



SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”  
BUCUREȘTI  
Șos MIHAI BRAVU Nr. 281

**CONCURS**

Nr. 6943  
Ziua 13 Luna 05 2011

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș” scoate la concurs  
1 post temporar vacant, pentru o perioada de 1 an, de inginer I în cadrul serviciului de  
management al calitatii, avand 3 ani vechime in specialitate.

Concursul va avea loc la sediul spitalului în data de 19.06.2014, ora 11<sup>00</sup> și va consta  
în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- curriculum vitae actualizat;
- copie act de identitate însoțită de original;
- certificat de cazier judiciar;
- copie după diploma de licență însoțită de original;
- copiile ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea profesională (dacă sunt relevante pentru postul vacant);
- copie actualizată a carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea totală în muncă și în specialitate;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimul an.

Dosarele se vor depune la biroul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de  
17.06.2015, ora 12<sup>00</sup>.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se  
vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 18.06.2015, ora 12<sup>00</sup>.

MANAGER,  
Dr. Emilian Ioan IMBRI

SEF BIROU R.U.N.O.S.

## **TEMATICA și BIBLIOGRAFIA**

Pentru ocuparea postului de inginer IA în cadrul Serviciului de Management al Calității

1. Legea Nr. 95/2006: Capitolul "Spitale";
2. Ordinul nr.945/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificări și completări ulterioare;
3. Ordin M.S.nr.nr.975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale;
4. Legea nr.53/2003 –Codul muncii, cu modificări și completări ulterioare;
5. O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006;
6. H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006.





## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>	<b>SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITATII</b>	
<b>POST:</b>	<b>INGINER IA</b>	
<b>Clasificare conform COR:</b>		
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	DIPLOMĂ DE LICENȚĂ	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	<b>instruire:</b> curs de pregătire în domeniul calității serviciilor medicale <b>abilități:</b> operare PC <b>experiența :</b> 6 ani și 6 luni vechime în specialitate	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		Managerul spitalului, Medic coordonator SMC
		<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
Întregul personal al unității sanitare cu paturi; Ceilalți medici din unitatea sanitară (inclusiv laborator , radiologie, anatomie patologică ,explorări funcționale ), farmaciștii unității sanitare cu paturi , specialiștii din alte unități sanitare cu paturi.		
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<p>a) Pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;</p> <p>b) Coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- manualul calității;</li><li>- procedurile;</li></ul> <p>c) Coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul spitalului, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, laborator etc. și a standardelor de calitate;</p> <p>d) Coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;</p> <p>e) Colaborează cu toate structurile spitalului în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;</p> <p>f) Implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;</p> <p>g) Asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;</p> <p>h) Asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele postului;</p> <p>i) Coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;</p> <p>j) Coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;</p> <p>k) Asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;</p> <p>l) Asistă și răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calității;</p> <p>m) Neindeplinirea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în prezenta fișă de post poate duce la sancțiuni disciplinare care merg până la desfacerea contractului individual de muncă;</p> <p>n) Completează formularul de concediu de odihnă și formularul de învoire de participare la manifestări științifice/instruire, ori de câte ori lipsește din spital, și se asigură de obținerea acordului de către medicul coordonator al SMC;</p> <p>o) Respecta programul de lucru conform contractului de muncă;</p> <p>p) Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către medicul coordonator al SMC;</p>		

r) Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului în concordanță cu pregătirea profesională și cu cerințele structurii organizatorice din care face parte.

#### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Internă;
- Respectă Codul de Conduită Etică;
- Respectă Ord.916/2006 privind infecțiile nosocomiale;
- Respectă OMS nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, desinfecția și sterilizarea;
- Respectă OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Respecta Ordin M.S. nr.975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale.
- Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

#### **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

- Are responsabilitatea implementării procedurilor Sistemului de Management al Calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

#### **LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

	<b>Nume, prenume</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data</b>
<b>Manager</b>			
<b>Medic coordonator al SMC</b>			
<b>Salariat</b>			

VIZAT,  
CONSILIER JURIDIC,  
Jurist Maria DOBRESCU