2. poartă în permanență echipamentul de protecție, conform codului de culoare prevăzut în Regulamentul de Ordine Interioară și Precauțiunilor Universale; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
3. poartă în permanență, ecusonul inscripționat cu numele și profesia, poziționat în loc vizibil și ușor de citit;
4. se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programe de perfecționare; răspunde de efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru, care atestă dreptul de liberă practică;
5. respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
6. respecta măsurile de protecție a muncii și normele PSI;
7. prestează activitate zilnică conform graficului de muncă stabilit, pe ture, și efectuează concediul legal de odihnă conform planificării aprobate de șeful secției;
8. semnează zilnic și la timp în condica de prezență; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență, cu trecerea orei de începere și orei de terminare a programului de lucru;
9. are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul secției/spitalului;
10. în cazul în care identifică dovezi despre unele neregularități, posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, chiar dacă depășesc nivelul propriu de management, are sarcina să aducă la cunoștința conducerii spitalului, fără a putea fi sancționat sau recompensat pentru acest fapt;
11. răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
12. cunoaște și respectă prevederile referitoare la păstrarea anonimatului pacienților și a confidențialității privind internarea și tratamentul, răspunde de păstrarea secretului profesional; oferă informații aparținătorilor, numai în interesul pacienților și în limita competențelor sale (poate transmite telefonic numele medicului și secția pe care este internat pacientul);
13. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea instituției, conform competențelor profesionale;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistentei medicale conform OMS 1101/2016:

- a) verifică modul de pregătire și împachetare a echipamentelor/instrumentarului, altor materiale trimise pentru sterilizare și respinge trusele necorespunzătoare;
- b) efectuează sterilizarea, respectând normele tehnice de sterilizare și instrucțiunile de sterilizare ale fiecărui aparat;
- c) anunță imediat personalul tehnic de întreținere și pe directorul de îngrijiri cu privire la apariția oricărei defecțiuni care survine la aparatele de sterilizare;
- d) răspunde de igiena încăperilor în care se face sterilizarea și de respectarea circuitelor;
- e) etichetează corespunzător trusele și pachetele cu materiale sterilizate și ține evidența activităților de sterilizare pe aparate și șarje, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) efectuează teste de control al sterilizării și ține evidența rezultatelor;
- g) respectă precauțiile standard.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

- cunoaște, aplică și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfectie și sterilizare în activitatea sa, conform procedurilor aprobate la nivel de spital;

- supraveghează aplicarea corectă a procedurilor de curățenie de personalul din subordinea sa, verifică întocmirea corectă a graficelor de curățenie și dezinfectie zilnică și periodică/ciclică în lipsa asistentei șef;
- cunoaște, aplică și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului și dispozitivelor medicale, de aplicarea măsurilor de aseptie și antisepsie, și completarea la zi a registrelor de evidență a acestor proceduri;
- cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și , transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. controlează și răspunde de modul de colectare, ambalare, inscripționare, depozitării temporare și modului de transport a acestora, de către personalul responsabil;

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - o Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - o Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei sia asistentului medical;
- Respecta Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea deșusă;
- Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme
- Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

	Nume, prenume	Semnătură	Dată
Manager			
Medic șef secție			
Medic coordonator TI			
Asistent med.pr.șef			
Asistent medical pr.			