



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE

„DR.VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabes.ro](mailto:office@spitalulbabes.ro)

CUI: 4266049



SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”

BUCUREȘTI

Șos MIHAI BRAVU Nr. 281

Nr. 21997

Ziua 20 Luna 11 2018

## CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs pentru o perioada nedeterminata, 1 post vacant de ingrijitoare, în cadrul spitalului.

Concursul va avea loc la sediul spitalului în data de 18.12.2018, ora 11<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:

- 1.proba scrisă;
- 2.interviul.

Condiții specifice necesare participării la concurs si a ocupării funcției contractuale sunt:

- scoala generala;
- nu necesita vechime în specialitate.

Concursul/examenul se va desfasura in cadrul spitalului dupa urmatorul calendar:

1. proba scrisa – 18.12.2018, ora 11<sup>00</sup>
2. interviu – 20.12.2018, ora 11<sup>00</sup>

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.
- chitanța de plată a taxei concurs de 20 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 14.12.2018, ora 12<sup>00</sup>.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 17.12.2018, ora 12<sup>00</sup>.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro).

MANAGER  
Dr.Emilian Ioan IUBRI



ȘEF SERVICIU R./U.N.O.S.,  
Ec.Florentina STANCU

**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru ocuparea prin concurs a postului de îngrijitor de curățenie**

**1. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**

ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap. II – Definiții
- Cap. III - Clasificări
- Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
- Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
- Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. X - Evidența cantitatilor de deșeuri produse de unitatea sanitară
- Cap. XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

**2. HG nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice**

- Cap. I: Obiective și domenii de aplicare
- Cap. V: Contravenții la normele de igienă privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor

**3. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.**

- ANEXA 4 PRECAUȚIUNILE STANDARD – Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

**4. ORDIN nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.**

- Cap I: Definiții
- Cap. II: Curățarea
- Cap. III: Dezinfectia

**5. LEGEA nr. 46 din 2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare**

**TEMATICA**  
**pentru ocuparea prin concurs a postului de îngrijitor de curățenie**

1. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:
  - a. colectare
  - b. ambalare
  - c. depozitare temporară
  - d. transport
2. Responsabilități și contravenții în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale
3. Precauțiuni universale:
  - a. Prevenirea accidentelor prin expunere la produse biologice
  - b. Utilizarea echipamentului de protecție
  - c. Igiena mâinilor
  - d. Atitudinea în cazul expunerii accidentale la produse biologice
4. Reguli generale de efectuare a curățeniei și dezinfectiei zilnice și periodice.
5. Reguli generale de întreținere a ustensilelor de curățenie.
6. Reguli generale de utilizare a produselor biocide în spital.
7. Circuite funcționale în spital.
8. Reguli generale privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în spital.
9. Cunoașterea și definirea unor termeni:
  - a. curățare
  - b. dezinfectie
  - c. sterilizare
  - d. detergent
  - e. dezinfectant
  - f. antiseptic
  - g. circuite funcționale
  - h. dezinsecție
  - i. deratizare
10. Drepturile pacientului.





## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>		<b>SECȚIA III CLINICĂ BOLI INFECȚIOASE COPII</b>
<b>POST:</b>		<b>INGRIJITOARE</b>
<b>Clasificare conform COR:</b>		532104
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	<b>ȘCOALA GENERALĂ</b>	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	instruire: abilități: experiența :	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		Asistentului med.pr.șef
	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>	
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
Cu întreg personalul auxiliar din spital		
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<p>1.Efectuează zilnic curățenia spațiului repartizat și răspunde de starea permanentă de igienă a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scărilor, ferestrelor;</p> <p>2.Curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie băile și WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai în aceste locuri;</p> <p>3. Efectuează aerisirea periodică a saloanelor și anunță defecțiunile constatate la sistemul de încălzire, instalații sanitare sau electrice, asistentului de sector și asistentului șef;</p> <p>4.Efectuează curățarea și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, ploștilor, urinarelor, scuiptătorilor, tăvițelor renale și păstrarea lor în condiții corespunzătoare igienico-sanitare;</p> <p>5.Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului, respectând codul de procedură;</p> <p>6.Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;</p> <p>7.Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie, precum și folosirea lor în mod rațional, evitând risipa;</p> <p>8. Respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei șefe îmbolnăvirile pe care le prezintă;</p> <p>9. Ajută la transportul cadavrelor și folosește obligatoriu echipament special de protecție (halat, mănuși de protecție) destinate transportului și va respecta codul de procedură stabilit de unitate;</p> <p>10. Nu este abilitată să dea relații despre starea de sănătate a pacienților;</p> <p>11. Curăță și dezinfectează echipamente refofosibile (tărgi, cărucioare, șorțuri de cauciuc) respectând normele tehnice igienico-sanitare);</p> <p>12. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;</p> <p>13. Respectă circuitele în timpul transportului diferitelor materiale și a persoanelor;</p> <p>14. Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;</p> <p>15. Asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii pacientului;</p> <p>16. Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atât propria persoana, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;</p>		

17. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate conform prevederilor în vigoare;
18. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
19. Respectă programul de lucru și graficul de tură întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
20. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal; respectă codul de culoare pentru echipament și poartă în permanență ecuson;
21. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI;
22. Respectă Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor;
23. Respectă atribuțiile în prevenirea și combaterea infecțiilor asociate conform Ordinului Ministerului Sănătății nr.916/2006;
24. Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
25. Sa nu se prezinte la serviciu sub influența bauturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de bauturi în timpul serviciului ; Raspunde de utilizarea și pastrarea bunurilor din dotare ;
26. Informează persoana ierarhic superioară de problemele ce apar în desfășurarea activității la locul de muncă;
27. Iarna ajută la dezapezirea aleilor pentru a permite accesul în pavilioane iar vara ajută la întreținerea spațiului verde din curtea spitalului;
28. Ia la cunoștință și aplică corespunzător normele PSI de protecție și securitate a muncii specifice activității pe care o desfășoară ;
29. Sa nu absenteze fara motive temeinice și fara să anunțe în prealabil conducerea unitatii despre aceasta
30. Respecta ordinea și disciplina și execută întocmai dispozițiile șefilor ierarhici , cu excepția celor vadit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu ;
31. Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și contractul colectiv de muncă, răspunderea patrimonială sau penală după caz;
32. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de asistenta șefă sau asistenta de salon cu privire la întreținerea curățeniei, salubrității, dezinsecției și dezinsecției saloanelor, holurilor și anexelor și a transportului de materialelor.
- 33. Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare:**
  - a. Efectuează zilnic curățarea și dezinsecția sectorului repartizat, ( saloane, cabinete medicale, Sali de tratament,oficiu alimentar, anexe sanitare, etc) , respectand întocmai Procedurile privind curatarea și dezinsecția în unitatile sanitare;
  - b. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire
  - c. Completează și semnează zilnic graficele pentru curatenia și dezinsecția zilnică și periodică/ciclică;
  - d. Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinsecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate
  - e. Pregătește salonul și efectuează dezinsecția zilnică terminală / ciclică, ori de câte ori este necesar;
  - f. Efectuează curățenia și dezinsecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
  - g. Curată și dezinfectează toate ustensilele/dispozitivele medicale pe care le utilizează, conform procedurii aprobate de conducerea spitalului.
  - h. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer
  - i. Inlatura resturile alimentare pe circuitul stability, și conform protocolului aprobat în spital
- 34. Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**
  - a. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și , transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
  - b. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- 35. Îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, conform OMS 1101 din 30 septembrie 2016:**
  - a. cunoaște și aplică prevederile Precauțiunilor Universale, conform protocolului aprobat;



- b. în caz de expunere la agenți contaminați aplică protocolul privind expunerea (după caz: cutanată, percutanată, mucoase) și raportează evenimentul:
  - în prima oră de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă;
  - în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul CPIAAM
  - anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență
- c. respectă normele de igienă conform prevederilor din procedurile și protocoalele pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale, aprobate;
- d. respectă circuitele funcționale aprobate;

#### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Internă;
- Respecta Codul de Conduita Etică;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizată pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

#### **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

- Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;
- Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme
- Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;

#### **LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- Execută lucrări în limita competenței sale conform pregătirii profesionale.
- Propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

	<b>Nume, prenume</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data</b>
<b>Manager</b>			
<b>Medic șef secție</b>			
<b>Asist.med.pr.șef</b>			
<b>Salariat (am primit un exemplar)</b>			