



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28
Fax: 021.317.27.21

web site: www.spitalulbabes.ro ; e-mail: office@spitalulbabes.ro
CUI: 4266049



SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”
BUCUREȘTI
Șos MIHAI BRAVU Nr. 281
Nr. 2400
Ziua Luna 11 2018

CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs, pentru perioada nedeterminată, 1 post vacant de bucatar II, în cadrul Blocului alimentar.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 27.12.2018, ora 09⁰⁰ și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de bacalaureat;
- 3 ani vechime în meserie;
- certificat calificare bucatar.

Concursul/examenul se va desfășura în cadrul spitalului, după următorul calendar:

27.12.2018, ora 09⁰⁰ - proba scrisă;

28.12.2018, ora 09⁰⁰ - interviu;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate însoțită de original;
- certificat de cazier judiciar;
- copie după diploma de studii însoțită de original;
- copie certificat calificare bucatar;
- copiile ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea profesională (dacă sunt relevante pentru postul vacant);
- copie actualizată a carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea totală în muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimul an.
- chitanța de plată a taxei concurs de 20 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 20.12.2018, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 21.12.2018, ora 12⁰⁰.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

MANAGER,

Dr.Emilian Ioan IMBRI



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,

Ec.Florentina STANCU

Tematica si bibliografie -Bucatar

1. HG 924/2005-Reguli generale pentru igiena produselor alimentare

a) Anexa 2- cap VIII-alin.1si alin.2-Igiena personalului

2. OMS 961/2016-Norme tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

a) Cap II-Curatarea

b) Cap III- Dezinfectia

3.OMS976/1998-Norme de igiena privind productia,prelucrarea,depozitarea,pastrarea ,transportul si desfacerea alimentelor

a) Anexa 1- Cap.VII- Norme privind personalul unitatilor alimentare(art.86,art.87,art.89)

4.Carte de bucate-Autor: Maria Deleanu

a) prefata- principiile alimentare



FIȘA POSTULUI

Compartiment:	BLOC ALIMENTAR	
POST:	BUCĂTAR II	
Clasificare conform COR:	512001	
CERINȚE POST	STUDII:	
	Diplomă de absolvire în domeniul alimentar, atestat bucatar	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: curs calificare bucatar abilitați: experiența : 3 ani vechime în meserie	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Directorului financiar-contabil, asistent medical pr.dietetician coordonator
	ARE ÎN SUBORDINE :	
	Personalul auxiliar: - muncitorii necalificați din blocul alimentar	
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
	Cu personalul mediu sanitar din secții, laboratoare, farmacie și toate compartimentele administrative ale spitalului.	
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none">- Conduce toate lucrările din bucătărie, pregătește meniurile și lucrările de cofetărie.- Elaborează meniul săptămânal împreună cu asistenta medicală dieteticiană.- Primește produsele de la magazie, verifică cantitatea și calitatea lor, răspunde de pastrarea lor într-un mediu adecvat.- Distribuie alimentele personalului din subordine pentru prepararea diferitelor meniuri.- Răspunde de pregătirea din timp a mesei și de calitatea mâncarurilor.- Asigură respectarea cerințelor igienico-sanitare în blocul alimentar și dependențe.- Răspunde de împărțirea corectă a meniului.- Restituie la magazie alimentele nefolosite în cel mai scurt timp.- Distribuie masa în secții după ce a fost verificată calitativ de către medicul șef de gardă din ziua respectivă.- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;- Completează formularul de concediu de odihnă și se asigură de obținerea acordului de către șeful de departament;- Respecta programul de lucru conform contractului de munca.- Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către șeful de departament.- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale. <p>ATRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :</p> <ul style="list-style-type: none">- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora ;- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;		

- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltele, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

1. cunoaște, aplică și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfectie și sterilizare în activitatea sa, conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
2. supraveghează aplicarea corectă a procedurilor de curățenie de personalul din subordinea sa, verifică întocmirea corectă a graficelor de curățenie și dezinfectie zilnică și periodică/ciclică, în lipsa asistentei șef;
3. cunoaște, aplică și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului și dispozitivelor medicale, de aplicarea măsurilor de aseptie și antisepsie, și completarea la zi a registrelor de evidență a acestor proceduri;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și, transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. controlează și răspunde de modul de colectare, ambalare, inscripționare, depozitare temporară și transport a deșeurilor, de către personalul responsabil din subordine;

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - o Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - o Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta prevederile OMSP nr.961/2016 privind infectiile asociate;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

1. Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;
2. Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate

și a obiectivelor specifice locului de muncă;

3. Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme

4. Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Execută lucrări în limita competenței sale conform pregătirii profesionale.

- Propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

	Nume, prenume	Semnătură	Data
Manager			
Director financiar-contabil			
Asistent med.pr.coordonator			
Salariat (am primit un exemplar)			