



EL70

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Catre: Spitalul	Victor Babeș
Vă transmitem în copie, D.P.G./H.C.G.M.B.	
Nr.	1504 din 20.12
Șef Serviciu	Sj

DISPOZIȚIE

Nr. 1504 din 23.12 2017

Având în vedere referatul de specialitate nr. 11151/1/2017, având la bază baza referatul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București nr.13096/2017;

În aplicarea prevederilor art.4 alin.(2), art. 177 alin.(1) și 187 alin.(10) lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1.520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății ;

Ținând cont de Anexa 3 din Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 351/2017;

În temeiul art.61 alin.(2) și art. 68 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL GENERAL

DISPUNE

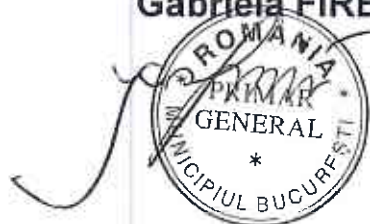
Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică din cadrul unităților sanitare cu paturi aflate în subordinea autorității publice locale a municipiului București, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aprobă lista spitalelor pentru care se organizează concurs de ocupare a funcției de manager, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Direcția Administrație Publică, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, precum și spitalele nominalizate în anexa nr. 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, care se va comunica și Direcției Managementul Resurselor Umane.

PRIMAR GENERAL

Gabriela FIREA



Avizat

Secretar General
al Municipiului București
Georgiana ZAMFIR



- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager unitate sanitară, persoană fizică

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Ocuparea funcției de manager din spitalele publice aflate în rețeaua administrației publice locale a municipiului București, respectiv în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager se organizează de către consiliul de administrație al spitalului public și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

(3) Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului public care organizează concursul.

Art. 2. (1) - Consiliul de administrație al spitalului public adoptă o decizie privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs (un exemplar va fi înaintat Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în maxim 3 zile de la adoptarea sa).

(2) Consiliul de administrație comunica membrilor comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor prin adresa scrisă data, ora și locul desfășurării concursului, cât și atribuțiile pe care trebuie să le îndeplinească în această calitate.

Art. 3. - (1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;
- b) etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

(2) În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.

Art. 4. - (1) Punctajul maxim aferent probei de susținere publică și de evaluare a proiectului de management este de 10 puncte, corespunzător notei 10,00.

(2) Nota finală minimă de promovare a concursului este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește, în ordine descrescătoare, clasificarea candidaților care au promovat concursul.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.



imparțialitate din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (6) raportat la candidații înscriși la concurs, precum și o declarație de confidențialitate.

Art. 7. - (1) Consiliul de administrație al spitalului public pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului, ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia și asigură buna desfășurare a probei constând în susținerea publică a proiectului de management, prin intermediul personalului de pază și protecție al spitalului.

(2) Membrii comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuții suplimentare pentru membrii comisiei de concurs, dacă apreciază ca fiind necesare pentru o mai bună desfășurare a concursului.

Art. 8. - Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) stabilirea bibliografiei de concurs conform prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) analizarea și verificarea dosarelor de înscriere a candidaților;
- c) întocmirea listei candidaților admiși pentru a participa la concurs;
- d) instruirea candidaților înainte de începerea probei de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- e) organizarea probei de evaluare constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management;
- f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probei de evaluare și pentru finalizarea concursului, inclusiv planul întrebărilor urmând a fi adresate;
- g) publicarea proiectelor de management ale candidaților pe pagina de internet a spitalului cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice conform art. 13 alin. (6), cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii;
- h) evaluarea și notarea candidaților;
- i) stabilirea clasificării candidaților în funcție de notele obținute;
- j) transmiterea în scris către departamentul de resurse umane al spitalului, prin intermediul secretarului comisiei, a rezultatelor concursului, pentru a fi afișate la sediul spitalului, publicate pe pagina de internet a spitalului și înaintate și Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale în vederea postării/publicării pe site-ul propriu la secțiunea „*concurs manageri spitale 2017*”;
- k) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționarea contestațiilor;
- l) dacă este cazul, punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare în vederea analizării și soluționării acestora;
- m) înaintarea rezultatelor finale ale concursului către consiliul de administrație.

Art. 9. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor are în principal următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării dosarelor candidaților;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management;
- c) transmite rezultatele contestațiilor, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, către departamentul de resurse umane al spitalului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului public și prin publicare pe pagina de internet a spitalului, în termen de maximum 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

(3) Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 10. - Secretarul fiecărei comisii are, în principal, următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea normelor cu privire la organizarea și desfășurarea concursului;
- b) redactează și semnează întreaga documentație privind activitatea specifică a comisiei și care face parte, inclusiv procesele-verbale ale fiecărei ședințe de lucru a comisiei;



concomitent pe pagina de internet a spitalului proiectele de management depuse de toți candidații declarați admiși în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

Art. 14. - (1) Susținerea publică a proiectului de management de către candidați va avea loc la data prevăzută în anunțul de concurs, dar nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Proiectul de management trebuie să evidențieze modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei de concurs.

