



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE
BUCUREȘTI

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28
Fax: 021.317.27.21

web site: www.spitalulbabes.ro ; e-mail: office@spitalulbabes.ro
CUI: 4266049



SPITALUL CLINIC „DR. V. BABEȘ”
BUCUREȘTI
Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281
Nr. 1578
13 Luna 09 2016

CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs, pentru o perioadă nedeterminată, 1 post vacant de asistent medical generalist pentru salvare în cadrul Camerei de garda.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 20.10.2016, ora 09⁰⁰ și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de membru/adeverinta OAMGMAMR;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul în care a efectuat voluntariatul.
- chitanța de plată a taxei concurs de 50 de lei.

Dosarele se vor depune la biroul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 18.10.2016, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 19.10.2016, ora 12⁰⁰.

Tematica și bibliografia se găsesc la biroul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

MANAGER,

Dr.Emilian Ioan IMBRI



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
Ec.Florentina STANCU

Bibliografie și tematică asistent medical generalist pentru salvare

1. **Ordinul MSP nr. 916/2006** privind organizarea supravegherii și controlul infecțiilor nosocomiale.
 - Definiții
 - Precațiuni Universale
 - Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar
 - Protocol de asigurare a îngrijirilor de urgență, în caz de expunere accidentală la produse biologice

2. **Ordinul MSP nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
 - Cap. I – Definiții
 - Cap II – Curățarea
 - Cap III – Dezinfecția
 - Cap IV - Sterilizarea

3. **Ordinul MSP nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
 - Cap. II – Definiții
 - Cap. III - Clasificări
 - Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
 - Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
 - Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Cap. X - Evidenta cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitara
 - Cap. XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitatile medicale

4. **Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali Generaliști din România, Moaselor și Asistenților Medicali din România;
 - Cap. I - Exerkitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical.
 - Cap. III - Organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

5. **Urgențele medico – chirurgicale. Sinteze**, Lucreția Titirică, Editura Medicală, București, 1999
 - Cap. I - Urgențele aparatului respirator
 - 1.1 Insuficiența respiratorie acută

- 1.2 Criza de astm bronșic
 - 1.4 Hemoptizia
 - 1.6 BPOC acutizată
 - Cap. II – Urgențele aparatului cardiovascular
 - 2.1 Edem pulmonar acut
 - 2.6 Resuscitarea cardio-respiratorie
 - Cap. XI – Șocul Șocul anafilactic
- 6. Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos**, Florian Chiru, Gabriela Chiru, Letiția Morariu; Editura Cison, Bucuresti, 2001
- Partea I – Nevoi fundamentale
- Partea II – Tehnici, îngrijiri și intervenții
- Cap. I - Administrarea medicamentelor
- 7. Boli infecțioase și epidemiologie- Manual pentru școlile postliceale sanitare;** Constantin Bocarnea, Editura Info – Team, București, 1995
- Generalități despre infecție, agentul patogen, gazdă, rolul ambianței în producerea infecției
 - Practica îngrijirii bolnavilor cu boli infecto-contagioase
- 8. Manual prim ajutor calificat - <http://www.ms.ro/>**
- Capitolul 1 – Cunoașterea echipamentului de prim ajutor
 - Capitolul 19 – Șocul: Funcțiile vitale
 - Hemoragie – definiția hemoragiilor exteriorizate
 - BLS – Manevre de reanimare cardiopulmonară
 - BLS – Manevre la pacient pediatric



FIȘA POSTULUI

Compartiment:	CAMERA DE GARDĂ – PAV. A parter	
POST:	ASISTENT MEDICAL - autosanitară	
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	Scoala Postliceala Sanitara, Facultatea de medicina-specializarea asistenta med.generală.	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate abilități: cunoștințe PC experiența : 6 luni vechime in specialitate	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului, directorului medical, directorului de îngrijiri și asistentului med.pr.șef
	ARE ÎN SUBORDINE :	
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
Cu personalul mediu sanitar din secții		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none">- În exercitarea profesiei asistentul medical își organizează activitatea în mod responsabil conform pregătirii profesionale;- Ține cont de programările făcute de personalul medical din spital pentru transportul bolnavilor în programul electronic centralizat ;- Dacă starea bolnavului o impune, anunță imediat un medic;- Efectuează monitorizarea specifică a bolnavului, la recomandarea medicului;- Preia obiectele personale ale pacientului transferat în alt serviciu;- Preia bolnavul și documentele medicale necesare, organizează transportul lui, îl însoțește până la terminarea investigațiilor și /sau până la terminarea consultului interclinic pentru care a fost programat;- Însoțește pacientul înapoi în secția de unde a fost preluat, prezentând cazul medicului solicitant din secția respectivă;- Înainte de a prelua bolnavul din secție, asistentul medical se informează asupra cazului respectiv de la medicul solicitant(al consultului, investigației, transferului);- În timpul efectuării transportului de la secția solicitantă și până la revenire, asistentul medical va efectua tratament medicamentos, <u>numai la indicația medicului</u>;- În cazul în care intervine o modificare, în sensul agravării stării de sănătate a pacientului, asistentul medical de pe salvare va comunica medicului solicitant aceste probleme (prin telefon);- Pe tot parcursul drumului unde este pacientul programat, asistentul medical va măsura tensiunea arterială, pulsul și va supraveghea funcțiile vitale;- În cazul în care, pe parcursul transportului, este martorul unui accident (rutier), asistentul medical de pe salvare poate opri (dacă nu periclitează viața pacientului pe care îl transportă) și va anunța telefonic serviciul de urgență 112 iar la nevoie va urma recomandările date de medicului de la 112;- În cazul în care este implicat direct într-un accident rutier va anunța servicial de urgență 112 și instituția din care face parte;		

- Respectă secretul profesional;
- Asigură păstrarea și utilizarea instrumentului și a aparaturii din dotare, în bune condiții;
- Se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programele de perfecționare organizate;
- Își asigură efectuarea creditelor privind E.M.C. necesare pentru obținerea avizării anuale de la OAMGMAMR pe Certificatul de Membru;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat zilnic și ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice (caiet evidență medicamente eliberate);
- Asigură și monitorizează efectuarea curățeniei și dezinfecției a salvării;
- Are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul secției/spitalului;
- Semnează zilnic și la timp în condica de prezență; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență, cu trecerea orei de începere și a orei de terminare a programului de lucru;
- Respectă normele igienico-sanitare, măsurile de protecție a muncii și normele PSI;
- Poartă în permanență, ecusonul inscripționat cu numele și profesia, poziționat în loc vizibil și ușor de citit;
- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducerea instituției.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei sia asistentului medical;
- Respecta Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;
- Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme
- Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

	Nume, prenume	Semnătură	Data
Manager			
Director medical			
Asist.med.pr.șef			
Salariat (am primit un exemplar)			