



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI  
**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE**  
**„DR.VICTOR BABEȘ”**

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28  
Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabeș.ro](http://www.spitalulbabeș.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabeș.ro](mailto:office@spitalulbabeș.ro)  
CUJ: 4266049



CONCURS

SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”  
BUCUREȘTI  
Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281  
Nr. 1267  
Data Luna 07 2018

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs 3 posturi vacante, pentru perioada nedeterminată, de asistenți medicali de radiologie în cadrul Laboratorului de radiologie și imagistică medicală.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 24.09.2018, ora 09<sup>00</sup> și va consta în 3 probe:

1. proba scrisă;
2. proba practică;
3. interviul.

Concursul/examenul se va desfășura în cadrul spitalului după următorul calendar:

1. proba scrisă – 24.09.2018, ora 09<sup>00</sup>
2. proba practică – 26.09.2018, ora 09<sup>00</sup>
3. interviu – 28.09.2018, ora 09<sup>00</sup>

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor ( PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de membru/adeverința OAMGMAMR;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul în care a efectuat voluntariatul.
- chitanța de plată a taxei concurs de 50 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 19.09.2018, ora 12<sup>00</sup>.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 20.09.2018, ora 12<sup>00</sup>.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro).

MANAGER,  
Dr.Emilian Ioan IANBIR



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,  
Ec.Florentina STANCU

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE SI TROPICALE

“ DR. V. BABES”-BUCURESTI

**Tematica si bibliografia**

**pentru ocuparea postului de asistent medical radiologie in cadrul**

**Laboratorului de radiologie si imagistica medicala**

TEMATICA

I- NOTIUNI DE RADIOFIZICA

- natura si clasificarea radiatiilor
- tubul radiogen
- fizica producerii radiatiilor X
- proprietatile razelor X
- formarea imaginii radiologice
- imaginea digitala

II-SUBSTANTE DE CONTRAST UTILIZATE IN IMAGISTICA

- notiunea de contrast in radiologie-imagistica medicala
- clasificare si mod de actiune
- reactii adverse
- metode de prevenire si combatere a incidentelor si accidentelor postadministrare a substantelor de contrast

III-PRINCIPII DE RADIOPROTECTIE

- interactiunea radiatiilor X cu material
- notiuni de detectare si masurare a iradierii medicale
- norme de securitate radiologica
- notiuni de legislatie , inregistrarea si raportarea efectelor

IV- MIJLOACE DE EXPLORARE IMAGISTICA

- A- TEHNICI IMAGISTICE CARE FOLOSESC RAZE X

## RADIOLOGIA CONVENTIONALA

- descrierea tipurilor de aparate

- pregatirea pacientilor pentru diferite tipuri de examinari

- modul practic de efectuare a diferitelor tehnici de investigare ( radiografie torace, rg stern, rg centura scapulara si pelvina, rg clavicula, rg artic scapulo-humerala, rg humerus, rg cot, rg oase antebrat, rg artic pumn, rg mana, rg bazin, rg artic coxo-femurala, rg femur, rg genunchi, rg oase gamba, rg artic tibio-tarsiana, rg picior, rg abdominala simpla-standard si incidente speciale, rg renovezicala simpla, rg craniu standard si incidente speciale, rg sinusurilor anterioare si posterioare ale fetei , rg bazei craniului

## MAMOGRAFIA

- descriere aparate

- pregatirea pacientilor pentru diferite tipuri de examinari

- modul practice de efectuare a diferitelor tehnici de investigare

## TOMOGRAFIA COMPUTERIZATA

- descrierea tipurilor de aparate

- pregatirea pacientilor pentru diferite tipuri de examinari

- modul practice de efectuare a achizițiilor de imagine si protocoale de efectuare a examenelor CT

## RADIOLOGIA INTERVENTIONALA

- descrierea tipurilor de aparate

- pregatirea pacientilor pentru diferite tipuri de examinari

- cunoasterea tehnicilor, instrumentarului si materialelor utilizate in radiologia interventionala

