



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI  
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE

„DR. VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabes.ro](mailto:office@spitalulbabes.ro)

CUI: 4266049



## ANUNȚ

SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”  
BUCUREȘTI  
Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281  
Nr. 2280  
Ziua 08 Luna 02 2018

În conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice cu modificările și completările ulterioare, se organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor de Director medical, Director financiar-contabil și Director de îngrijiri în cadrul Comitetului Director al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale ”Dr.Victor Babeș”.

Concursul/examenul va avea loc la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale ”Dr.Victor Babeș” din Șos.Mihai Bravu nr.281, sector 3 , începând cu data de 06.03.2018, ora 10<sup>00</sup>.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice:

**A) Criterii generale** (director medical, director financiar-contabil, director de îngrijiri):

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

**B) Criterii specifice**, pentru director medical:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
2. sunt confirmați cel puțin medic specialist;
3. au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

**B.1) Criterii specifice, pentru director financiar-contabil:**

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

**B.2) Criterii specifice, pentru director de îngrijiri:**

1. sunt asistenți medicali generaliști principali;
2. au cel puțin 2 ani vechime ca asistenți medicali generaliști principali;
3. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire.

**C) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

**a) pentru director medical:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie dupa actul de identitate;
- c) copie dupa diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie dupa certificatul de medic specialist;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;

**b) pentru director financiar-contabil:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie dupa actul de identitate;
- c) copie dupa diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate;

**c) pentru director de îngrijiri:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie după actul de identitate;
- c) copie după diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:**

- test –grila de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- interviul de selecție.

**Calendarul desfășurării concursului/examenului:**

- 12.02.2018 – 26.02.2018, ora 12<sup>00</sup> -Perioada de înscriere a candidaților;
- 27.02.2018, ora 14<sup>00</sup> - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 28.02.2018, ora 14<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 01.03.2018, ora 15<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 06.03.2018, ora 10<sup>00</sup> - Desfășurarea probei scrise - Test grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- 06.03.2018, ora 14<sup>00</sup>- Afișarea rezultatelor testului grilă;

- 07.03.2018, ora 14<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele testului grilă;
- 08.03.2018, ora 15<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele testului grilă;
- 09.03.2018, ora 10<sup>00</sup> - Susținerea proiectului/lucrării de specialitate;
- 09.03.2018, ora 14<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor proiectului/lucrării de specialitate;
- 12.03.2018, ora 14<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele proiectului/lucrării de specialitate;
- 13.03.2018, ora 15<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele proiectului/lucrării de specialitate;
- 14.03.2018, ora 10<sup>00</sup> - Interviu de selecție;
- 14.03.2018, ora 14<sup>00</sup> - Afișare rezultat probă de interviu;
- 14.03.2018, ora 15<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor concursului;
- 15.03.2018, ora 15<sup>00</sup> - Depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului;
- 16.03.2018, ora 15<sup>00</sup> - Afișarea rezultatelor concursului în urma contestațiilor;
- 16.03.2018 – Rezultat final concurs.

Temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate, structura proiectului/lucrării de specialitate și bibliografia de concurs se afișează la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale "Dr. Victor Babeș" din Șos. Mihai Bravu nr.281, sector 3 și pe site-ul spitalului.

Relații suplimentare la serviciul R.U.N.O.S., telefon 021.317.27.27/103.

## **BIBLIOGRAFIE**

### **Concurs pentru ocuparea funcției de director medical**

#### **A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI**

1. Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare – (Titlul I, VII, XII, XV);
2. Hotărârea Guvernului Nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017;
3. Ordinul MS nr. 870/01/07/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanita, cu modificări și completări;
4. Ordinul MS nr.921/27.07.2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

5. Ordinul MS nr.919/27.07.2006 privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului;
6. Ordinul MS nr.914/26.07.2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
7. Legea nr.53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
9. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare;
10. Hotărârea Guvernului Nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006;
11. Ordinul MS nr.39/16.01.2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
12. Ordin nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;

## **B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR**

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006 București.

### **TEME CADRU pentru proiectul de specialitate pentru ocuparea funcției de Director Medical**

1. Îmbunătățirea calității serviciilor medicale
2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane
3. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital
4. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

### **BIBLIOGRAFIA**

#### **Concurs pentru ocuparea funcției de Director Financiar -Contabil**

1. Legea contabilității nr. 82/1991-republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare referitoare la contractele de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificări și completări ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări ulterioare;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
9. OUG nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv -- republicată și completată cu Legea nr. 84/2003;
10. OMFP nr.522/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr.20/2016 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
12. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I,II,V,VII,XI,XIX;
13. Ordinul nr. 414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
18. OMS/CNAS nr. 988/763/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anii 2016-2017 a Contractului-cadru;
19. HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de MS către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

20. Ordin nr. 871/2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
21. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public cu modificările ulterioare;
22. Ordin nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;

### **TEME CADRU**

#### **pentru proiectul de specialitate pentru ocuparea funcției de Director Financiar-Contabil**

1. Analiza situației economico – financiare a spitalului
2. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității
3. Strategia managementului în domeniul achizițiilor
4. Strategia managementului în activitatea de investiții
5. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

### **BIBLIOGRAFIE**

#### **Concurs pentru ocuparea funcției de Director de Ingrijiri**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare:  
Titlul VII – Spitalele;  
Titlul XV – Raspunderea civila a personalului medical si a furnizorului de produse si servicii medicale, sanitare si farmaceutice.
2. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului si Normele de aplicare a acesteia (Ordinul Ministrului sănătății nr. 386 din 2004);
3. Legea nr. 53 din 2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMS nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
5. OMS nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor si competentelor consiliului medical al spitalelor;
6. OMS nr. 1209/2006 pentru aprobarea componentei consiliului etic, atribuțiile consiliului etic ce functioneaza in cadrul spitalelor publice;
7. OMS nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile ce trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu completările și modificările ulterioare;
8. OMS nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
9. OMS 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a

datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

10. OMS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordin nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

12.OMS nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

**TEME CADRU**  
**pentru proiectul de specialitate pentru ocuparea funcției de**  
**Director de Ingrijiri**

1. Managementul calității – element prioritar de creștere a performanței spitalului.
2. Eficientizarea activității spitalului prin implementarea procedurilor și a managementului de risc.
3. Îmbunătățirea calitatii serviciilor medicale acordate în spital.
4. Îmbunătățirea standardelor privind condițiile igienico-sanitare în spital.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

**STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE**

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului, puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată;
  1. Scop;
  2. Obiective – indicatori;
  3. Activități;
    - a) definire;
    - b) încadrare în timp – grafic Gantt;
    - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
    - d) responsabilități.



4. Rezultate așteptate;
5. Monitorizare – indicatori;
6. Evaluare – indicatori.

**Grilă de evaluare a proiectului de specialitate :**

1. Descrierea situației actuale a spitalului – 1p
  2. Analiza SWOT a spitalului – 1p
  3. Identificarea problemelor critice – 1p
  4. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute – 1p
  5. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată – 5p
    - a. Scop – 1p
    - b. Obiective – 1p
    - c. Activități – 1p
      - definire (0.25p);
      - încadrare în timp – grafic Gantt (0.25p);
      - resurse necesare – umane, materiale, financiare (0.25p);
      - responsabilități (0.25p);
    - d. Rezultate așteptate – 1p
    - e. Indicatori – evaluare, monitorizare – 1p
  6. Din oficiu – 1p
- Total – 10 puncte

**MANAGER**

**Dr.Emilian Ioan IMBRI**

