



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR. VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: www.spitalulbabes.ro ; e-mail: office@spitalulbabes.ro

CUI: 4266049



CONCURS

SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”
BUCUREȘTI
Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281
Nr. 482
Ziua 08 Luna 03 An 20

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș” scoate la concurs 1 post vacant, pentru perioada nedeterminată, de asistent medical debutant de laborator în cadrul serviciului de anatomie patologică.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 23.04.2018, ora 09⁰⁰ și va consta în 3 probe:

1. proba scrisă;
2. proba practică – tehnica recoltării analizelor de laborator;
3. interviul.

Concursul/examenul se va desfășura în cadrul spitalului după următorul calendar:

1. proba scrisă – 23.04.2018, ora 09⁰⁰
2. proba practică – 25.04.2018, ora 09⁰⁰
3. interviu – 27.04.2018, ora 09⁰⁰

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate, indiferent de nivelul studiilor (PL, SSD, S).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de membru/adeverința OAMGMAMR;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul în care a efectuat voluntariatul.
- chitanța de plată a taxei concurs de 50 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 19.04.2018, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 20.04.2018, ora 12⁰⁰.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

MANAGER
Dr.Emilian Ioan **IMBRI**



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
Ec.Florentina **STANCU**

Bibliografie și tematică asistent medical de laborator – anatomie patologica

1. **Ordinul MS nr. 1101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
 - Obiective
 - Definiții
 - Precauțiunile standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

2. **Ordinul MS nr. 961 din 19 august 2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
 - Cap. I – Definiții
 - Cap II - Curățarea
 - Cap III – Dezinfectia
 - Cap IV - Sterilizarea

3. **Ordinul MSP nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
 - Cap. II – Definiții
 - Cap. III - Clasificări
 - Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
 - Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
 - Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Cap. X - Evidența cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitară
 - Cap. XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitatile medicale

4. **Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Generaliști, Moaselor și Asistenților Medicali Generaliști din România, Moaselor și Asistenților Medicali din România;
 - Cap. I - Exerțitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical.
 - Cap. III - Organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania .

5. Ghid tehnici de Histologie , Citologie si IHC ; Dr. Laurentiu Mogoanta ; Editura Medicala Universitara Craiova 2003 .

6. Tehnici de histologie normala si patologica ; Editura Ceres-Bucuresti ; 1974

7. Medicina legala prosecturala ; prof. Dr. Dan Dermengiu si dr. Gheorghe Alexandrescu ; Editura Viata Medicala Romaneasca ; 2011 .

- Capitolul I : Aspecte legislative , procedurale si implicatiile institutionale ale activitatii prosecturale ; 2 = cazul anatomopatologic ;
- Capitolul VII : Probleme de tanatopraxie ; 6 = practica imbalsamarii / etapele de conservare si preparare a cadavrului .

8. Legea 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane si prelevarea organelor si tesuturilor de la cadavre in vederea transplantului (publicata in MO / 3.04.2003 cu modificariel ulterioare in 2014).

Hotararea Guvernului Romaniei nr. 451/2004 pentru modificarea Normelor Metodologice de aplicare a legii 104/2003

J/16



FIȘA POSTULUI

Compartiment:	SERVICIUL ANATOMIE PATOLOGICA –COMP.HISTOPATOLOGIE	
POST:	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT DE LABORATOR	
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	Facultatea de medicina-specializarea laborator, școala postliceală sanitară specialitatea laborator;	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate	
	abilități: cunoștințe PC	
experiența :		
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Manager spital, Director medical
	COLABORA RE	ARE ÎN SUBORDINE :
		Personalul sanitar auxiliar: îngrijitoare
		COLABOREAZĂ CU:
cu toate cadrele medii si auxiliare din spital		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<p>1.activitate curentă, conform programului de lucru stabilit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 6 ore/zi</p> <p>2.verifica concordanța dintre datele din biletul de trimitere, produsul primit și eticheta de pe respectivul recipient de recoltări în momentul prelevării produselor;</p> <p>3. verifică starea recipientelor și produselor primite ;</p> <p>4. tine evidenta intrarii, repartizarii si consumului pe compartimente a substantelor toxice cu regim special ;</p> <p>5. informează cadrul superior despre investigațiile în regim de urgență;</p> <p>6.asista la procedura de prelevare efectuata de medicul anatomo-patolog/ rezident anatomo-patolog;</p> <p>7. efectueaza amprente si sectiuni la gheata, pe biopsii si necropsii, la indicatia medicului anatomo-patolog;</p> <p>8. efectueaza coloratii: uzuale,speciale, imunofluorescenta si imunohistochimie;</p> <p>9. pregătește materialul necesar în vederea prelevării produselor biologice;</p> <p>10. prepară și pregătește coloranți si reactivi necesari pentru tehnicile de laborator;</p> <p>11.prepară solutii dezinfectante;</p> <p>12.asigura neutralizarea produselor biologice si substantelor toxice din laborator ;</p> <p>13. respectă normele de păstrare și conservare a reactivilor de laborator, cu care lucrează;</p> <p>14. răspunde de corectitudinea actelor înregistrate;</p> <p>15. asigura aprovizionarea serviciului de anatomie patologica cu reactivi, medii si alte materiale de lucru necesare desfasurarii activitatii ;</p> <p>16. informează directorul medical asupra necesarului de reactivi și a funcționării aparaturii;</p> <p>17 verifică buna funcționare a aparaturii de laborator și răspunde de păstrarea în condiții de securitate a substanțelor toxice;</p> <p>18. completeaza si tine la zi evidentele corespunzatoare activitatii serviciului;</p> <p>19. asigură dezinfectia meselor de lucru si instrumentarului după utilizarea lor;</p> <p>20. sterilizează materialele necesare investigațiilor de laborator;</p> <p>21. asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparaturii din dotare;</p> <p>22.supaveghează și controlează efectuarea curățeniei și a dezinfectiei serviciului de anatomie patologica;</p> <p>23. intocmeste buletinele pentru diagnosticul anatomo-patologic, inregistreaza rezultatele in condica si in calculator in absenta registratorului medical si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate;</p>		