(3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management face referire la spitalul public pentru care candidează și problemele concrete ale acestuia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaților și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum trei (3) zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

(5) La data și ora prevăzute în anunțul de concurs, candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor candidaților.

Art. 15. - (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de cinci (5) teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;

b) siguranța și satisfacția pacientului;

c) managementul calității serviciilor medicale;

d) managementul resurselor umane;

e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

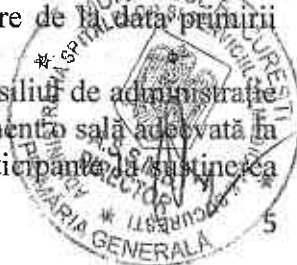
(2) Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Art. 16. - (1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs.

(2) Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

(3) La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 48 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management. Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

(4) În vederea desfășurării în condiții optime a probei de concurs, consiliul de administrație va pune la dispoziție pentru susținerea publică a proiectelor de management o sală adecvată în nivelul spitalului în raport cu numărul de candidați și de persoane participante la susținerea



(9) În cazul în care există mai mult de trei (3) întrebări din partea persoanelor interesate pentru același candidat, cele trei (3) întrebări vor fi trase la sorți dintre întrebările transmise prin e-mail conform alin. (8). Comisia de concurs va lua în considerare doar întrebările din partea persoanelor interesate care respectă condițiile de la alin. (7).

(10) În cazul în care nu există întrebări din partea persoanelor interesate, toate întrebările vor proveni de la membrii comisiei de concurs.

Art. 18. - Întrebările și răspunsurile în legătură cu susținerea proiectului de management se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și se semnează de către membrii comisiei și de către candidat. Proba constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management se înregistrează audiovideo, iar fișierele rezultate se înregistrează pe suport DVD, care se arhivează împreună cu documentele concursului la sediul spitalului și la Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale

Art. 19. - După finalizarea probei, fiecare membru al comisiei de concurs predă președintelui comisiei fișa privind evaluarea abilităților manageriale, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art. 20. - (1) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota finală ca media aritmetică între nota acordată pentru evaluarea proiectului de management și nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului.

(2) Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota privind evaluarea proiectului de management se acordă în baza aplicării modelului-cadru al grilei generale de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament, cu privire la conținutul proiectului de management și susținerea publică a acestuia. Modelul-cadru al grilei generale de evaluare a proiectului de management poate fi adaptat de către comisia de concurs.

(4) Nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului se stabilește în baza completării fișei privind evaluarea abilităților manageriale.

(5) La medii egale, departajarea candidaților se face după nota acordată pentru evaluarea proiectului de management, iar la menținerea egalității, după experiența managerială, așa cum rezultă din curriculum vitae.

Art. 21. - (1) Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul spitalului care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului și a Administrației Spitalelor și Serviciilor medicale în aceeași zi

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului și a Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale după soluționarea contestațiilor, dacă este cazul

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 22. - (1) În termen de 24 de ore de la finalizarea concursului sau, după caz, de la rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de concurs.

(2) Consiliul de administrație al spitalului public înaintează Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale procesul-verbal cu rezultatele concursului; ASSMB va realiza referatul



ANEXA Nr. 1
la regulament

Model-cadru de grilă generală de evaluare a proiectului de management

- 1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p**
- 2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p**
- 3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p**
- 4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p**
- 5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p**
 - a) Scop - 1 p**
 - b) Obiective - 1 p**
 - c) Activități - 1 p, din care:**
 - definire (0,25 p)
 - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
 - responsabilități (0,25 p)
 - d) Rezultate așteptate - 1 p**
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p**
 - f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p**



Anexa nr.2 la DPG nr. 1504/23.5.2017

Lista spitalelor pentru care se organizează concursul de ocupare a funcției de manager

1. Spitalul Clinic „Sf.Maria”;
2. Spitalul Clinic „Filantropia”;
3. Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială „Prof.Dr.Dan Theodorescu”;
4. Spitalul Clinic de Nefrologie „Dr.Carol Davila”,
5. Spitalul Clinic Colentina;
6. Spitalul Clinic “Dr.I.Cantacuzino”;
7. Spitalul Clinic de Ortopedie-Traumatologie și TBC Osteoarticular Foișor;
8. Centrul Clinic de Reumatologie “Dr.I.Stoia”;
9. Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf.Ștefan”;
10. Spitalul Clinic Malaxa;
11. Spitalul Clinic de Copii “Dr.Victor Gomoiu”;
12. Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale “Victor Babeș”;
13. Spitalul Clinic Colțea;
14. Spitalul de Boli Cronice “Sf.Luca”;
15. Spitalul Clinic “Prof.Dr.Th.Burghela”;
16. Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie “Prof.Dr.Panait Sârbu”;
17. Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof.Dr.AI.Obregia”;
18. Spitalul de Psihiatrie Titan “Dr.Constantin Gorgos”

