



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE

„DR.VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: www.spitalulbabes.ro ; e-mail: office@spitalulbabes.ro

CUI: 4266049



SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”

BUCUREȘTI

Șos MIHAI BRAVU Nr. 281

Nr. 9806

Ziua 07 Luna 06 2018

CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs 6 posturi vacante, pentru perioada nedeterminată, de asistenți medicali de laborator în cadrul laboratorului de analize medicale.

Condiții specifice:

- diplomă de licență în specialitate/ diplomă de școală postliceală în specialitatea laborator;
- 6 luni vechime în specialitate.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 05.07.2018, ora 10⁰⁰ și va consta în 3 probe:

1. proba scrisă;
2. proba practică;
3. interviul.

Concursul/examenul se va desfășura în cadrul spitalului după următorul calendar:

1. proba scrisă – 05.07.2018, ora 10⁰⁰
2. proba practică – 09.07.2018, ora 10⁰⁰
3. interviu – 11.07.2018, ora 10⁰⁰

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de membru;
- copie polita malpraxis;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul în care a efectuat voluntariatul.
- chitanța de plată a taxei concurs de 50 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 02.07.2018, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 03.07.2018, ora 12⁰⁰.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

MANAGER,
Dr.Emilian Ioan IMBRI



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
Ec.Florentina STANCU

**Bibliografia si Tematica pentru postul de
ASISTENT MEDICAL – SPECIALITATEA LABORATOR**

PROBA SCRISA

Tematica:

HEMATOLOGIE, BIOCHIMIE

1. Hemoglobina: structura, functii;
2. Eritrocitul: structura, functii, variatii;
3. Anemia feripriva - investigatii de laborator;
4. Anemia megaloblastica- investigatii de laborator;
5. Leucocitul-structura, forme, variatii;
6. Leucemia granulocitara cronica: investigatii de laborator;
7. Leucemia limfatica cronica: investigatii de laborator;
8. Trombocitul si seria trombocitara;
9. Hemostaza-faza intrinseca si extrinseca (TQ, APTT)
10. Grupele sanguine:sistemul OAB, Rh;
11. Hematopoieza-definitie, celule si organe hematopoitice; determinarea hemoleucogramei;
12. Formarea ureei :urogeneza-semnificatie clinica;
13. Formarea acidului uric-semnificatie clinica;
14. Urina-compozitie, explorare laborator;
15. Colesterolul sanguin (surse, valori, importanta clinica);

MICROBIOLOGIE

1. Bacteriile-forma, dimensiuni, mod de grupare si structura;
2. Sterilizarea si dezinfectia: definitie, tipuri de sterilizare si substantele folosite la sterilizare;
3. Coci gram (+): stafilococul, streptococul, pneumococul: caractere de cultura, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator;
4. Coci gram (-): meningococul, gonococul: caractere de cultura, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator;
5. Bacili gram (-): E.coli, Salmonella, Shigella, vibrionul holeric: caractere de cultura, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator;
6. Diagnosticul de laborator in infectiile TBC;
7. Infectii nosocomiale: definitie, agentii patogeni implicati, tehnica diagnosticarii;
8. Toxiinfectiile alimentare-definitie, agentii patogeni implicati, tehnica diagnosticarii prin coprocultura;
9. Antibiograma-tehnica de lucru, principiu, interpretare, importanta;
10. Metode de laborator in vederea prevenirii contaminarii cu agenti patogeni;

PROBA PRACTICA:

1. Frotiul de sange-tehnica executarii, coloratia May Grumwald Giemsa
2. Examenul complet de urina (sumar si sediment urinar): tehnici de lucru
3. Tehnica coloratiei Gram, Ziehl-Neelsen
4. Cultivarea bacteriilor-tipuri de medii de cultura si tehnicile de insamantare a acestora;
5. Recoltarea produselor biologice pentru examenele de laborator: recoltarea si transportul produselor

