



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE  
BUCUREȘTI

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR.VICTOR BABEȘ”**

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabes.ro](mailto:office@spitalulbabes.ro)

CUI: 4266049



SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”  
BUCUREȘTI  
Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281  
Nr. 1260  
Ziua 26 Luna 01 2017

**CONCURS**

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs 3 posturi vacante de muncitori calificați în cadrul Serviciului tehnic, după cum urmează:

- 1 post vacant de muncitor calificat –electrician IV;
- 1 post vacant de muncitor calificat – zugrav IV;
- 1 post vacant de muncitor calificat –instalator IV.

Concursurile/examenele vor avea loc la sediul spitalului în data de 03.03.2017, ora 11<sup>00</sup> și vor consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- curriculum vitae actualizat;
- copie act de identitate însoțită de original;
- certificat de cazier judiciar;
- copie după diploma de studii sau copie după diploma de învățământ profesional de specialitate însoțită de original;
- copiile ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea profesională (dacă sunt relevante pentru postul vacant);

- copie actualizată a carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea totală în muncă;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimul an.
- chitanța de plată a taxei concurs de 20 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 28.02.2017, ora 12<sup>00</sup>.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 01.03.2017, ora 12<sup>00</sup>.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro).

MANAGER,

Dr.Emilian Ioan IMBRI



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,

Ec.Florentina STANCU

## **Tematica: muncitor calificat - electrician**

- instalatii electrice de iluminat;
- instalatii de curenti slabi;
- metode si mijloace de prevenire a electrocutarii;
- instalatii de legare la pamant ;
- bransamente electrice aeriene si subterane;
- scurtcircuite, supracurent si supratensiuni retelele electrice;
- instalatii electrice de joasa tensiune la consumatori ;
- masurari electrice;
- sigurante fuzibile de joasa si inalta tensiune;
- retele electrice( clasificare si regim de functionare );
- norme de securitate si sanatate in munca;
- accidente produse de electricitate ;
- obligatiile generale ale lucratorilor privind securitatea si sanatatea in munca;
- cerinte minime aplicabile instalatiilor si echipamentelor de munca electrice;

## **Bibliografia: muncitor calificat - electrician**

- 1) Electroenergetica Manual pentru electricieni-ed.AREL-Bucuresti 2009 – dr.ing.dipl.Fita Nicolae Daniel, dr.ing.dipl.Diodiu Lucian ;
- 2) Legea nr. 319 din 2006- Legea securitatii si sanatatii in munca ;
- 3) Hotararea nr.11461 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca ;
- 4) Agenda electricianului , editura tehnica , editia II revizuita si completata 1971, autor Ing. E. Pietreanu ;
- 5 ) Cartea instalatorului electrician – Editura tehnica , Bucuresti 1970 , autori Ghe. Chirita si C. Alexe ;

# SERVICIUL TEHNIC

## Tematica si bibliografie post zugrav IV

### Bibliografie

- "Buletinul Constructiilor" vol.I – editat de Institutul de Cercetari in Constructii si Economia Constructiilor Bucuresti , 1982
- Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente – indicative C56 – 85, editat de Institutul Central de Cercetare, Proiectare si Directivare in Constructii, 1986
- Norme specifice de securitate a muncii pentru lucru la inaltime ( NSPM 12 ), Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si familiei
- Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrarile de zidarie, montaj prefabricate si finisaje in constructii ( NSSM 27 ) ), Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si familiei

### Tematica

- Faze si operatii in executarea lucrarilor de zidarie/zugraveli/vopsitorie
- Caracteristici ale fazelor si operatiilor
- Conditii de calitate
- Receptia lucrarilor, abateri admisibile
- Norme de protectia muncii

## Bibliografie pentru postul de instalator :

- Instalații tehnico-sanitare și de gaze - Ștefan Vintilă; Gheorghe Constantinescu ;
- Instalații de încălzire sanitare și gaz (Exploatare : Întreținere; Reparații) - Mihai Ilina; Constantin Luță
- Legea securității și sănătății în muncă (nr.319/2006) și normele metodologice de aplicare a legii nr.319/2006 ;
- Normativ privind exploatarea instalațiilor de încălzire centrală- I 13/1-02, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr.929/02.07.2002 ;
- Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor sanitare- I 9-94, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr.17/N-16.05.95;
- Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare I 9/1-96 aprobat de MLPTL cu Ordinul nr.86/N-05.12.96;
- Fisa postului ;

