



Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș”

1 post vacant de inginer IA în cadrul Serviciului de Management al calității, având 5 ani vechime în specialitate.

Concursul va avea loc la sediul spitalului în data de 10.09.2014, ora 11⁰⁰ și va consta în 2 probe:

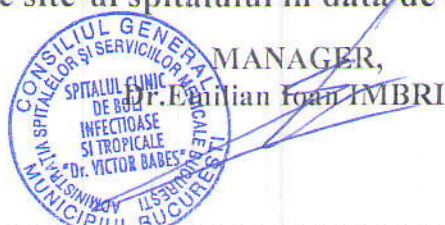
1. proba scrisă;
2. interviul.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- curriculum vitae actualizat;
- copie act de identitate însoțită de original;
- certificat de cazier judiciar;
- copie după diploma de licență însoțită de original;
- copiile altor diplome și certificate care atestă pregătirea profesională (dacă sunt relevante pentru postul vacant);
- copie actualizată a carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea totală în muncă și în specialitate;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimul an.

Dosarele se vor depune la biroul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 07.09.2015, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 08.09.2015, ora 12⁰⁰.



SEF BIROU R.U.N.O.S.

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea postului de inginer IA în cadrul Serviciului de Management al Calității

1. Legea Nr. 95/2006: Capitolul "Spitale";
2. Ordinul nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificări și completări ulterioare;
3. Ordin M.S.nr.nr.975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale;
4. Legea nr.53/2003 –Codul muncii, cu modificări și completări ulterioare;
5. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului;
6. Ordin M.S.nr.386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.46/2003;



FIȘA POSTULUI

Compartiment:		SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITATII
POST:		INGINER IA
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	DIPLOMĂ DE LICENȚĂ	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: curs de pregătire în domeniul calității serviciilor medicale abilitați: operare PC experiența : 5 ani vechime in specialitate	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerul spitalului, Medic coordonator SMC
	ARE ÎN SUBORDINE :	
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
Întregul personal al unității sanitare cu paturi; Ceilalți medici din unitatea sanitară (inclusiv laborator , radiologie, anatomie patologică ,explorări funcționale), farmaciștii unității sanitare cu paturi , specialiștii din alte unități sanitare cu paturi.		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<p>a) Pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;</p> <p>b) Coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității;</p> <ul style="list-style-type: none">- manualul calității;- procedurile; <p>c) Coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul spitalului, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, laborator etc. și a standardelor de calitate;</p> <p>d) Coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;</p> <p>e) Colaborează cu toate structurile spitalului în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;</p> <p>f) Implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;</p> <p>g) Asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;</p> <p>h) Asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele postului;</p> <p>i) Coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;</p> <p>j) Coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;</p> <p>k) Asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;</p> <p>l) Asistă și răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calității;</p> <p>m) Neindeplinirea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în prezenta fișa de post poate duce la sancțiuni disciplinare care merg până la desfacerea contractului individual de muncă;</p> <p>n) Completează formularul de concediu de odihnă și formularul de învoire de participare la manifestări științifice/instruire, ori de câte ori lipsește din spital, și se asigură de obținerea acordului de către medicul coordonator al SMC;</p> <p>o) Respecta programul de lucru conform contractului de muncă;</p> <p>p) Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către medicul coordonator al SMC;</p>		

r) Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului în concordanță cu pregătirea profesională și cu cerințele structurii organizatorice din care face parte.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respectă Regulamentul de Ordine Internă;
- Respectă Codul de Conduită Etică;
- Respectă Ord.916/2006 privind infecțiile nosocomiale;
- Respectă OMS nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, desinfecția și sterilizarea;
- Respectă OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Respectă Ordin M.S. nr.975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale.
- Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Are responsabilitatea implementării procedurilor Sistemului de Management al Calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

	Nume, prenume	Semnătură	Data
Manager			
Medic coordonator al SMC			
Salariat			

VIZAT,
CONSILIER JURIDIC,
Jurist Maria DOBRESCU