

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28
Fax: 021.317.27.21

CUI: 4266049



SPITALUL CLINIC „DR. VICTOR BABEȘ”
BUCUREȘTI
web site: www.spitalulbabes.ro ; e-mail: office@spitalulbabes.ro

Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281

Nr. 421
Ziua 30 Luna 03 2015

CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs 1 post vacant de îngrijitoare în cadrul laboratorului de anatomie patologică.

Concursul va avea loc la sediul spitalului în data de 04.05.2015, ora 11⁰⁰ și va consta în 2 probe:

1.proba scrisă;

2.interviul.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor – copie după după diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire a școlii generale;
- copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

Tematica, bibliografia și fișa postului sunt anexe la prezentul anunț și se găsesc la avizierul spitalului, la biroul R.U.N.O.S. și pe site www.spitalulbabes.ro.

Dosarele se vor depune la biroul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 29.04.2015, ora 15⁰⁰.

MANAGER,

Dr.Emilian Ioan IMBRI



ȘEF BIROU R.U.N.O.S.,
Ec.Florentina STANCU

**Bibliografie și tematică
pentru ocuparea prin concurs a postului de îngrijitoare**

1. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap. II – Definiții
- Cap. III - Clasificări
- Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
- Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
- Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. X - Evidența cantitatilor de deșeurii produse de unitatea sanitară
- Cap. XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

2. HG nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice

- Cap. I: Obiective și domenii de aplicare
- Cap. V: Contravenții la normele de igienă privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor

3. Ordinul nr. 916 din 27 iulie 2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.

- Anexa IV: Cap. I: PRECAUȚIUNI UNIVERSALE (PU)

4. OMS nr. 261 din 6 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

- Cap I: Definiții
- Cap. II: Curățarea
- Cap. III: Dezinfectia

Tematica pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitoare

1. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:
 - a. colectare
 - b. ambalare
 - c. depozitare temporară
 - d. transport
2. Responsabilități și contravenții în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale
3. Precauțiuni universale:
 - a. Prevenirea accidentelor prin expunere la produse biologice
 - b. Utilizarea echipamentului de protecție
 - c. Igiena mâinilor
 - d. Atitudinea în cazul expunerii accidentale la produse biologice
4. Reguli generale de efectuare a curățeniei și dezinfecției zilnice și periodice.
Cunoașterea și definirea unor termeni:
 - a. curățare
 - b. dezinfecție
 - c. sterilizare
 - d. detergent
 - e. dezinfectant
 - f. antiseptic
 - g. circuite funcționale
 - h. dezinsecție
 - i. deratizare



FIȘA POSTULUI

Compartiment:		Laborator Anatomie Patologica
POST:		Ingrijitoare
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	Scoala generala	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: cursurile de infirmiera abilitați: operare date PC experiența :	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Medicului coordonatorul al laboratorului de anatomie patologica; director medical, director de ingrijiri.
		ARE ÎN SUBORDINE :
	Nu	
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
Asistentii medicali din laboratorul de Anatomie Patologica , asistentii medicali din celelalte sectii si laboratoare , ingrijitoarele din celelalte sectii ale Spitalului		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ol style="list-style-type: none">1. Respecta programul de lucru zilnic si utilizeaza integral timpul de lucru (activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 6 ore/zi)2. Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical.3. Asigura intretinerea curateniei si dezinfectia oficiilor, saloanelor, coridoarelor,scarilor, mobilierul ui, ferestrelor;4. Asigura curatenia zilnica si dezinfectia grupurilor sanitare cu materiale sisolutii folosite numai pentru aceste spatii;5. Pastreaza materialele de curatenie in recipiente originale utlizate in locuri siconditii bine stabilite (sectie);6. Transporta lenjeria murdara in containere speciale si o aduce de la spalatorie,cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordineinterioara;7. . Colecteaza si transporta deseurile manajere si asigura transportul lor in spatiiamenajate pentru depozitare, cu respectarea circuitelor;8. Colecteaza si transporta deseurile infectioase in recipiente speciale si asiguratransportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii, curespectarea circuitelor conform protocolului;9. Raspunde de folosirea, pastrarea si intretinerea corespunzatoare a pubelelor pentru colectarea pe tipuri de deseuri (manajere, infectioase, intepatoare , taietoare);		

10. Efectuează dezinsecția conform instrucțiunilor primite ;
11. Răspunde de păstrarea în bune condiții și cu respectarea termenului de valabilitate a materialelor de curățenie ce le are în grijă;
12. Cunoaște și respectă regulamentul de ordine interioară;
13. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară;
14. Respectă normele privind controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
15. Nu are abilitatea de a da relații despre starea de sănătate a pacienților;
16. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef privind normele de igienă și protecția muncii;
31. Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului șef de secție;
32. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea instituției, conform competențelor profesionale;

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;
 - Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
 - Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
 - Respectă Regulamentul de Ordine Internă;
 - Respectă Codul de Conduita Etică;
 - Respectă Legea nr.349/2002 actualizată pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
 - Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
 - Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.
1. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 2. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare
 3. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 4. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 5. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 6. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 7. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
 8. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
 9. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

10.Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, dupăcaz;

11. Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, dupăcaz;

12.Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

13.Să comunice, imediat dupăconstatare, conducătorului locului de muncăorice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizatăla sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

14.Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, dupăcaz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

15.Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

16.Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

17.Să respecte și săaplice normele și regulile de protecție civilăstabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;

18.Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilădispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

19.Să informeze autoritățile sau serviciile de urgențăabilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgențădespre care iau cunoștință;

20.Să informeze serviciile de urgențăprofesioniste sau poliția, dupăcaz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.

21.Sa respecta reglementarile legale in vigoare privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:

- deseuri intepatoare - taietoare
- deseuri infectioase
- deseuri asimilabile celor menajere

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;
- Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme
- Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- nu are competenta necesara pentru a putea da informatii despre diagnosticul elaborat de catre medicul anatomopatolog ;
- nu are competenta de a informa familiile pacientilor asupra diagnosticului clinic si anatomo-patologic a acestora .

Nume, prenume

Semnătură

Data

Manager			
Medic coordonator			
Salariat			