24. În lipsa registratorului medical, îndeplinește și atribuțiile acestuia.
25. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului ;
26. răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
27. poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal ;
28. utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
29. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului ;
30. respectă confidențialitatea datelor cu care intră în contact;
31. utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;
32. introducerea corectă și la timp în aplicația informatică a datelor din FO privind:
- proceduri/manevre medicale
 - descarcare medicamente din aparatul de urgențe
 - descarcare materiale sanitare
 - transmiterea către laboratorul de analize medicale a cererii de analize a pacientului;
33. utilizează corespunzător sistemul de calcul din dotarea laboratorului;
34. respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;
35. asigură efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru;
36. relațiile profesionale trebuie respectate în limita deontologiei medicale cu interes pentru buna desfășurare a activității, cu evitarea conflictelor și stărilor tensionale, pentru asigurarea unui climat optim de lucru. Orice conflicte personale, din afara obligațiilor profesionale se vor rezolva în afara spitalului.
37. sesizează directorul medical orice neregulă în desfășurarea activității în cadrul serviciului, funcționarea aparatului, în procesul histotehnic etc.
38. respectă normele igienico – sanitare și de protecția muncii; Respectă normele de securitate, manipulare a reactivilor și celorlalte materiale de laborator, precum și a recipientelor cu produse biologice și patologice; Respectă normele P. S. I.;
39. respectă programul de lucru și semnează zilnic și la timp în condica de prezentă; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezentă ale serviciului, cu trecerea orei de începere a programului și a orei de terminare a programului de lucru;
40. respectă comportamentul etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicoș și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul spitalului;
41. răspunde în fața șefilor ierarhici de efectuarea sarcinilor de mai sus.
42. execută și alte sarcini de serviciu (corespunzătoare postului și în limita competențelor profesionale certificate), la solicitarea conducerii spitalului;
43. răspunde de modul de îndeplinire al sarcinilor de serviciu.
- Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, colectare deșeurilor:**
1. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
2. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare;
3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
4. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
5. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană; să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către Inspectorii de muncă și Inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
6. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

7.sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

8.sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari;

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

- Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;

- Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

- Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

- Să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate;

- Respecta reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

- deseuri intepatoare - taietoare
- deseuri infectioase
- deseuri asimilabile ale celor menajere

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :

- Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
- Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;

- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.

- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- Respecta Regulamentul de Ordine Internă;

- Respectă Codul de Conduită Etică;

- Respectă Ord.916/2006 privind infecțiile nosocomiale;

- Respecta OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moasei și asistentului medical;

- Respecta Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor și asistentilor medicali din România;

- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar;

- Respectă OMS nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, desinfecția și sterilizarea;

- Respectă OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

- Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;

- Respecta Legea nr.104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și tesuturilor de la cadavre în vederea transplantului și normele metodologice de aplicare a legii prin H.G.nr.451/2004 cu modificări și completări ulterioare;

- Respecta Legea nr.349/2002 actualizată pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

- Respecta toate deciziile/notele interne sau de serviciu emise de conducerea spitalului.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerintele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat in cadrul spitalului;
 - Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- 1.nu are competenta necesara pentru a putea da informatii despre diagnosticul elaborat de catre medicul anatomopatolog ;
- 2.nu are competenta de a Informa familiile pacientilor asupra diagnosticului clinic si anatomo-patologic a acestora .

	Nume, prenume	Semnătură	Data
MANAGER			
DIRECTOR MEDICAL			
Salariat			