Handwritten signature and stamp

FISA POSTULUI - Asistent medical laborator

1. Microbiologie

- Recolteaza, la solicitare, prelevate clinice pentru diagnostic bacteriologic, la indicatia si sub indrumarea medicului;
- Efectueaza inregistrarea datelor personale si clinice din buletinul de trimitere, care insoteste prelevatul, in condica de lucru;
- Pregateste materialele de laborator, in vederea efectuarii etapelor de diagnostic;
- Prepara si conditioneaza medii de cultura, reactivi uzuali, trusa de coloranti, seruri aglutinante, specifice sectorului unde isi desfasoara activitatea;
- Pregateste probele in vederea examenelor bacteriologice, efectueaza fazele preliminare (dilutii, centrifugari, etalonari, decontaminari produse plurimicrobiene etc) si insamanteaza prelevatele in conformitate cu indicatiile medicului coordonator si tehnicile de lucru,
- Efectueaza, la indicatia medicului coordonator repicari, dispersii, teste clasice de diagnostic si truse de diagnostic rapid cu citire automata;
- Raspunde de termostatarea mediilor insamantate si verifica graficul de temperatura in termostat;
- Verifica si intocmeste graficul de temperatura din frigidera si congelatoare;
- Supravegheaza buna utilizare si pastrare a aparaturii din dotare, cu respectarea indicatiilor tehnice, a instrumentarului, sticlarii de laborator etc;
- Participa la mentinerea conditiilor de igiena din laborator, prin dezinfectia suprafetelor de lucru, dupa utilizarea lor;
- Răspunde de păstrarea, întreținerea și utilizarea judicioasă a aparaturii;
- Răspunde de aplicarea măsurilor de protectia muncii si a masurilor igienico-sanitare la locul de muncă;

2. As. med. Imunologie- virusologie:

- preia probele si documentele insotitoare probelor,
- verifica respectarea cerintelor preanalitice si completarea corecta si completa a formularelor,
- efectueaza procesarea preanalitica, codificarea (etichetarea) cu codurile de bare Synevo si stocarea probelor, cu respectarea cerintelor preanalitice, pana la ridicarea si transportul acestora la laboratorul extern,
- completeaza pentru cererile primite, formularul "Registru solicitare analize-contract" Synevo",
- preda documentele de insotire a probelor pentru Synevo la Registratura/ Mapa Directorului Medical, pentru a fi vizate,
- solicita curierului sa vina pentru ridicarea si transportul probelor, respectand cerintele preanalitice; preda documentele insotitoare probelor,
- tipareste rezultatele Synevo si completeaza in Registrul Rezultate.
- receptia produselor biologice, inregistrarea, procesarea primara și stocarea lor, completarea bazelor de date în computer;
- pregătirea materialelor consumabile (curățenie, sterilizare);
- participarea la efectuarea testelor de imunologie marcarea pentru examenul flow-citometric în cadrul testului CD4/CD8, TBNK;

- participarea la efectuarea testelor de biologie moleculară pentru diagnostic și monitorizare standard: ARN-HIV-1 cantitativ, ADN-HBV cantitativ, ARN HCV cantitativ, etc.;
- participarea la efectuarea testelor de imunologie și biologie moleculară pentru cercetare, în conformitate cu instructajele realizate de medicul coordonator și sub supravegherea și controlul acestuia;
- înregistrarea pacienților și a rezultatelor în baza de date;
- întreținerea zilnică a spațiilor de lucru și a aparaturii cu care efectuează testele;
- primirea, scanarea, înregistrarea și centrifugarea probelor;
- întreținerea zilnică, asigurare reactivi, aruncare reziduuri;
- programarea lucrului, punerea probelor în lucru, pregătirea sectorului de lucru;
- răspunde de calitatea execuției tehnicilor de lucru;
- răspunde de păstrarea, întreținerea și utilizarea judicioasă a aparaturii;
- întretine curățenia locului de muncă și a spațiilor de stocare (frigidere, congelatoare), și a aparatului de aer condiționat, a computerelor, gestiunea deseuri solide și lichide;
- semnalarea/aducerea la cunoștință coordonatorului laboratorului a neregulilor ce survin în funcționarea aparaturii din dotare și a iminentei epuizării stocurilor de reactivi și materiale consumabile precum și a altor beregului survenite în desfășurarea activității din laborator,

3. Biochimie:

- Primirea, înregistrarea și centrifugarea probelor;
- Operare analizor de biochimie:
 - întreținerea zilnică, asigurare reactivi, aruncare reziduri;
 - programarea lucrului;
 - punerea probelor în lucru;
- Operare aparat de electroforeză:
 - întreținerea zilnică, aruncare reziduri;
 - punerea probelor în lucru;
 - înregistrarea pacienților;
 - întegarea electroforezelor;
- Efectuarea LCR- urilor, rezervelor alcaline:
 - primirea, înregistrarea și centrifugarea probelor;
 - efectuarea analizelor;
- Pregătirea sectorului de lucru;
- Înregistrarea rezultatelor;
- Răspunde de calitatea execuției tehnicilor de lucru;

4. Hematologie:

- primirea și înregistrarea probelor;
- operare analizoare de hematologie : întreținere zilnică, asigurare reactivi; efectuarea controalelor; punerea probelor în lucru;
- operare coagulometru: întreținere analizor, preparare reactivi; efectuarea controalelor; centrifugarea probelor, punerea probelor în lucru;
- efectuarea VSH : - întreținerea aparatului; efectuarea controalelor; punerea probelor în lucru;
- efectuarea frotiurilor de sânge periferic, fixarea și colorarea acestora;
- efectuarea colorației pentru reticulocite și întinderea frotiurilor;

