



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI  
**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE**  
**„DR.VICTOR BABEȘ”**

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28  
Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabes.ro](mailto:office@spitalulbabes.ro)  
CUI: 4266049



**SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”**  
BUCUREȘTI

Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281

Nr. 10917  
Ziua.....19..... Luna.....06..... 20.....18

## CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs, pentru perioada nedeterminată, 1 post vacant de muncitor necalificat în cadrul Blocului alimentar.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- școala generală;

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 20.08.2018, ora 09<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Concursul/examenul se va desfășura în cadrul spitalului, după următorul calendar:

20.08.2018, ora 09<sup>00</sup> - proba scrisă;

22.08.2018, ora 09<sup>00</sup> - interviu;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate însoțită de original;
- certificat de cazier judiciar;

- copie după diploma de studii sau copie după diploma de învățământ profesional de specialitate însoțită de original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimul an.
- chitanța de plată a taxei concurs de 20 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 13.08.2018, ora 12<sup>00</sup>.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 14.08.2018, ora 12<sup>00</sup>.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro).

MANAGER,

Dr.Emilian Ioan IMBRI



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,

Ec.Florentina STANCU

## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE – MUNCITOR NECALIFICAT BUCATARIE

1. HG 924/2005 – Reguli generale pentru igiena produselor alimentare
  - a) Anexa 2 – cap. VIII – alin. 1 si alin. 2 – Igiena personalului
  
2. OMS 961/2016 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
  - a) Cap II – Curatarea
  - b) Cap III – Dezinfectia
  
3. OMS 976 / 1998 – Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor
  - a) Anexa 1 – Cap. VII – Norme privind personalul unitatilor alimentare (art. 86, art. 87, art. 89)
  
4. Manualul normelor de siguranta si sanatate in bucatarii, baruri si restaurante
  - a) Principii de baza pentru prevenirea accidentelor de munca
  - b) Riscuri si masuri preventive generale
    - Ordine si curatenie la locul de munca
    - Manuirea produselor de curatenie
  - c) Riscuri si masuri preventive specifice in bucatarie
    - Ustensile manuale
    - Echipamente de lucru
  - d) Norme igienico-sanitare
    - Luare in primire a materiilor prime

AS. DRĂGHICI  
ITARIA



## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>		<b>BLOC ALIMENTAR</b>
<b>POST:</b>		<b>MUNCITOR NECALIFICAT I</b>
<b>Clasificare conform COR:</b>		512201
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	<b>ȘCOALA GENERALĂ</b>	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	instruire: abilități: experiența :	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		Directorul financiar-contabil, Asistent medical pr.sef dietetician, Bucatar
	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>	
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
Cu întreg personalul mediu sanitar din spital		
<b>ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Participă în fiecare dimineață la eliberarea alimentelor de la magazia de alimente alături de bucătarul de serviciu și asistenta medicală dieteticiană;</li><li>- Pregătește alimentele și produsele necesare preparării meniurilor;</li><li>- Ajută bucătarul la împărțirea mesei pe regimuri și pavilioane conform listei zilnice a regimurilor;</li><li>- Efectuează curățenia zilnică a vaselor de gătit, a instrumentarului și a spațiilor de lucru din blocul alimentar, respectând normele de igienă în vigoare;</li><li>- Efectuează curățenia generală săptămânală a blocului alimentar cu respectarea normelor de igienă în vigoare;</li><li>- Asigură transportul reziduurilor solide și a resturilor alimentare la ghenă de gunoi în condiții de igienă;</li><li>- Răspunde de consumul de apă, lumină, gaz;</li><li>- Menține curățenia în jurul blocului alimentar;</li><li>- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;</li><li>- Completează formularul de concediu de odihnă și se asigură de obținerea acordului de către seful de departament;</li><li>- Respecta programul de lucru conform contractului de munca.</li><li>- Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către seful de departament.</li><li>- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;</li><li>- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale.</li></ul> <b>ATRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora ;</li><li>- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;</li><li>- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;</li></ul>		

- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

**Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare**

1. cunoaște, aplică și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfectie și sterilizare în activitatea sa, conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
2. supraveghează aplicarea corectă a procedurilor de curățenie de personalul din subordinea sa, verifică întocmirea corectă a graficelor de curățenie și dezinfectie zilnică și periodică/ciclică, în lipsa asistentei șefe;
3. cunoaște, aplică și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului și dispozitivelor medicale, de aplicarea măsurilor de aseptie și antisepsie, și completarea la zi a registrelor de evidență a acestor proceduri;

**Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și, transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. controlează și răspunde de modul de colectare, ambalare, inscripționare, depozitare temporară și transport a deșeurilor, de către personalul responsabil din subordine;

**RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
    - o Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
    - o Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sanatatii ;
  - Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
  - Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
  - Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
  - Respecta Codul de Conduita Etica;
  - Respecta OMS nr.1101/2016 privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale;
  - Respecta conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
  - Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
  - Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
  - Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.
- Respectă regulile igienico-profilactice în privința protecției muncii conform, reglementărilor în vigoare.

**RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

1. Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;

2. Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
3. Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme
4. Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

	Nume, prenume	Semnătură	Dată
<b>MANAGER</b>			
<b>DIRECTOR FINANCIAR- CONTABIL</b>			
<b>Asistent med.pr.sef</b>			
<b>Salariat (am primit un exemplar)</b>			