



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI  
**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE**  
**„DR.VICTOR BABEȘ”**

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28  
Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabeș.ro](http://www.spitalulbabeș.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabeș.ro](mailto:office@spitalulbabeș.ro)  
CUI: 4266049



SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”  
BUCUREȘTI  
Șos MIHAI BRAVU Nr. 281  
Nr. 11218  
Ziua 10 Luna 07 2019

## CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs 1 post vacant de inginer IA în cadrul Serviciului de Prevenire și Protecție.

Pot participa la concurs candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

**A) Condiții generale:**

- Diplomă de licență în specialitatea postului;
- 6 ani vechime și 6 luni în specialitate;

**B) Condiții specifice:**

- Certificare curs P.S.I.;
- Certificare curs S.S.M.;
- Certificare curs evaluare riscuri S.S.M.;

Concursul va avea loc la sediul spitalului în data de 12.08.2019, ora 10<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Concursul/examenul se va desfășura în cadrul spitalului după următorul calendar:

1. proba scrisă – 12.08.2019, ora 10<sup>00</sup>
2. interviu – 14.08.2019, ora 10<sup>00</sup>

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru

ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie diplomă bacalaureat;
- copie diplomă de licență în specialitate;
- adeverință din care să reiasă faptul că îndeplinesc condițiile de vechime în specialitate;
- copiile documentelor care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ( certificare curs P.S.I.; certificare curs S.S.M.; certificare curs evaluare riscuri S.S.M.);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- chitanța de plată a taxei concurs de 30 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 5.08.2019, ora 12<sup>00</sup>.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 06.08.2019, ora 12<sup>00</sup>.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro).



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,

Ec. Florentina STANCU

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**PENTRU POSTUL DE INGINER IA**

1. Legea nr. 53/2003-Codul muncii;  
- TITLUL V - Sănătatea și securitatea în muncă
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G.R.nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. H.G.R. nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca;
5. H.G.R. nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
6. H.G.R. nr.1.051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
7. H.G.R. nr.1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca;
- 8.H. G.R. nr.1146/2006 pentru asigurarea securității și sanataii lucratorilor care utilizeaza la locul de munca echipamente de munca;
9. Ordinul Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale Si Familiei nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministerul Sanataii Publice nr. 825/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completările ulterioare;
- 11.H. G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
12. H. G.R. nr. 1093/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă.
13. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
14. Ordinul Ministerului Administratiei si Internelor nr. 106/2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;



## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>		<b>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</b>
<b>POST:</b>		<b>INGINER IA</b>
<b>Clasificare conform COR:</b>		226301
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Diploma de licența în specialitatea serviciului</li></ul>	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	<b>instruire:</b> curs de aprofundare a legislației privind SSM, PSI, cursuri generale de legislația muncii <b>abilități:</b> operare computer; aptitudini de bună comunicare cu oamenii; <b>experiență:</b> 6 ani și 6 luni vechime în specialitate; <b>alte cerințe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- responsabilitate și meticulozitate în elaborarea/completarea regulilor proprii de aplicare a NSSM;</li><li>- adaptabilitate la situații neprevăzute;</li><li>- cunoștințe și metode de investigare a accidentelor, noțiuni de bază de medicina muncii agenți de risc;</li><li>- gândire și capacitate de analiză și sinteză;</li><li>- discernământ și capacitatea de a rezolva problemele;</li><li>- putere de decizie și asumarea responsabilității;</li><li>- spirit de ordine și disciplină;</li><li>- ușurința în comunicare, abilități pentru lucrul în echipă.</li></ul>	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>Manager</li></ul>
	<b>COLABORARE</b>	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
<b>COLABOREAZĂ CU:</b>		
Întregul personal al unității sanitare cu paturi		
<b>ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<b>1. Obiectivele postului:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, în funcție de particularitățile activității desfășurate.</li><li>- Elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM în funcție de particularitățile proceselor de muncă din spital, de numărul de angajați, de riscurile de accidente și îmbolnăviri profesionale.</li><li>- Verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.</li><li>- Asigura obținerea autorizației de funcționare din punctul de vedere al SSM înainte de începerea oricărei activități.</li><li>- Propune pentru lucrători, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul SSM corespunzător funcțiilor exercitate.<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.</li><li>- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în unitate numai după ce au fost aprobate de către managerul instituției.</li><li>- Verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului.</li><li>- Elaborează teme pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate</li></ul></li></ul>		



pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigura informarea si instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verifica insusirea si aplicarea de catre lucratori a informatiilor primite.