## Tematica probei de concurs pentru postul de instalator sanitar :

- Instalațiile de încălzire centrală :
  - menținerea în exploatare normală a întregului sistem de încălzire centrală, inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor incidente, avarii sau defecțiuni;
  - asigurarea parametrilor de performanță proiectați în scopul realizării exigentelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatarei;
  - funcționarea instalațiilor cu un consum minim de energie;
  - reprezentarea și cotarea organelor de asamblare cu și fără filet ;
- Exploatarea instalațiilor sanitare:
  - rețelele exterioare de alimentare cu apă rece și caldă care servesc clădirile și care nu intră în exploatarea furnizorilor de apă;
  - rețelele exterioare de canalizare, incluzând construcțiile aferente acestora (cămine, separatoare de grăsimi și nisip etc.) până la racordul la colectorul public de canalizare;
  - stații de hidrofor, care nu intră în exploatarea furnizorului de apă;
  - instalații de preparare a apei calde de consum;
  - stații de pompare a apelor uzate care nu intră în exploatarea societăților de evacuarea apelor uzate;

Serviciul tehnic,  
Ing. Cristian Georgescu





## FIȘA POSTULUI

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Compartiment:</b>   |  | SERVICIU TEHNIC                                       |
| <b>POST:</b>   |  | Muncitor calificat IV - Electrician                   |
| <b>Clasificare conform COR:</b>  |  |   |
| <b>CERINȚE POST</b>  | <b>STUDII:</b>   |   |
|  | • Medii  |   |
|  | <b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>  |   |
|  | <b>abilitati:</b> tehnice solide, proceduri specifice de lucru și ordinea de execuție a acestora, tipuri și parametri funcționali ai utilajelor, instalațiilor electrice, dispozitivelor specifice unității, documentația tehnică a acestora, echipamente de lucru.<br><b>alte cerințe:</b> spirit de echipă, colegialitate.<br><b>experienta:</b> |   |
| <b>RELAȚII</b>   | <b>IERARHICE</b>   | <b>ESTE SUBORDONAT:</b>                               |
|  |  | • Managerului spitalului, șefului Serviciului Tehnic. |
|  | <b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>  |   |
| <b>COLABORARE</b>  | <b>COLABOREAZĂ CU:</b>   |   |
|  |  |   |
| <b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>   |  |   |
| <b>Atributii generale :</b><br>- se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai utilajelor și instalațiilor electrice, tipurile de lucrări, materiile prime și materialele de bază folosite;<br>- urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;<br>- comunică informațiile despre sarcini, posibilități și diferite evenimente prin rapoarte scrise sau verbale; efectuează lucrul în condiții de siguranță, în conformitate cu politica societății, legislația și normele de tehnica securității muncii specifice locului de muncă.<br><b>Atributii specifice:</b><br>➤ <b>privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice:</b><br>- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;<br>- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;<br>- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitatea muncii și P.S.I.;<br>- execută verificări asupra instalațiilor electrice vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor P.S.I.<br>- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;<br>- alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;<br>- înlocuiește/repară echipamentul electric defect;<br>- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice; |  |   |



