



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE
BUCUREȘTI

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: www.spitalulbabes.ro ; e-mail: office@spitalulbabes.ro

CUI: 4266049



CONCURS

SPITALUL CLINIC „DR. V. BABEȘ”

BUCUREȘTI

Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281

Nr. 694
Ziua 13 Luna 05 2015

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs, pentru o perioadă nedeterminată, 1 post vacant de asistent medical generalist în cadrul camerei de garda.

Concursul va avea loc la sediul spitalului în data de 17.06.2015, ora 11⁰⁰ și va consta în 3 probe:

1. proba scrisă;
2. proba practică;
3. interviul.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de membru OAMGMAMR (pentru asistentii medicali debutanti nu este nevoie);
- copie polița de asigurare malpraxis;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul în care a efectuat voluntariatul.

Dosarele se vor depune la biroul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 12.06.2015, ora 15⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 15.06.2015, ora 12⁰⁰.

Tematica și bibliografia se găsesc la biroul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

MANAGER,

Dr.Emilian Ioan IMBRI



SEF BIROU R.U.N.O.S.,
Ec.Florentina STANCU

Bibliografie și tematică asistent medical generalist

1. **Ordinul MSP nr. 916/2006** privind organizarea supravegherii și controlul infecțiilor nosocomiale.
 - Definiții
 - Precațiuni Universale
 - Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar
 - Protocol de asigurare a îngrijirilor de urgență, în caz de expunere accidentală la produse biologice

2. **Ordinul MSP nr. 261/2007** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
 - Cap. I – Definiții
 - Cap III – Dezinfectia
 - Cap IV - Sterilizarea

3. **Ordinul MSP nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
 - Cap. II – Definiții
 - Cap. III - Clasificări
 - Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
 - Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
 - Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Cap. X - Evidenta cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitara
 - Cap. XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitatile medicale

4. **Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali Generaliști din România, Moaselor și Asistenților Medicali din România;
 - Cap. I - Exerkitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical.
 - Cap. III - Organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

5. **Urgențele medico – chirurgicale. Sinteze**, Lucreția Titirică, Editura Medicală, București, 1999
 - Cap. I - Urgențele aparatului respirator
 - 1.1 Insuficiența respiratorie acută
 - 1.2 Criza de astm bronșic
 - 1.4 Hemoptizia
 - 1.6 BPOC acutizată
 - Cap. II – Urgențele aparatului cardiovascular
 - 2.1 Edem pulmonar acut
 - 2.6 Resuscitarea cardio-respiratorie

- Cap. XI – Șocul Șocul anafilactic

6. Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos, Florian Chiru, Gabriela Chiru, Letiția Morariu; Editura Cison, Bucuresti, 2001

Partea I – Nevoi fundamentale

- Cap. IV - Nevoia de a menține temperatura corpului în limite normale
- Cap. V - Evaluarea pulsului și a tensiunii arteriale

Partea II – Tehnici, îngrijiri și intervenții

- Cap. I - Administrarea medicamentelor
- Cap. II - Sonde, spălături, clisme
- Cap. III – Puncția, biopsia
- Cap. IV - Recoltarea produselor biologice și patologice

7. Boli infecțioase și epidemiologie- Manual pentru școlile postliceale sanitare ; Constantin Bocarnea, Editura Info – Team, București, 1995

- Generalități despre infecție, agentul patogen, gazdă, rolul ambianței în producerea infecției
- Practica îngrijirii bolnavilor cu boli infecto-contagioase
- Scarlatina; angina streptococică
- Rujeola
- Rubeola
- Varicela, herpes zoster, herpes simplex
- Tusea convulsivă
- Parotidita epidemică
- Gripa
- Difteria
- Meningita
- Encefalitele
- Pneumoniile
- Tuberculoza pulmonară
- Toxiinfecțiile alimentare
- Hepatitele acute virale;
- Infecții stafilococice-septicemii;
- Infecția HIV/SIDA



