



SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR.VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”

BUCUREȘTI

Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281

web site: [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabes.ro](mailto:office@spitalulbabes.ro)

CUI: 4266049



Nr. 1127

CONCURS

Ziua.....03 Luna.....07.....2015

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs, pentru o perioadă determinată de 12 luni, un post temporar vacant de asistent medical debutant generalist în cadrul Camerei de garda.

Concursul va avea loc la sediul spitalului în data de 28.07.2015, ora 11<sup>00</sup> și va consta în 3 probe:

1. proba scrisă;
2. proba practică –tehnica recoltării analizelor de laborator;
3. interviul.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor ( PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de membru OAMGMAMR (pentru asistentii medicali debutanti nu este nevoie);
- copie polița de asigurare malpraxis;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul în care a efectuat voluntariatul.

Dosarele se vor depune la biroul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 23.07.2015, ora 15<sup>00</sup>.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 24.07.2015, ora 12<sup>00</sup>.

Tematica și bibliografia se găsesc la biroul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro).



MANAGER

Dr.Emilian Ioan IMBRI

SEF BIROU R.U.N.O.S.,  
Ec.Florentina STANCU

## Bibliografie și tematică asistent medical generalist

1. **Ordinul MSP nr. 916/2006** privind organizarea supravegherii și controlul infecțiilor nosocomiale.
  - Definiții
  - Precațiuni Universale
    - Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar
    - Protocol de asigurare a îngrijirilor de urgență, în caz de expunere accidentală la produse biologice
  
2. **Ordinul MSP nr. 261/2007** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
  - Cap. I – Definiții
  - Cap III – Dezinfecția
  - Cap IV - Sterilizarea
  
3. **Ordinul MSP nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale  
ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
  - Cap. II – Definiții
  - Cap. III - Clasificări
  - Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
  - Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
  - Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
  - Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
  - Cap. X - Evidenta cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitara
  - Cap. XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitatile medicale
  
4. **Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali Generaliști din România, Moaselor și Asistenților Medicali din România;
  - Cap. I - Exerkitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical.
  - Cap. III - Organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania
  
5. **Urgențele medico – chirurgicale. Sinteze**, Lucreția Titirică, Editura Medicală, București, 1999
  - Cap. I - Urgențele aparatului respirator
    - 1.1 Insuficiența respiratorie acută
    - 1.2 Criza de astm bronșic
    - 1.4 Hemoptizia
    - 1.6 BPOC acutizată
  - Cap. II – Urgențele aparatului cardiovascular
    - 2.1 Edem pulmonar acut
    - 2.6 Resuscitarea cardio-respiratorie

- Cap. XI – Șocul Șocul anafilactic

**6. Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos**, Florian Chiru, Gabriela Chiru, Letiția Morariu; Editura Cison, Bucuresti, 2001

Partea I – Nevoi fundamentale

- Cap. IV - Nevoia de a menține temperatura corpului în limite normale
- Cap. V - Evaluarea pulsului și a tensiunii arteriale

Partea II – Tehnici, îngrijiri și intervenții

- Cap. I - Administrarea medicamentelor
- Cap. II - Sonde, spălături, clisme
- Cap. III – Puncția, biopsia
- Cap. IV - Recoltarea produselor biologice și patologice

**7. Boli infecțioase și epidemiologie- Manual pentru școlile postliceale sanitare** ; Constantin Bocarnea, Editura Info – Team, București, 1995

- Generalități despre infecție, agentul patogen, gazdă, rolul ambianței în producerea infecției
- Practica îngrijirii bolnavilor cu boli infecto-contagioase
- Scarlatina; angina streptococică
- Rujeola
- Rubeola
- Varicela, herpes zoster, herpes simplex
- Tusea convulsivă
- Parotidita epidemică
- Gripa
- Difteria
- Meningita
- Encefalitele
- Pneumoniile
- Tuberculoza pulmonară
- Toxiinfecțiile alimentare
- Hepatitele acute virale;
- Infecții stafilococice-septicemii;
- Infecția HIV/SIDA





## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>		<b>CAMERA DE GARDĂ – PAV. A parter</b>
<b>POST:</b>		<b>ASISTENT MEDICAL DEBUTANT- autosanitară</b>
<b>Clasificare conform COR:</b>		
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	Scoala Postliceala Sanitara, Facultatea de medicina-specializarea asistenta med.generală.	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate abilități: cunoștințe PC experiența :	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		Managerului, directorului medical, directorului de îngrijiri și asistentului med.pr.șef
	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>	
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
Cu personalul mediu sanitar din secții		
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- În exercitarea profesiei asistentul medical își organizează activitatea în mod responsabil conform pregătirii profesionale;</li><li>- Ține cont de programările făcute de personalul medical din spital pentru transportul bolnavilor în programul electronic centralizat ;</li><li>- Dacă starea bolnavului o impune, anunță imediat un medic;</li><li>- Efectuează monitorizarea specifică a bolnavului, la recomandarea medicului;</li><li>- Preia obiectele personale ale pacientului transferat în alt serviciu;</li><li>- Preia bolnavul și documentele medicale necesare, organizează transportul lui, îl însoțește până la terminarea investigațiilor și /sau până la terminarea consultului interclinic pentru care a fost programat;</li><li>- Însoțește pacientul înapoi în secția de unde a fost preluat, prezentând cazul medicului solicitant din secția respectivă;</li><li>- Înainte de a prelua bolnavul din secție, asistentul medical se informează asupra cazului respectiv de la medicul solicitant(al consultului, investigației, transferului);</li><li>- În timpul efectuării transportului de la secția solicitantă și până la revenire, asistentul medical va efectua tratament medicamentos, numai la indicația medicului;</li><li>- În cazul în care intervine o modificare, în sensul agravării stării de sănătate a pacientului, asistentul medical de pe salvare va comunica medicului solicitant aceste probleme (prin telefon);</li><li>- Pe tot pascursul drumului unde este pacientul programat, asistentul medical va măsura tensiunea arterială, pulsul și va supraveghea funcțiile vitale;</li><li>- În cazul în care, pe parcursul transportului, este martorul unui accident (rutier), asistentul medical de pe salvare poate opri (dacă nu periclitează viața pacientului pe care îl transportă) și va anunța telefonic serviciul de urgență 112 iar la nevoie va urma recomandările date de medicul de la 112;</li><li>- În cazul în care este implicat direct într-un accident rutier va anunța servicial de urgență 112 și instituția din care face parte;</li></ul>		

- Respectă secretul profesional;
- Asigură păstrarea și utilizarea instrumentului și a aparaturii din dotare, în bune condiții;
- Se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programele de perfecționare organizate;
- Își asigură efectuarea creditelor privind E.M.C. necesare pentru obținerea avizării anuale de la OAMGMAMR pe Certificatul de Membru;
- Are un comportament etic cu bolnavii, aparținătorii acestora, colaboratorii;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat zilnic și ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice (caiet evidență medicamente eliberate);
- Asigură și monitorizează efectuarea curățeniei și dezinfecției a salvării;
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducerea instituției.

#### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna ;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

#### **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerințele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat in cadrul spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

#### **LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- 

	Nume, prenume	Semnătură	Dată
<b>Manager</b>			
<b>Director medical</b>			
<b>Asist.med.pr.șef</b>			
<b>Salariat (am primit un exemplar)</b>			