- efectuarea tehnicilor pentru celule lupice, crioglobuline;
- efectuarea timpilor de sângerare și de coagulare;

5. Serologie:

- Recepția produselor biologice, înregistrarea, procesarea primară și stocarea lor, rezolvarea neconcordanțelor între cerere analiză-solicitare în rețeaua informatică,
- Pregătirea materialelor consumabile și pregătirea corespunzătoare normelor a deșeurilor infecțioase și menajere prin ambalare și securizare pentru transportul spre incinerator a materialelor biologice reziduale,
- Notează zilnic graficele de temperatură și umiditate ,
- Efectuează teste rapide, teste Elisa, western blot, teste efectuate prin metoda chemiluminiscentei pe analizoarele automate,
- Efectuează și înregistrează controale interne pentru testele de lucru,
- Asigură și notează întreținerea zilnică a aparaturii cu care efectuează testele,
- Asigură curățenia locului de muncă și a spațiilor de stocare (frigidere, congelatoare), dezinfectia suprafețelor de lucru, aparaturii și pipetelor automate,
- Semnalează/duce la cunoștință în scris coordonatorului compartimentului de serologie a neregulilor ce survin în funcționarea aparaturii din dotare și a iminentei epuizării stocurilor de reactivi și a materialelor consumabile cât și a datelor de expirare ale acestora,
- Respectă programarea pe posturi de lucru efectuată de coordonatorul de compartiment și respectă cerințele din fișa postului precum și a organizatorului posturilor de lucru,
- Suplinește parțial și responsabilitățile postului de lucru liber în perioada concediilor,
- Anunță coordonatorul despre orice modificare în rețeaua informatică (completări de analize, anulari, copii de buletine de analiză dar și schimbarea ID-ului de logare),
- Își însușește și efectuează noi teste de diagnostic și cercetare,
- Aprovizionează cu materiale de birou, de igienizare și curățenie prin ridicarea acestora de la magazia spitalului, farmacie, serviciul de achiziții,
- Alcatuiește lunar, trimestrial și anual statistici ale testărilor și le transmite coordonatorului de compartiment
- Operare analize hematologice;

6. Parazitologie:

Recoltează, la solicitare, prelevate clinice pentru diagnostic parazitologic, la indicația și sub îndrumarea medicului;

- Efectuează înregistrarea datelor personale și clinice din Buletinul de solicitare analize (care însoțește prelevatul) în Registrul unic, condicile și caietele de lucru;
- Pregătește materialele de laborator în vederea efectuării etapelor de diagnostic;
- Prepară și condiționează medii de cultură, reactivi uzuali, trusa de coloranți, specifice sectorului unde își desfășoară activitatea;
- Pregătește probele în vederea efectuării etapelor de diagnostic parazitologic: diluții, centrifugări, etalonări, decontaminări și însămânțează prelevatele conform procedurilor specifice;
- Efectuează, la indicația medicului coordonator, preparate proaspete, frotiuri, teste clasice de diagnostic, kituri de diagnostic rapid;

- Răspunde de condițiile de termostatare a mediilor însămânțate și a testelor efectuate;
- Întocmește fișele de temperatură (încăpere, termostat, frigider, congelator), încărcătura bacteriană din laborator, umiditate;
- Supraveghează buna utilizare și păstrare a aparaturii din dotare (cu respectarea indicațiilor tehnice), a instrumentarului, sticlăriei de laborator;
- Participă la respectarea condițiilor de igienă din laborator, prin dezinfecția suprafețelor de lucru;
- Coordonează ridicarea deșeurilor infecțioase și menajere din sectorul de activitate;

Responsabilitati generale:

- Respectă cu strictețe Normele deontologice profesionale;
- Răspunde de păstrarea secretului profesional;
- Are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul spitalului;
- În cazul în care identifică dovezi despre unele neregularități, posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, chiar dacă depășesc nivelul propriu de management, are sarcina să aducă la cunoștința conducerii spitalului, fără a putea fi sancționat sau recompensat pentru acest fapt;
- Răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii, conform normelor în vigoare;
- Asigura efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru;
- Se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programele de perfecționare organizate;
- Completează formularul de concediu de odihnă și formularul de învoire de participare la manifestări științifice/instruire, ori de câte ori lipsește din spital, și se asigură de obținerea acordului;
- Respecta programul de lucru conform contractului de munca.
- Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către șeful de departament.
- Executa și alte sarcini corespunzătoare pregătirii profesionale trasate de medicul șef sau de conducerea spitalului.