



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE  
BUCUREȘTI

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR.VICTOR BABEȘ”**

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabes.ro](mailto:office@spitalulbabes.ro)

CUI: 4266049



**CONCURS**

SPITALUL CLINIC „DR. V. BABEȘ”  
BUCUREȘTI  
Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281  
Nr. 21803  
Ziua 06 Luna 12 2017

**Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la**

**concurs pentru o perioada nedeterminată, 3 posturi vacante de brancardieri, în cadrul spitalului.**

**Concursul va avea loc la sediul spitalului în data de 23.01.2018, ora 11<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:**

- 1.proba scrisă;**
- 2.interviul.**

**Concursul/examenul se va desfășura în cadrul spitalului după următorul calendar:**

- 1. proba scrisă – 23.01.2018, ora 11<sup>00</sup>**
- 2. interviu – 26.01.2018, ora 11<sup>00</sup>**

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.**

**Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.**

**Dosarul va cuprinde:**

- cerere de înscriere la concurs;**
- copie act de identitate;**
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări;**
- cazierul judiciar;**
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);**
- curriculum vitae;**

- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul in care a efectuat voluntariatul.
- chitanta de plata a taxei concurs de 20 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 18.01.2018, ora 12<sup>00</sup>.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 19.01.2018, ora 12<sup>00</sup> .

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciului R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro).

MANAGER,  
Dr.Emilian Ioan



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,  
Ec.Florentina STANCU

**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru ocuparea prin concurs a postului de brancardier**

**1. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**

ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap. II – Definiții
- Cap. III - Clasificări
- Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
- Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
- Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. X - Evidenta cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitara
- Cap. XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deșeurilor rezultate din activitatile medicale

**2. HG nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice**

- Cap. I: Obiective și domenii de aplicare
- Cap. V: Contravenții la normele de igienă privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor

**3. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.**

- ANEXA 4 PRECAUȚIUNILE STANDARD – Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

**4. ORDIN nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.**

- Cap I: Definiții
- Cap. II: Curățarea
- Cap. III: Dezinfectia

**5. LEGEA nr. 46 din 2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare**

**6. Tehnica îngrijirii bolnavului, dr. Carol Mozes, Editura Medicala Bucuresti, 2002**

**TEMATICA**  
**pentru ocuparea prin concurs a postului de brancardier**

1. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:
  - a. colectare
  - b. ambalare
  - c. depozitare temporară
  - d. transport
2. Responsabilități și contravenții în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
3. Precauțiuni universale:
  - a. Prevenirea accidentelor prin expunere la produse biologice
  - b. Utilizarea echipamentului de protecție
  - c. Igiena mâinilor
  - d. Atitudinea în cazul expunerii accidentale la produse biologice
4. Reguli generale de efectuare a curățeniei și dezinsecției zilnice și periodice.
5. Reguli generale de asepsie și antisepsie.
6. Reguli generale de utilizare a produselor biocide în spital.
7. Circuite funcționale în spital.
8. Transportul lenjeriei în spital.
9. Brancardierul – parte a echipei de îngrijire din spital:
  - a. Transportul pacientului.
  - b. Pozițiile bolnavului.
  - c. Mobilizarea pacientului; metode de mobilizare.
  - d. Toaleta generală și parțial a pacientului imobilizat.
  - e. Îmbrăcarea și dezbrăcarea pacientului.
  - f. Captarea produselor biologice.
  - g. Noțiuni de prim ajutor.
10. Reguli generale privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în spital.
11. Cunoașterea și definirea unor termeni:
  - a. Curățare, dezinsecție, sterilizare
  - b. Detergent, dezinfectant, antiseptic
  - c. circuite funcționale
  - d. dezinsecție, deratizare
12. Drepturile pacientului.



## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>	<b>SECȚIA IV CLINICĂ BOLI INFECȚIOASE ADULTI</b>	
<b>POST:</b>	<b>BRANCARDIER</b>	
<b>Clasificare conform COR:</b>	<b>325801</b>	
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	<b>ȘCOALA GENERALĂ</b>	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	<b>instruire:</b> <b>abilitați:</b> <b>experiența :</b>	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		<b>Asistentului med.pr.șef, Director de îngrijiri</b>
		<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
		<b>Cu întreg personalul auxiliar din spital</b>
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical sau a medicului de serviciu;</li><li>2. Transportă bolnavii conform indicațiilor primite; transporta decedații la morga spitalului;</li><li>3. Asigură întreținerea, curățenia și dezinfectarea cărucioarelor de transport și a tărgilor, și cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire;</li><li>4. Va anunța orice eveniment deosebit medicului șef/ asistentei șefe, asistentului medical de serviciu;</li><li>5. Nu are dreptul să dea informații privind bolnavii sau decedații;</li><li>6. Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia, și față de personalul medico – sanitar;</li><li>7. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI;</li><li>8. Asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii pacientului;</li><li>9. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal; ; respectă codul de culoare pentru echipament și poartă în permanență ecuson;</li><li>10. Îndeplinește toate indicațiile asistentei șefe privind curățenia spațiului exterior.</li><li>11. Respectă Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor și atribuțiile privind prevenirea infecțiilor asociate;</li><li>12. Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;</li><li>13. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate conform prevederilor în vigoare;</li><li>14. Respectă programul de lucru și graficul de tură întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;</li><li>15. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;</li><li>16. Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;</li></ol>		

17. Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului ; Raspunde de utilizarea si pastrarea bunurilor din dotare ;
18. Informeaza persoana ierarhic superioara de problemele ce apar in desfasurarea activitatii la locul de munca;
19. Iarna ajuta la dezapezirea aleilor pentru a permite accesul în pavilioane iar vara ajuta la intretinerea spatiului verde din curtea spitalului;
20. Ia la cunoștință și aplică corespunzător normele PSI de protecție și securitate a muncii specifice activității pe care o desfășoară ;
21. Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta
22. Respecta ordinea si disciplina si executa intocmai dispozitiile sefilor ierarhici , cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos în raporturile de serviciu ;
23. Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și contractul colectiv de muncă, răspunderea patrimonială sau penală după caz;
24. Îndeplinește si alte sarcini stabilite de seful serviciului tehnic sau de conducerea spitalului si raspunde la solicitarile tuturor sectiilor.

**25. Îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, conform OMS 1101 din 30 septembrie 2016:**

- a. cunoaște și aplică prevederile Precauțiilor Universale, conform protocolului aprobat;
- b. în caz de expunere la agenți contaminați aplică protocolul privind expunerea (după caz: cutanată, percutanată, mucoase) și raportează evenimentul:
  - a. în prima oră de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă;
  - b. în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul CPIAAM
  - c. anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență
- c. respectă normele de igienă conform prevederilor din procedurile și protocoalele pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale, aprobate;
- d. respectă circuitele funcționale aprobate;

**26. Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:**

- e. cunoaște și respectă modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfectie și sterilizare la nivelul secției/compartimentului conform procedurilor aprobate la nivel de spital, în activitatea sa;
- f. efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;

**27. Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

- g. cunoaște, aplică și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și , transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
- h. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

**RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanataii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

**RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**



- Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;
- Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme
- Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

•

	<b>Nume, prenume</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data</b>
<b>Manager</b>			
<b>Medic șef secție</b>			
<b>Asist.med.pr.șef</b>			
<b>Salariat (am primit un exemplar)</b>			