- repune sub tensiune instalația electrică, în vederea verificării calității lucrării;
  - remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție persoanelor abilitate.
    - **privind executarea / modificarea instalațiilor electrice:**
    - citește și interpretează corect schema electrică;
    - alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;
    - stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
    - montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitatea muncii;
    - pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;
    - repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor.
    - **privind întreținerea instalațiilor electrice:**
    - execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor electrice;
    - identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
    - stabilește necesitatea reparației, în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc.;
    - execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă în parametri ceruți.
    - **privind lipirea/dezlipirea manuală:**
    - alege metoda de lipire și poziționează elementele de îmbinaț în conformitate cu cerințele instrucțiunilor tehnologice;
    - execută operația de lipire respectând secvențele operației și maniera de lucru stipulate în procedură;
    - îndepărtează surplusul de material pentru evitarea punților și realizarea conexiunilor corespunzătoare instrucțiunilor de calitate;
    - respectă instrucțiunile de protejare a componentelor contra șocului termic la lipire;
    - execută dezlipirea, acolo unde este cazul, respectând secvențele operației, conform procedurii de lucru și curăță componentele/suprafețele dezlipite.
    - **privind folosirea trusei de scule:**
    - alege sculele/dispozitivele în conformitate cu prevederile documentației tehnologice și cu sarcinile de împlinit;
    - identifică și marchează pentru a fi date la reparat sculele defecte sau care nu prezintă siguranță în utilizare;
    - efectuează întreținerea curentă pentru a menține dispozitivele și aparatele în stare de funcționare corectă, în conformitate cu procedurile sau reglementările în vigoare;
    - depozitează și păstrează în siguranță trusa de scule conform recomandărilor specifice locului de muncă.
    - **privind realizarea/citirea și interpretarea schemelor electrice:**
    - identifică componentele, ansamblele și aparatura din schemele electrice, conform simbolurilor specifice;
    - înțelege și interpretează corect legile electrice, pentru determinarea circuitelor și legăturilor dintre componente;
    - folosește cunoștințele de desen tehnic pentru interpretarea corectă a schemelor electrice.
- ALTE ATRIBUȚII :**
- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;
  - Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;
  - Asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
  - În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
  - Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
  - Răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare;
  - Ajută ori de câte ori este nevoie la descărcarea diverselor materiale sanitare, alimente, medicamente sau

reactivi.

-Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului ;Raspunde de utilizarea si pastrarea bunurilor din dotare ;

-Informeaza persoana ierarhic superioara de problemele ce apar in desfasurarea activitatii la locul de munca ;

-Iarna ajută la dezăpezirea aieilor pentru a permite accesul în pavilioane iar vara ajută la intretinerea spatiului verde din curtea spitalului;

-Ia la cunoștință și aplică corespunzător normele PSI de protecție și securitate a muncii specifice activității pe care o desfășoară ;

-Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta

-Respecta ordinea si disciplina si executa intocmai dispozitiile sefilor ierarhici , cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu ;

-Raspunde de respectarea programelor de intretinere planificata a echipamentelor si instalatiilor prin efectuarea de activitati de revizie, control, intretinere si reparare a acestora indreptate in scopul mentinerii in stare de functionare o perioada cat mai mare de timp;

- Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și contractul colectiv de muncă, răspunderea patrimonială și/sau penală după caz;

-Indeplinește si alte sarcini stabilite de seful serviciului tehnic sau de conducerea spitalului.

#### **ATRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :**

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora ;

- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;

- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;

- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;

- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;

- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;

- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;

- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

#### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;



- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.
- Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară aplicabil.
- Participă la instruire, cursuri, efectuează studiu individual obligatoriu în vederea perfecționării profesionale continue.
- Respectă regulile igienico-profilactice în privința protecției muncii conform, reglementărilor în vigoare.

**RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

- Colaborează în vederea îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității al spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- Execută lucrări în limita competenței sale conform pregătirii profesionale.
- Propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

|  | Nume, prenume | Semnătura | Data |
|--|---------------|-----------|------|
| <b>Manager</b>                             |               |           |      |
| <b>Șef Serviciu Tehnic</b>                 |               |           |      |
| <b>Salariat</b><br>(am primit un exemplar) |               |           |      |



