



CONCURS

SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”
BUCUREȘTI

Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281

Nr. 22545

Ziua..... Luna..... 20.....

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs, pentru o perioadă nedeterminată, 1 post vacant de asistent medical principal de laborator în cadrul Laboratorului de analize medicale–comp.parazitologie, având 5 ani vechime în specialitate și examen de grad principal.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 16.01.2018, ora 10⁰⁰ și va consta în 3 probe:

1. proba scrisă;
2. proba practică;
3. interviul.

Concursul/examenul se va desfășura în cadrul spitalului după următorul calendar:

1. proba scrisă – 16.01.2018, ora 10⁰⁰
2. proba practică – 18.01.2018, ora 10⁰⁰
3. interviu – 22.01.2018, ora 10⁰⁰

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de membru;
- copie adeverință grad principal;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul în care a efectuat voluntariatul.
- chitanța de plată a taxei concurs de 50 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 11.01.2018, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 12.01.2018, ora 12⁰⁰.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

MANAGER,
Dr.Emilian Ioan IMBRI



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
Ec.Florentina STANCU

TEMATICA EXAMEN
ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR – PRINCIPAL

1. Protozoarele: caractere generale, clasificare, exemple;
2. Clasa Sporozoare
 - genul Plasmodium: clasificare, mod de inmultire, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator;
 - Cryptosporidium parvum: morfologie, ciclul de viata, epidemiologie, diagnostic de laborator
3. Incręgatura Plathelminți, clasa Cestode, familia Taeniide – Taenia solium, Taenia saginata, Diphylobotrium latum, Hymenolepis nana: morfologie, ciclul biologic, rol patogen, epidemiologie, diagnostic de laborator;
4. Incręgatura Nematelminți, clasa Nematode, familia Ascaridae, familia Oxyuridae: morfologie, ciclul evolutiv, rol patogen, epidemiologie, diagnostic de laborator;
5. Recoltarea produselor biologice în vederea examenului parazitologic
6. Frotiul de sange periferic și picătura groasă - tehnica executării, colorația, examinarea microscopică;
7. Hemograma cu formula leucocitară cu Hb, Ht și indici
8. Determinarea TQ/IP/INR; semnificație clinică.
9. Recoltarea, transportul și receptia probelor biologice în vederea examenelor hematologice
10. Enzime cu importanță diagnostică: transaminaze, fosfataze
11. Examenе biochimice din ser – uree, creatinina, ionograma, glicemie
12. Recoltarea, transportul și receptia produselor biologice în vederea examenelor biochimice
13. Sterilizarea și dezinfectia: definiție, tipuri de sterilizare și substanțele folosite la sterilizare
14. Infecții nosocomiale: definiție, agenții patogeni implicați, tehnica diagnosticării;

BIBLIOGRAFIE

1. Dimache Gheorghe, Panaitescu Dan - *Microbiologie și parazitologie medicală*, Editura Uranus, București 1994;
2. Enache Florica, Stuparu Maria-*Diagnosticul de laborator în hemostaza*, Editura ALL, București 1998;
3. Gherman Ioan-*Compediu de parazitologie clinică*-Editura ALL, București 1993;
4. Lazăr Lidia -*Baze practice în parazitologia medicală*, Editura Publistar, București, 2000;

5. Lotreanu Victor - *Analize medicale*, Editura CNI, București 2000;
6. Mihele Denisa-*Biochimie clinică-metode de laborator*, Editura Medicală, București, 2000;
7. Mody Eugen și colaboratorii-*Biochimie clinică*, Editura ALL, București, 2000;
8. Popescu Mut Delia-*Hematologia clinică*- Editura Medicală București, 2001;
9. **Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului**, publicată în *Monitorul Oficial al României*, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordinul ministrului sănătății nr.386/07 aprilie 2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003**, publicat în *Monitorul Oficial al României*, partea I, nr. 356 din 22 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare.
11. **Ordinul ministrului sănătății publice nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare**, publicat în *Monitorul Oficial al României*, partea I, nr. 759 din 6 septembrie 2006;
12. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România**, publicată în *Monitorul Oficial al României*, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin *Legea 53/2014*, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin *Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009*, publicată în *Monitorul Oficial al României*, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;
14. **Ordinul ministrului sănătății nr.1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**, publicat în *Monitorul Oficial al României*, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
15. **Ordinul ministrului sănătății nr.961 / 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinsecție, procedurilor recomandate pentru dezinsecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare**;