FIȘA POSTULUI

Compartiment:	CAMERA DE GARDĂ – PAV. A parter	
POST:	ASISTENT MEDICAL	
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	Facultatea de medicina-specializarea asistenta med.generală, școala postliceală sanitară;	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate abilități: cunoștințe PC experiența : 6 luni vechime ca asistent medical	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului, directorului medical, directorului de îngrijiri și asistentului med.pr.șef
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :
COLABOREAZĂ CU:		
Cu personalul mediu sanitar din secții		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none">- În exercitarea profesiei asistenta medicală își organizează activitatea în mod responsabil conform pregătirii profesionale;- Asistenta medicală primește pacienții la camera de gardă, verifică documentele de identitate, buletinul de trimitere, asigurarea medicală;- Asistenta medicală preia sarcinile de serviciu ale registratorului medical din camera de gardă, după terminarea programului de lucru al acestuia sau în cazul în care lipsește motivat de la serviciu (concediu de odihnă, concediu fără plată, concediu medical, etc.);- Supraveghează preluarea de către persoana desemnată în secție a obiectelor personale ale bolnavului pe bază de inventar: obiectele de valoare vor fi depuse (la solicitarea bolnavului) la locul stabilit de conducerea spitalului;- Istruiește bolnavul cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate;- Dacă starea bolnavului o impune, anunță imediat un medic;- În cazul pacienților în stare de inconștiență, fără actele necesare identificării lor, registratorul medical sau asistenta va înștiința secția de poliție din teritoriu ;- Dacă pacientul este în stare de inconștiență dar poate fi identificat, se va înștiința imediat familia lui- Pregătește bolnavul prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizează transportul lui, îl însoțește în caz de nevoie;- Pregătește condițiile necesare pentru examenul medical și ajută medicul la realizarea acestuia;- Medicul hotărăște efectuarea unor tratamente de urgență la camera de gardă, inclusiv toaleta și pansamentul plăgilor și profilaxia tetanosului ;- În cazuri extreme (stare de comă, hemoptizii importante, insuficiențe respiratorii severe, ș.a.), la recomandarea medicului, bolnavul poate fi transportat în secție fără a i se efectua toaleta ;- Efectuează tratamentul per os și injectabil, intravenos, intramuscular, intradermic, subcutanat, perfuzabil la recomandarea medicului, întocmește foaia de observație clinică și ajută medicul la realizarea tratamentelor care		

nu intră în competența sa;

