



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE
BUCUREȘTI

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: www.spitalulbabes.ro ; e-mail: office@spitalulbabes.ro

CUI: 4266049



CONCURS

SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”
BUCUREȘTI
Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281
Nr. 168
Zua 19 Luna 05 2016

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș” scoate la concurs 1 post vacant de muncitor calificat – lacatus mecanic II, cu o vechime de 6 ani în meserie și autorizat RSVTI.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 23.06.2015, ora 09⁰⁰ și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- curriculum vitae actualizat;
- copie act de identitate însoțită de original;
- certificat de cazier judiciar;
- copie după diploma de bacalaureat sau copie după diploma de învățământ profesional de specialitate însoțită de original;
- copie autorizație RSVTI;
- copiile ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea profesională (dacă sunt relevante pentru postul vacant);
- copie actualizată a carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea totală în muncă;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimul an;
- chitanța de plată a taxei concurs de 50 de lei.

Dosarele se vor depune la biroul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 21.06.2016, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 22.06.2016, ora 12⁰⁰.

Tematica și bibliografia se găsesc la biroul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

MANAGER,

Dr. Emilian Ioan IMBRI



ȘEF BIROU R.U.N.O.S.,

Ec. Florentina STANCU

EXAMEN ocupare post - LACATUS MECANIC

Bibliografie:

1. Manualul lăcătuşului;
2. Lăcătuşerie generală , ing. E. Arieşeanu;
3. Norme de protecția muncii și P.S.I (Legea 319 / 2006 si HG nr. 1048 / 2006) ;
4. Cartea lăcătuşului, Ing. Constantin Iordan, Ed. Tehnică.

Tematică:

1. Tehnologia ansamblării și montajului.
2. Tehnologia confecționării obiectelor metalice.
3. Gaurirea metalelor . Scule si dispozitive utilizate la gaurire.
4. Lucrari de lacatuserie mecanica de intretinere.
3. Tehnologia montării obiectelor metalice.
4. Tipuri de instructaje de protecția muncii și P.S.I. .
5. Echipamente de protecția muncii utilizate în ateliere de lăcătuşerie.
6. Reguli generale de protecția muncii și P.S.I.
7. Reguli de bază pentru lucrul la înălțime.

Serviciul Tehnic,

Ing. Cristian Georgescu





FIȘA POSTULUI

Compartiment:		SERVICIU TEHNIC
POST:		Muncitor calificat II- Lăcătuș mecanic
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	• Medii	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	abilitati: tehnice solide, proceduri specifice de lucru și ordinea de execuție a acestora, tipuri și parametri funcționali ai utilajelor, dispozitivelor specifice unității, documentația tehnică a acestora, echipamente de lucru. alte cerințe: spirit de echipă, colegialitate. experienta: 6 ani vechime in meserie, curs RSVTI	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		• Managerului spitalului, șefului Serviciului Tehnic.
	ARE ÎN SUBORDINE :	
	-	
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
	-	
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
Atribuții specifice:		
- Lucrările care trebuie să le execute muncitorii specializați ca lăcătuși mecanici de întreținere și reparații sunt următoarele:		
- Întreținerea curentă a mașinilor și instalațiilor de lucru din atelierele deservite, controlul și verificarea zilnică a mijloacelor de bază respective și înlăturarea tuturor dereglărilor și defectiunilor ivite în timpul exploatarei utilajelor.		
- Lăcătușii de întreținere și reparații pe lângă cunoașterea constructivă a diverselor tipuri de mașini și instalații de lucru trebuie să aibă cunoștințe teoretice asupra organelor de mașini și asupra importanței fiecărui organ în lanțul cinematic al mașini respective, asupra condițiilor tehnice de recepție specifică fiecărui utilaj, asupra condițiilor tehnice de recepție specifică fiecărui utilaj, asupra procesului tehnologic de executare a pieselor de schimb sau desfășurării reparațiilor.		
- Montare yale, lucrări pentru executare piese lăcătușerie și reparații paturi(suduri), porți etc.		
- Răspunde de buna funcționare a utilajului pe care îl are în primire, în timpul serviciului său ;		
- Își însușește precis ce operație are de manuit, ori ce manuire de lucru are de îndeplinit ;		
- Ajustează, assemblează, îmbină, finisează, încadrează usi, ferestre metalice ;		
- Respectă întocmai precizarile și indicațiile înscrise în proiectele de execuție ;		
- Aduce la cunoștința șefului ierarhic orice disfuncționalitate ce poate să apară în procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al activității ;		
- Predă la magazie materialele economisite sau recuperate ;		
- Ia în primire sculele cu care lucrează, este responsabil de buna lor întreținere și justa lor utilizare ;		
- La finele zilei de muncă se îngrijește de curățenia locului și așezarea în ordine a sculelor și dispozitivelor ;		
- Intervine cu promptitudine și răspunde de buna întreținere din întreg spitalul, în ceea ce privește lucrările de lăcătușerie ;		
- Răspunde de respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor de lucru pentru operațiile care îi revin ;		
ALTE ATRIBUȚII :		
- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte		

- reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;
- Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior, conform competențelor profesionale și legislația muncii în vigoare;
 - Asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinilor referitoare la sarcinile de serviciu;
 - În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
 - Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
 - Răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare;
 - Participa la descărcarea diverselor materiale sanitare, alimente, medicamente sau reactivi;
 - Sa nu se prezinte la serviciu sub influența bauturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de bauturi în timpul serviciului ;
 - Raspunde de utilizarea și pastrarea bunurilor din dotare ;
 - Informeaza persoana ierarhic superioara de problemele ce apar in desfasurarea activitatii la locul de munca ;
 - Participa la dezapezirea aleilor pentru a permite accesul în pavilioane iar vara participa la intretinerea spatiului verde din curtea spitalului;
 - Ia la cunoștință și aplică corespunzător normele PSI de protecție și securitate a muncii specifice activității pe care o desfășoară ;
 - Sa nu absenteze fara motive temeinice și fara să anunțe în prealabil conducerea unitatii despre aceasta
 - Respecta ordinea și disciplina și executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici , cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu ;
 - Raspunde de respectarea programelor de intretinere planificata a echipamentelor și instalatiilor prin efectuarea de activitati de revizie, control, intretinere și reparare a acestora îndreptate în scopul menținerii în stare de funcționare o perioadă cât mai mare de timp;
 - Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și contractul colectiv de muncă, răspunderea patrimonială sau penală după caz;
 - Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful serviciului tehnic sau de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale și legislația muncii în vigoare.

ATRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :

- Sa își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în munca și măsurile de aplicare a acestora ;
- Sa desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană , cât și celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională ;
- Sa aducă la cunoștința conducătorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare , corespunzător scopului pentru care a fost acordat și, după utilizare, îl înalțea și îl pune la locul destinat pentru păstrare;
- Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice și cladirilor și utilizează corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de munca și condițiile de munca sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricărui măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Sa dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în munca.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și

nerespectarea sarcinilor ce îi revin.

- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.
- Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară aplicabil.
- Participă la instruirii, cursuri, efectuează studiu individual obligatoriu în vederea perfecționării profesionale continue.
- Respectă regulile igienico-profilactice în privința protecției muncii conform, reglementărilor în vigoare.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Colaborează în vederea îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității al spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Execută lucrări în limita competenței sale conform pregătirii profesionale.
- Propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

	Nume, prenume	Semnătura	Data
Manager			
Șef serviciu tehnic			
Salariat (am primit un exemplar)			