



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE
BUCUREȘTI
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR. VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28
Fax: 021.317.27.21



SPITALUL CLINIC „DR. V. BABEȘ”
BUCUREȘTI

web site: www.spitalulbabes.ro ; e-mail: office@spitalulbabes.ro
CUI: 4266049

Șos MIHAI BRAVU Nr. 281

Nr. 5153
Ziua 10 Luna 04 2015

CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș” scoate la concurs, pentru o perioadă nedeterminată, un post vacant de asistent medical generalist în cadrul Laboratorului de cercetare științifică dermatovenerologie.

Concursul va avea loc la sediul spitalului în data de 25.05.2015, ora 10⁰⁰ și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de membru OAMGMAMR (pentru asistentii medicali debutanti nu este nevoie);
- copie polița de asigurare malpraxis;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul în care a efectuat voluntariatul.

Dosarele se vor depune la biroul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 21.05.2015, ora 15⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 22.05.2015, ora 12⁰⁰.

Tematica și bibliografia se găsesc la biroul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

MANAGER,

Dr. Emilian Ioan IMBRI



SEF BIROU R.U.N.O.S.,
Ec. Florentina STANCU

Bibliografie și tematică asistent medical generalist

1. **Ordinul MSP nr. 916/2006** privind organizarea supravegherii și controlul infecțiilor nosocomiale.
 - Definiții
 - Precațiuni Universale
 - Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar
 - Protocol de asigurare a îngrijirilor de urgență, în caz de expunere accidentală la produse biologice
2. **Ordinul MSP nr. 261/2007** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
 - Cap. I – Definiții
 - Cap III – Dezinfectia
 - Cap IV - Sterilizarea
3. **Ordinul MSP nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
 - Cap. II – Definiții
 - Cap. III - Clasificări
 - Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
 - Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
 - Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Cap. X - Evidenta cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitară
 - Cap. XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitatile medicale
4. **Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali Generaliști din România, Moaselor și Asistenților Medicali din România;
5. **ORDIN nr. 1.142 din 3 octombrie 2013** privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști
 - Cap. 17 Îngrijiri în boli dermatologice
 - 17.1 Prelevarea bacteriologică din pustule
 - 17.2 Prelevarea produselor micotice de la nivelul mucoaselor
 - 17.3 Prelevarea cutanată în dermatofite
 - 17.4 Biopsia cutanată
 - 17.5 Îngrijiri în candidoza bucală

- 17.6 Îngrijiri în intertrigo micozic
- 17.7 Îngrijirea pacientului cu ulcer de gambă
- 17.8 Îngrijirea picioarelor la un pacient cu erizipel

6. **Urgențele medico – chirurgicale. Sinteze**, Lucreția Titirică, Editura Medicală, București, 1999

- Cap. I - Urgențele aparatului respirator
 - 1.1 Insuficiența respiratorie acută
 - 1.2 Criza de astm bronșic
 - 1.4 Hemoptizia
 - 1.6 BPOC acutizată
- Cap. II – Urgențele aparatului cardiovascular
 - 2.1 Edem pulmonar acut
 - 2.6 Resuscitarea cardio-respiratorie
- Cap. XI – Șocul anafilactic

7. **Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos**, Florian Chiru, Gabriela Chiru, Letiția Morariu; Editura Cison, Bucuresti, 2001

Partea I – Nevoi fundamentale

- Cap. IV - Nevoia de a menține temperatura corpului în limite normale
- Cap. V - Evaluarea pulsului și a tensiunii arteriale

Partea II – Tehnici, îngrijiri și intervenții

- Cap. I - Administrarea medicamentelor
- Cap. II - Sonde, spălături, clisme
- Cap. III – Puncția, biopsia
- Cap. IV - Recoltarea produselor biologice și patologice

8. **Boli infecțioase și epidemiologie- Manual pentru școlile postliceale sanitare** ; Constantin Bocarnea, Editura Info – Team, București, 1995

- Generalități despre infecție, agentul patogen, gazdă, rolul ambianței în producerea infecției
- Practica îngrijirii bolnavilor cu boli infecto-contagioase
- Scarlatina; angina streptococică
- Rujeola
- Rubeola
- Varicela, herpes zoster, herpes simplex
- Tusea convulsivă
- Parotidita epidemică
- Gripa
- Difteria
- Meningita
- Encefalitele
- Pneumoniile
- Tuberculoza pulmonară
- Toxiinfecțiile alimentare
- Hepatitele acute virale;
- Infecții stafilococice-septicemii;
- Infecția HIV/SIDA



FIȘA POSTULUI

Compartiment:	LABORATOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ –COMPARTIMENT EPIDEMIOLOGIE	
POST:	ASISTENT DE CERCETARE –ASISTENT MEDICAL PR.	
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	FACULTATEA DE ASISTENȚI MEDICALI/DIPLOMĂ DE ABSOLVIRE A INVATAMANTULUI POSTLICEAL	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: cursuri de perfecționare abilități: operare PC experiența :	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerul spitalului, Directorului medical, Medic coordonator al laboratorului de cercetare
	ARE ÎN SUBORDINE :	
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
Întregul personal al unității sanitare cu paturi.		
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none">- Isi desfasoara activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințele postului;- Efectuează ancheta socială și epidemiologică, după caz în primele trei zile după luarea în evidență a bolnavului;- Întocmește și păstrează evidența bolnavilor și a focarelor;- Întocmește situațiile statistice lunare, trimestriale și anuale;- Participă activ la acțiunile de depistare, prevenire și combatere a bolilor cu transmitere sexuală;- Colaborează cu toți factorii care pot contribui sub diferite forme la prevenirea și combaterea bolilor, în specialitatea în care lucrează;- Intervine prin organele de asistență socială teritorială pentru rezolvarea unor probleme social economice ale bolnavilor și pentru întocmirea formelor de internare în spital;- Desfășoară activitate de educație sanitară în familie și colectivitate;- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;- Asigura efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru;- Respectă programul de lucru de 6/7 ore;- Anunță în scris orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului;- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului.		
RESPONSABILITĂȚI GENERALE		

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna ;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerintele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat in cadrul spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Nu va lua decizii;
- Nu va implementa nici o măsură privind cercetarea medicală și managementul calității fără aprobarea managerului.

	Nume, prenume	Semnătură	Data
Manager			
Medic coordonator laborator cercetare			
Asistent cercetare stiintifica			