## B- TEHNICI IMAGISTICE CARE NU FOLOSESC RAZE X

### ECOGRAFIA

- descrierea tipurilor de aparate

- pregatirea pacientilor pentru diferite tipuri de examinari

### IMAGISTICA PRIN REZONANTA MAGNETICA

- descrierea tipurilor de aparate

- pregatirea pacientilor pentru efectuarea examinarii RMN

- protocoale de achizitie a imaginii

V-NORME DE PREVENIRE SI CONTROL A INFECTIILOR ASOCIATE

VI-DREPTURILE PACIENTULUI

VII-EXERCITAREA PROFESIEI DE ASISTENT MEDICAL

VIII-ETICA SI DEONTOLOGIA IN EXERCITAREA PROFESIEI DE ASISTENT MEDICAL

IX- FISA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL DIN CADRUL LABORATORULUI DE RADIOLOGIE

### BIBLIOGRAFIA

- 1-Mihai Lungeanu- MANUAL DE TEHNICA RADIOLOGICA
- 2-S. A. Georgescu- Radiologie-Imagistica Medicala-Editura Universitara "Carol Davila"
- 3-V. Grancea- RADIOLOGIE MEDICALA-editura Medicala 1990
- 4-Ordinul 285/79/2002 pentru aprobarea Normelor privind radioprotectia persoanelor in cazul expunerilor medicale la radiatii ionizante
- 5-Legea 111/1996 privind desfasurarea in siguranta, reglementarea ,autorizarea si controlul activitatilor nucleare, republicata
- 6-Legea nr. 46/2003- privind drepturile pacientului
- 7- Codul de etica si deontologie al asistentului medical
- 8- OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania
- 9-Fisa postului de asistent medical din cadrul laboratorului de radiologie





## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>	<b>LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ</b>	
<b>POST:</b>	<b>ASISTENT MEDICAL</b>	
<b>Clasificare conform COR:</b>	226919	
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	Scoala postliceală sanitară –specializarea radiologie;	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate	
	abilitați: cunoștințe PC experiența : 6 luni vechime in specialitate	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		Medicul coordonator al laboratorului de radiologie și imagistică medicală
		<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>
	Personalul sanitar auxiliar - îngrijitoare	
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
Cu personalul mediu sanitar din secții		
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<p>În exercitarea profesiei de asistent medical de radiologie își organizează activitatea în mod responsabil, conform pregătirii profesionale ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Înregistrează pacienții în registrul de radiologie și verifică buletinele de trimitere (F.O.) ale pacienților ;</li><li>- Developează radiografiile executate ;</li><li>- Efectuează radiografiile solicitate în foile de observație ale pacienților ;</li><li>- La solicitarea medicului radiolog ajută la efectuarea examenelor irigografic și tranzit baritat ;</li><li>- Ajuta medicul radiolog în efectuarea ecografiei, prin scrierea rezultatului pe buletin tipizat sau la calculator;</li><li>- Oferă medicului radiolog radiografiile efectuate, însoțite de buletinele corespunzătoare ;</li><li>- Preia integral atribuțiile asistenților medicali radiologi din alte sectoare când aceștia se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor (concediu de odihnă, concediu medical ) ;</li><li>- Să asigure în mod regulat schimbarea soluțiilor la mașinile de dezvoltat din secție, după o curățare prealabilă a acestora ;</li><li>- La sfârșitul fiecărei luni să facă stocul de filme folosite și stocul de filme neconsumate, pe care să-l predea serviciului contabilitate, în toate secțiile de radiologie ( A2, A parter, B4 ) ;</li><li>- Să fie receptiv la noile tehnici de lucru în radiologie ;</li><li>- La solicitarea șefului de secție să se ocupe cu aprovizionarea cu materiale sanitare și consumabile a compartimentului pe care îl deservește ;</li><li>- Să asigure injectarea intravenoasă a substanțelor de contrast folosite pentru urografiile i.v. ;</li><li>- Supraveghează activitatea personalului sanitar auxiliar din subordine;</li><li>- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;</li><li>- Asigura efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru;</li><li>- Răspunde de păstrarea, întreținerea și utilizarea judicioasă a aparaturii;</li></ul>		

- Răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii și a măsurilor igienico-sanitare la local de muncă;
- Cunoaște și respectă prevederile referitoare la păstrarea confidențialității și păstrarea secretului profesional;
- Se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programele de perfecționare organizate;
- Completează formularul de concediu de odihnă și formularul de învoire de participare la manifestări științifice/instruire, ori de câte ori lipsește din spital, și se asigură de obținerea acordului;
- Respecta programul de lucru conform contractului de munca;
- Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului;
- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale.

**Îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale conform OMS nr.1101/2016:**

- a) prelucrează procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora;
- b) răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice de către personalul laboratorului;
- c) coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfecție;
- d) participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

**Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare**

- supraveghează modul în care se aplică procedurile de curățenie și dezinfecție și sterilizare în sectorul lui de activitate și semnalează medicului șef deficiențele constatate.

**Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și, transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. controlează și răspunde de modul de colectare, ambalare, inscripționare, depozitare temporară și transport a deșeurilor, de către personalul responsabil din subordine;

**RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sanatații ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etică;
- Respecta OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei și asistentului medical;
- Respecta Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor și asistentilor medicali din România;
- Respecta Ord.OMS nr.1101/2016 privind infectiile asociate;
- Respectă Ord.MSP nr.1224/2006 privind activitatea de transfuzie sanguină;
- Respectă Ordinul nr.1226/2012 privind activitatea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

**RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerințele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat în cadrul spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;

- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- 

	<b>Nume, prenume</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data</b>
<b>Manager</b>			
<b>Medic coordonator</b>			
<b>Salariat (am primit un exemplar)</b>			