



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE  
BUCUREȘTI

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR.VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28  
Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabes.ro](mailto:office@spitalulbabes.ro)  
CUI: 4266049



CONCURS

SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”  
BUCUREȘTI  
Șos MIHAI BRAVU Nr. 281  
Nr. 1873  
Zile 19 Luna 11 2016

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs, pentru o perioadă nedeterminată, 1 post vacant de laborant determinari fizico-chimice IV în cadrul laboratorului de analize medicale – comp.microbiologie.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 25.01.2017, ora 11<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Concursul/examenul se va desfășura în cadrul spitalului după următorul calendar:

1. proba scrisă – 25.01.2017, ora 11<sup>00</sup>
2. interviu – 27.01.2017, ora 11<sup>00</sup>

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- curriculum vitae;

- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul în care a efectuat voluntariatul.
- chitanța de plată a taxei concurs de 20 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 19.01.2017, ora 12<sup>00</sup>.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 20.01.2017, ora 12<sup>00</sup>.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro).

**MANAGER**  
**Dr.Emilian Ioan IMBRI**



**SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,**  
**Ec.Florentina STANCU**

## BIBLIOGRAFIE

**1. Ordin nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**

ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap. II – Definiții
- Cap. III - Clasificări
- Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
- Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
- Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. X - Evidența cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitară
- Cap. XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

**2. HG nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice**

- Cap. I: Obiective și domenii de aplicare
- Cap. V: Contravenții la normele de igienă privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor

**3. Ordinul MS nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectanților chimici în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare**

- Cap. I – Definiții
- Cap II - Curățarea
- Cap III – Dezinfecția
- 

**4. Tratat de Microbiologie Clinica. Ed. A II-a, 2008. Dumitru Buiuc, Marian Negut**

- \* Cap.40: Medii de cultura, Teste de identificare. Coloratii. Diluanti.

**5. Metode de Laborator. Editura Medicala, Vol II, 1977. Ministerul Sanatatii. Academia de Stiinte Medicale.**

- \* Cap. I: Examen microbiologice (Dr. Victor Rusu)

## TEMATICA:

1. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:
  - a. colectare
  - b. ambalare
  - c. depozitare temporară
  - d. transport
  
2. Responsabilități și contravenții in domeniul gestionarii deșeurilor rezultate din activitățile medicale
  
3. Reguli generale de efectuare a curățeniei și dezinfectiei zilnice și periodice. Cunoașterea și definirea unor termeni:
  - a. curățare
  - b. dezinfectie
  - c. sterilizare
  - d. detergent
  - e. dezinfectant
  - f. antiseptic
  - g. circuite funcționale
  - h. dezinsecție
  - i. deratizare
  
4. Medii de cultura:
  - a. Generalități,
  - b. Criterii de clasificare,
  - c. Controlul de calitate: controlul sterilității, controlul calitatilor nutritive,
  
5. Coloratii. Coloranți.
  - a. Coloratia Gram,
  - b. Coloratia Giemsa,
  - c. Coloratia Ziehl- Neelsen,
  
6. Masurarea pH- ului in Microbiologia clinica:
  - a. Metoda colorimetrica,
  - b. Metoda potentiometrica.



## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>		<b>LABORATOR ANALIZE MEDICALE-compartiment microbiologie clinică</b>
<b>POST:</b>		<b>LABORANT DET.FIZICO-CHIMICE IV</b>
<b>Clasificare conform COR:</b>		
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	Diploma de bacalaureat	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	instruire: abilități: cunoștințe PC experiența :	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		Medic șef al compartimentului microbiologie clinică
	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>	
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
Cu personalul mediu sanitar din secții		
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Transporta și distribuie mediile de cultura sterile în sectoarele de activitate,</li><li>- Pregătește, prepară și sterilizează mediile cultura,</li><li>- Utilizează sistemul automat de preparare și distribuie a mediilor de cultura solide (AES 8000),</li><li>- Efectuează și citește mătroni de sterilitate, pH-ul mediilor de cultura, înregistrează rezultatele,</li><li>- Monitorizează temperaturile din compartimentul de lucru și frigider, care ar influența negativ calitatea și sterilitatea mediilor de cultura;</li><li>- Aplica normele de protecția muncii și măsurile de prevenție a apariției incendiilor, conform instructajelor periodice;</li><li>- Respecta dispozițiile date de șeful laboratorului și medicului coordonator</li><li>- Execută activități de laborator, în limitele competenței sale.</li><li>- Participa la menținerea condițiilor de igienă din laborator, prin dezinfectia suprafețelor de lucru, după utilizarea lor;</li><li>- Aplica și răspunde de normele de protecția muncii în laborator;</li><li>- Execută și alte sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale trasate de medicul șef;</li><li>- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;</li><li>- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului.</li></ul>		
<b>Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare:</b>		
1. Efectuează zilnic curățarea și dezinfectia sectorului repartizat, ( saloane, cabinete medicale, Sali de tratament,oficiu alimentar, anexe sanitare, etc) , respectand intocmai Procedurile privind curatara si dezinfectia in unitatile sanitare;		
2. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire		
3. Completează și semnează zilnic graficele pentru curatenia și dezinfectia zilnica și periodica/ciclica;		
4. Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățarea, dezinfectia și		

păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate

5. Pregătește salonul și efectuează dezinfectia zilnică terminală / ciclică, ori de câte ori este necesar;
6. Efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
7. Curată și dezinfectează toate dispozitivele medicale conform procedurii aprobate de conducerea spitalului.
8. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer
9. Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia
10. Igienizează vesela persoanei îngrijite :
  - vesela persoanei îngrijite este curată și dezinfectată conform procedurii aprobate de conducerea spitalului;
11. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la salonul /patul persoanei îngrijite :
  - alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
  - distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
  - transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manși de bumbac, boneta...) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
  - înlătura resturile alimentare pe circuitul stabilit.
  - cunoaște, aplică și răspunde de aplicarea măsurilor de asepzie și antisepsie.

**Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeurii, depozitarea temporară și , transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

#### RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
  - o Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - o Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Internă;
- Respecta Codul de Conduita Etică;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizată pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

#### RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerințele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat în cadrul spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

#### LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

	Nume, prenume	Semnătură	Data
Manager			
Medic șef			
Salariat (am primit un exemplar)			