- Intocmeste programul anual de protectia muncii (PM), organizeaza si amenajeaza punctele de prim-ajutor din interiorul intregii unitati.
- Asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti angajatii, conform Legii nr. 319/2006.
- Asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, tinand seama de natura activitatilor din spital.
- Asigura luarea masurilor stabilite de angajator pentru protectia grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, lehuze sau care alapteaza, tineri, persoane cu dizabilitati).
- Asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucratorilor pentru aplicarea lui.
- Tine evidenta zonelor cu risc ridicat si specific.
- Stabileste zonele care necesita semnalizare de SSM precum si tipul de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor legale.
- Tine evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor.
- Tine evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare.
- Tine evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina a muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic.
- Monitorizeaza functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca.
- Verifica starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta.
- Efectueaza controalele interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora.
- Ia masurile corespunzatoare pentru ca, in zonele cu risc ridicat si specific, accesul sa fie permis numai lucratorilor care au primit si si-au insusit instructiunile adecvate.
- Asigura conditii pentru ca fiecare lucrator sa primeasca o instruire suficienta si adecvata in domeniul SSM in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau.
- Intocmeste necesarul de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul SSM
- Elaboreaza programul de instruire-testare la nivelul unitatii.
- Acorda consultanta coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul spitalului cu privire la reglementarile legislative in vigoare si la normele privitoare la SSM PSI.
- Asigura efectuarea instruirii si informarii personalului in probleme de PM, PSI.
- Participa la comunicarea si cercetarea evenimentelor, inregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale.
- Intocmeste Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca; Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare; Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.
- Controleaza continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate si sanatate in munca.
- Propune sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.
- Identifica echipamentele individuale de protectie necesare si intocmeste necesarul de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie.
- Tine evidenta echipamentelor de munca si urmareste ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente.
- Intocmeste planul de interventie in vederea Prevenirii si Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din institutie.
- Coordoneaza activitatile de interventie si evacuare in situatii de pericol iminent, dezastre, situatii de accident si efectueaza primele cercetari privind cauzele si imprejurarile producerii acestora.
- Alerteaza factorii de interventie, oferind informatiile necesare intr-un mod clar, precis si la obiect.
- Analizeaza frecventa accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale si intocmeste documente de raportare.
- Asigura evidenta echipamentelor, zonarea corespunzatoare, efectuarea la timp si de catre persoane competente a verificarilor si/sau incercarilor periodice ale echipamentelor de munca, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia

sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive.

- Alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca.

## **2. Descrierea responsabilitatilor postului**

a) Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- Raspunde de corectitudinea si promptitudinea legaturilor necesare cu serviciile specializate, indeosebi in ceea ce priveste primul-ajutor, serviciul medical de urgenta, salvare si pompieri.  
- Sesizeaza unuia dintre superiorii ierarhici ori de cate ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare.

b) Fata de echipamentul din dotare

Raspunde de informarea imediata a superiorului ierarhic privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

c) In raport cu obiectivele postului

- Are responsabilitatea de a identifica potentialul de risc de accident sau de imbolnaviri profesionale pentru fiecare post in parte si de a stabili tipul de semnalizare necesar, in conformitate cu Legea nr. 319/2006.  
- Are responsabilitatea de a lua toate masurile necesare de prevenire si protectie a lucratorilor, cu respectarea ierarhizarii masurilor, conform principiilor generale ale prevenirii.  
- Raspunde de elaborarea, pentru autoritatile competente si in conformitate cu reglementarile legale, de rapoarte privind accidentele de munca suferite de lucratorii sai.  
- Colaboreaza cu reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor si prezinta propuneri in scopul diminuarii riscurilor pentru lucratori si / sau al eliminarii surselor de pericol.  
- Are responsabilitati in asigurarea echipamentului individual de protectie a muncii si de lucru, stabilind tipul si cantitatile necesare si participand la receptionarea acestuia.

Are responsabilitate permanenta de prevenire a accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, evaluand riscurile de producere a evenimentelor periculoase si propunand masuri pentru asigurarea sigurantei in desfasurarea proceselor de munca.

- Raspunde de stabilirea cailor de evacuare a personalului in caz de pericol iminent.  
- Raspunde de investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale.  
- Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

d) Privind securitatea si sanatatea muncii

- Respecta normele de SSM si de PSI si raspunde de insusirea si respectarea acestora de catre toti angajatii firmei.

- Raspunde de detinerea unor cunostinte solide in domeniul legislatiei SSM si se preocupa permanent de asimilarea noutatilor specifice.

e) Privind regulamentele / procedurile de lucru

- Respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare.  
- Raspunde de consemnarea in RI/ROF a activitatilor de prevenire si protectie pentru efectuarea carora serviciul intern de prevenire si protectie are capacitate si mijloace adecvate, a resurselor materiale si umane necesare pentru indeplinirea activitatilor de prevenire si protectie desfasurate in spital.  
- Îndeplinește orice alte sarcini specifice domeniului de activitate, prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de conducerea spitalului.

### **Îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate conform OMS 1101/2016:**

1. cunoaște și aplică prevederile Precauțiunilor Universale, conform protocolului aprobat;
2. în caz de expunere la agenți contaminați aplică protocolul privind expunerea (după caz: cutanată, percutanată, mucoase) și raportează evenimentul:
  - în prima oră de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă;
  - în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul CPCIA
  - anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență
3. cunoaște și aplică a procedurilor de curățenie, dezinfecție și sterilizare la nivelul CG;
4. completează la zi graficul pentru curățenia și dezinfecția periodică/ciclică;
5. respectă codul de procedură privind izolarea pacientului;
6. respectă normele de igienă conform prevederilor din procedurile și protocoalele pentru prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, aprobate;
7. respectă circuitele funcționale aprobate;
8. efectuează dezinfecțiile periodice/ ciclice conform procedurilor aprobate;

### **Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea

la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și , transportul la rampă a deșeurilor periculoase;

2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

#### RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- Are obligația să respecte HGR 1425/2006 - normele de aplicare ale Legii nr.319/2006;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

#### RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Colaborează cu conducătorul Serviciului de Management al Calității în vederea îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității al spitalului;
  - Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

	Nume, prenume	Semnătura	Data
Manager			
Salariat			