FIȘA POSTULUI

Compartiment:		LABORATOR ANALIZE MEDICALE – compartiment parazitologie
POST:		ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	Facultatea de medicina-specializarea asistenta med.generală, școala postliceală sanitară;	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate abilități: cunoștințe PC experiența : 5 ani vechime în specialitate	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Medicului șef al laboratorului de analize medicale, medicul compartimentului de parazitologie
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :
		Personalul auxiliar: laboranții determinări fizico-chimice
COLABOREAZĂ CU:		
Cu personalul mediu sanitar din secții, laboratoare, farmacie si toate compartimentele administrative ale spitalului.		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none">- Recoltează, la solicitare, prelevate clinice pentru diagnostic parazitologic, la indicația și sub îndrumarea medicului;- Efectuează înregistrarea datelor personale și clinice din Buletinul de solicitare analize(care însoțește prelevatul) în Registrul unic, condicile și caietele de lucru;- Pregătește materialele de laborator în vederea efectuării etapelor de diagnostic;- Pregătește probele în vederea efectuării etapelor de diagnostic parazitologic;- Efectuează, la indicația medicului coordonator, preparate proaspete, froțiuni, teste clasice de diagnostic, kituri de diagnostic rapid;- Întocmește fișele de temperatură (încăpere, termostat, frigider, congelator), încărcătura bacteriană din laborator, umiditate;- Supraveghează buna utilizare și păstrare a aparaturii din dotare (cu respectarea indicațiilor tehnice), a instrumentarului, sticlăriei de laborator;- Participă la respectarea condițiilor de igienă din laborator, prin dezinfecția suprafețelor de lucru;- Coordonează ridicarea deșeurilor infecțioase și menajere din sectorul de activitate;- Aplică și răspunde de normele de protecția muncii în laborator;- Răspunde de calitatea și acuratețea manoperelor, de respectarea metodelor de lucru specifice;- Respectă regulile de bună practică în laborator;- Semnează fișa de confidențialitate;- Întocmește lunar necesarul de materiale sanitare și de materiale de curățenie;- Este membră a Comisiei de recepție a materialelor de laborator, reactivilor, materialelor sanitare pe spital și verifică respectarea caracteristicilor tehnice, de calitate și de valabilitate a mediilor, reactivilor și materialelor sanitare, la recepția lor;- Execută decontaminarea, spălarea și sterilizarea sticlăriei de laborator, efectuează împachetarea și condiționarea materialelor pentru sterilizare;		

- Colectează și transportă materialele infecțioase din sectoarele de lucru la sterilizare, iar pe cele autoclavate, către incinerator;
- Asigură evacuarea materialelor infecțioase conform Procedurilor Operaționale și Planului de evacuare-deșeuri infecțioase;
- Răspunde de rezultatele testelor de eficiență a sterilizării, prin respectarea parametrilor de sterilizare, conform Instrucțiunilor de lucru;
- Execută și alte sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale trasate de medicul șef de laborator sau medicul coordonator;
- Răspunde de păstrarea, întreținerea și utilizarea judicioasă a aparaturii;
- Răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii și a măsurilor igienico-sanitare la locul de muncă;
- Respectă cu strictețe Normele deontologice profesionale;
- Răspunde de păstrarea secretului profesional;
- Are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul spitalului;
- În cazul în care identifică dovezi despre unele neregularități, posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, chiar dacă depășesc nivelul propriu de management, are sarcina să aducă la cunoștința conducerii spitalului, fără a putea fi sancționat sau recompensat pentru acest fapt;
- Răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- Completează formularul de concediu de odihnă și formularul de învoire de participare la manifestări științifice/instruire, ori de câte ori lipsește din spital, și se asigură de obținerea acordului;
- Respecta programul de lucru conform contractului de munca.
- Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către șeful de departament.
- Isi desfasoara activitatea in program de 3 ture;
- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
- Asigura efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru;
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului .

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

1. instruieste, reinstruieste, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor periculoase, conform OMS 1226/2012 cu modificările și completările ulterioare ;
2. răspunde de aplicarea codului de procedură de personalul din subordine;
3. prezintă medicului șef de secție sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;
4. aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale conform OMS nr.1101/2016:

- a) prelucrează procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora;
- b) răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice de către personalul laboratorului;
- c) coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfecție;
- d) participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) asigură necesarul de materiale (săpun, dezinfectant, prosoape de hârtie, echipament de unică folosință) și coordonează în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea bolnavilor la internare;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare

1. coordonează, controlează și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfecție și sterilizare la nivelul secției/compartimentului conform procedurilor aprobate la nivel de spital;

2. cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor folosire.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Internă;
- Respecta Codul de Conducere Etică;
- Respecta Ord.OMS nr.1101/2016 privind infecțiile asociate;
- Respecta OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei și asistentului medical;
- Respecta Codul de etică și deontologie al asistenților medicali generalisti, moaselor și asistenților medicali din România;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizată pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Respectă Ordinul nr.1226/2012 privind activitatea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerințele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat în cadrul spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

	Nume, prenume	Semnătură	Data
Manager			
Medic șef laborator			
Medic coordonator			
Salariat (am primit un exemplar)			