- Observă simptomele și starea bolnavului, le înregistrează în dosarul de îngrijiri și informează medicul de gardă despre starea bolnavului;
- Notează recomandările medicului privind rolul delegat, le execută autonom în limita competenței și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor în vederea respectării disciplinei, odihnei și igienei, conform regulamentului de regulă interioară;
- Desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat;
- Recoltează prin puncție venoasă sânge pentru analize, precum și alte produse biologice prescrise de medic, etichetează, colectează și răspunde de transportul acestora la laborator;
- Măsoară constantele biologice de tip tensiune arterială, puls, respirație, temperatura și le consemnează în foaia de observație clinică;
- Pregătește materialele necesare pansamentelor pentru sterilizare și efectuează pansamentele la recomandarea medicului;
- Pregătește și efectuează clisme în scop explorator, evacuator și terapeutic;
- Supraveghează bolnavul perfuzat și informează medicul de gardă despre evoluția pacientului;
- Efectuează alte atribuții de îngrijire tehnico-medicale specifice profilului clinic în care lucrează;
- Efectuează monitorizarea specifică a bolnavului, la recomandarea medicului;
- În caz de deces, constatat de medic, supraveghează (după 2 ore de la constatare), inventariază obiectele personale, completează actul de identificare a cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsă;
- Respectă secretul profesional; la cererea familiei explică evoluția stării generale a bolnavului și a bolii sale (numai în interesul bolnavului);
- Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparaturii din dotare, în bune condiții;
- Ține evidente zilnică a procedurilor de sterilizare în registrul de evidente al sterilizării;
- Se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programele de perfecționare organizate;
- Are un comportament etic cu bolnavii, aparținătorii acestora, colaboratorii;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat zilnic și ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- Răspunde de calitatea, sterilizarea și modul de folosire a instrumentarului utilizat în camera de gardă;
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire (foaia de observație);
- Asigură păstrarea rezultatelor investigațiilor la foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice;
- Controlează calitatea activității desfășurate de personalul din subordine;
- Procedurile, tratamentele, investigațiile și îngrijirile se fac la recomandările medicului coordonator;
- În cazul pacienților victime ale accidentelor rutiere, după acordarea primului ajutor și orientarea lor către un serviciu de urgență (cu salvarea și însoțiri de un cadru medical), se va anunța Poliția rutieră și se va specifica spitalul unde a fost trimis accidentatul;
- Asistenta din camera de gardă urmărește efectuarea periodică a dezinsecției și notează de fiecare dată în Registrul de evidență a dezinsecției : data efectuării, soluția folosită și persoana care a efectuat dezinsecția ;
- Asistenta îndrumă și controlează personalul de îngrijire la efectuarea curățeniei, colectarea deșeurilor menajere, infecțioase și înțepătoare, etichetarea și transportul lor în mod corect ;
- Asistenta de gardă introduce datele pacienților în SIMS.
- Completează și răspunde de corectitudinea datelor din registrul de internări;
- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
- Asigura efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale conform OMS 916/2006:

1. cunoaște, respectă și aplică prevederile Precauțiunilor Universale;
2. în caz de expunere la agenți contaminați aplică protocolul privind expunerea (după caz: cutanată, percutanată, mucoase) și raportează evenimentul:
 - în prima oră de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă;
 - în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul CPCIN
 - în cel mai scurt timp anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență
3. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
4. respectă și aplică practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor pe toată durata internării pacienților;

5. identifică și informează cu promptitudine medicul în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
6. inițiază izolarea pacientului conform protocolului aprobat;
7. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
8. menține o rezervă asigurată și dedicată de materiale și medicamente necesare îngrijirii pacientului izolat;
9. respectă și verifică respectarea de personalul din subordine a circuitelor funcționale;
10. efectuează întreaga activitate terapeutică cu respectarea condițiilor de asepsie și antisepsie, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale;
11. supraveghează și participă la pregătirea saloanelor pentru dezinfecțiile periodice/ciclice și aplicarea procedurilor aprobate;
12. participă prin delegare de către asistenta șefă la recoltarea probelor de mediu și testarea eficacității dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa Compartimentului de Supraveghere și Control al Infecțiilor Nosocomiale și directorul de îngrijiri;
13. participă la pregătirea personalului;
14. participă la investigarea epidemiilor;
15. asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS 261/2007 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare și OMS 840/2007 pentru modificarea și completarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. 261/2007:

1. cunoaște, aplică și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfecție și sterilizare în activitatea sa, conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
2. supraveghează aplicarea corectă a procedurilor de curățenie de personalul din subordinea sa, verifică întocmirea corectă a graficelor de curățenie și dezinfecție zilnică și periodică/ciclică, în lipsa asistentei șefe;
3. cunoaște, aplică și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului și dispozitivelor medicale, de aplicarea măsurilor de asepsie și antisepsie, și completarea la zi a registrelor de evidență a acestor proceduri;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și, transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. controlează și răspunde de modul de colectare, ambalare, inscripționare, depozitare temporară și transport a deșeurilor, de către personalul responsabil din subordine;

- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului .

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etică;
- Respecta OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei sia asistentului medical;
- Respecta Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;
- Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme
- Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

	Nume, prenume	Semnătură	Data
Manager			
Director medical			
Asist.med.pr.șef			
Salariat (am primit un exemplar)			