



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI  
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE

**„DR.VICTOR BABEȘ”**

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabeș.ro](http://www.spitalulbabeș.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabeș.ro](mailto:office@spitalulbabeș.ro)

CUI: 4266049



## CONCURS

SPITALUL CLINIC „DR. V. BABEȘ”  
BUCUREȘTI  
Șos MIHAI BRAVU NR. 281  
Nr. 21399  
Ziua 20 Luna 11

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs, pentru perioada nedeterminată, 1 post vacant de muncitor necalificat în cadrul Blocului alimentar.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 27.12.2018, ora 09<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- școala generală;

Concursul/examenul se va desfășura în cadrul spitalului, după următorul calendar:

27.12.2018, ora 09<sup>00</sup> - proba scrisă;

28.12.2018, ora 09<sup>00</sup> - interviu;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate însoțită de original;

- certificat de cazier judiciar;
- copie după diploma de studii sau copie după diploma de învățământ profesional de specialitate însoțită de original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimul an.
- chitanța de plată a taxei concurs de 20 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 20.12.2018, ora 12<sup>00</sup>.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 21.12.2018, ora 12<sup>00</sup>.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro).

**MANAGER,**

**Dr.Emilian Ioan IMBRI**



**ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,**

**Ec.Florentina STANCU**

## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE – MUNCITOR NECALIFICAT BUCATARIE

1. HG 924/2005 – Reguli generale pentru igiena produselor alimentare
  - a) Anexa 2 – cap. VIII – alin. 1 si alin. 2 – Igiena personalului
  
2. OMS 961/2016 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
  - a) Cap II – Curatarea
  - b) Cap III – Dezinfectia
  
3. OMS 976 / 1998 – Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor
  - a) Anexa 1 – Cap. VII – Norme privind personalul unitatilor alimentare (art. 86, art. 87, art. 89)
  
4. Manualul normelor de siguranta si sanatate in bucatarii, baruri si restaurante
  - a) Principii de baza pentru prevenirea accidentelor de munca
  - b) Riscuri si masuri preventive generale
    - Ordine si curatenie la locul de munca
    - Manuirea produselor de curatenie
  - c) Riscuri si masuri preventive specifice in bucatarie
    - Ustensile manuale
    - Echipamente de lucru
  - d) Norme igienico-sanitare
    - Luare in primire a materiilor prime



## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>	<b>BLOC ALIMENTAR</b>	
<b>POST:</b>	<b>MUNCITOR NECALIFICAT I</b>	
<b>Clasificare conform COR:</b>	941201	
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	<b>ȘCOALA GENERALĂ</b>	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	instruire: abilitați: experiența :	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		Directorul financiar-contabil, Asistent medical pr.sef dietetician, Bucatar
	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>	
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
Cu întreg personalul mediu sanitar din spital		
<b>ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Participă în fiecare dimineață la eliberarea alimentelor de la magazia de alimente alături de bucătarul de serviciu și asistenta medicală dieteticiană;</li><li>- Pregătește alimentele și produsele necesare preparării meniurilor;</li><li>- Ajută bucătarul la împărțirea mesei pe regimuri și pavilioane conform listei zilnice a regimurilor;</li><li>- Efectuează curățenia zilnică a vaselor de gătit, a instrumentarului și a spațiilor de lucru din blocul alimentar, respectând normele de igienă în vigoare;</li><li>- Efectuează curățenia generală săptămânală a blocului alimentar cu respectarea normelor de igienă în vigoare;</li><li>- Asigură transportul reziduurilor solide și a resturilor alimentare la ghenă de gunoi în condiții de igienă;</li><li>- Răspunde de consumul de apă, lumină, gaz;</li><li>- Menține curățenia în jurul blocului alimentar;</li><li>- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;</li><li>- Completează formularul de concediu de odihnă și se asigură de obținerea acordului de către seful de departament;</li><li>- Respecta programul de lucru conform contractului de munca.</li><li>- Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către seful de departament.</li><li>- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;</li><li>- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale.</li></ul> <p><b>ATRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora ;</li><li>- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;</li><li>- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;</li></ul>		

- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

**Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare**

1. cunoaște, aplică și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfectie și sterilizare în activitatea sa, conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
2. supraveghează aplicarea corectă a procedurilor de curățenie de personalul din subordinea sa, verifică întocmirea corectă a graficelor de curățenie și dezinfectie zilnică și periodică/ciclică, în lipsa asistentei șefe;
3. cunoaște, aplică și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului și dispozitivelor medicale, de aplicarea măsurilor de asepsie și antisepsie, și completarea la zi a registrelor de evidență a acestor proceduri;

**Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și, transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. controlează și răspunde de modul de colectare, ambalare, inscripționare, depozitare temporară și transport a deșeurilor, de către personalul responsabil din subordine;

**RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta OMS nr.1101/2016 privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Respecta conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

Respectă regulile igienico-profilactice în privința protecției muncii conform, reglementărilor în vigoare.

**RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

1. Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;

2. Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
3. Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme
4. Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- Execută lucrări în limita competenței sale conform pregătirii profesionale.
- Propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

	Nume, prenume	Semnătură	Data
<b>MANAGER</b>			
<b>DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL</b>			
<b>Asistent med.pr.sef</b>			
<b>Salariat (am primit un exemplar)</b>			