## FIȘA POSTULUI

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Compartiment:</b>  |   | SERVICIU TEHNIC                                       |
| <b>POST:</b>  |   | Munictor calificat IV - Instalator sanitar            |
| <b>Clasificare conform COR:</b>   |   |   |
| <b>CERINȚE POST</b>   | <b>STUDII:</b>  |   |
|   | • Medii   |   |
|   | <b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>   |   |
|   | <b>abilitati:</b> cunoștințe și deprinderi tehnice formate, cunoașterea metodelor și procedeele de lucru, cunoașterea legislației în domeniul de activitate.<br><b>alte cerințe:</b> spirit de echipă, colegialitate.<br><b>experiență:</b> |   |
| <b>RELAȚII</b>  | <b>IERARHICE</b>  | <b>ESTE SUBORDONAT:</b>                               |
|   |   | • Managerului spitalului, șefului Serviciului Tehnic. |
|   | <b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>   |   |
| <b>COLABORARE</b>   | <b>COLABOREAZĂ CU:</b>  |   |
|   |   |   |
| <b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>  |   |   |
| <b>Atributii specifice:</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Întreținerea și repararea instalațiilor sanitare apă și canal din locațiile spitalului, respectând cu strictețe normele de protecție a muncii și PSI specifice, conform minstructajului făcut la angajare și a celui periodic;</li><li>- Întreține și repară instalațiile de încălzire, participă la aerisirea acestora, la spălarea caloriferelor, montarea robinetilor de aerisire, înlocuirea conductelor deteriorate, etc.;</li><li>- Intervenția de urgență la toate solicitările de intervenție, în timpul celor 8 ore de lucru sau după terminarea schimbului;</li><li>- În cazul unui accident de muncă informează primul conducerea spitalului despre eveniment;</li><li>- Face necesarul de materiale pentru fiecare reparație, ține evidența materialelor ridicate de la magazie;</li><li>- Răspunde de îndeplinirea sarcinilor la timp și de calitate;</li><li>-Asigurarea conditiilor optime pentru buna desfasurare a activitatilor in interiorul spitalului , prin supravegherea si intretinerea instalatiilor sanitare si termice din perimetrul acestuia .</li><li>-Instalatorul trebuie sa verifice periodic scurgerile pluviale si a vanelor existente in subsoluri si in canalele termice , precum si a gurilor de scurgere a teraselor.</li><li>-Verifica periodic nivelul in canalul principal de scurgere al apelor uzate din interiorul spitalului pentru asigurarea bunei functionalitati a acestuia.</li><li>-Verifica zilnic functionarea in parametri a statiei de epurare si clorinare precum si a necesarului de clor din statie.</li><li>-Executarea probelor de circulatie la cald, reglajului central si local al instalatiei , verificarea functionarii instalatiei in limitele parametrilor ( temperatura si presiune ) impus de proiectant , identificarea si remedierea defectelor de functionare .</li><li>-Verifica zilnic cantitatea de oxigen aflat in stocatorul T18S64 aflat in incinta spitalului .</li><li>-Participă, la nevoie, și la muncile necalificate specifice: încărcări-descărcări de materiale, de marfă, mobilier, aparate medicale, alimente, medicamente sau reactivi;</li><li>- Execută, la nevoie, reparații simple de broaște d și yale de uși, cremoane și compresoare din spital;</li><li>- Execută orice alte lucrări de specialitate sau înrudite cu specialitatea atunci când este cazul și interesul spitalului o cere;</li></ul> |   |   |

- Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului ;Raspunde de utilizarea si pastrarea bunurilor din dotare ;
- Informeaza persoana ierarhic superioara de problemele ce apar in desfasurarea activitatii la locul de munca ;
- Iarna ajuta la dezapezirea aleilor pentru a permite accesul in pavilioane iar vara ajuta la intretinerea spatiului verde din curtea spitalului;
- Ia la cunoștință și aplică corespunzător normele PSI de protecție și securitate a muncii specifice activității pe care o desfășoară ;
- Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta
- Respecta ordinea si disciplina si executa intocmai dispozitiile sefilor ierarhic , cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu ;
- Raspunde de respectarea programelor de intretinere planificata a echipamentelor si instalatiilor prin efectuarea de activitati de revizie, control, intretinere si reparare a acestora indreptate in scopul mentinerii in stare de functionare o perioada cat mai mare de timp ;

#### **ALTE ATRIBUȚII :**

- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;
- Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;
- Asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- Răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare;
- Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și contractul colectiv de muncă, răspunderea patrimonială sau penală după caz;
- Îndeplinește si alte sarcini stabilite de seful serviciului tehnic sau de conducerea spitalului.

#### **TRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :**

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relațiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

#### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.

- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.
- Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară aplicabil.
- Participă la instruirii, cursuri, efectuează studiu individual obligatoriu în vederea perfecționării profesionale continue.
- Respectă regulile igienico-profilactice în privința protecției muncii conform, reglementărilor în vigoare
- Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară aplicabil.

#### **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

- Colaborează în vederea îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității al spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

#### **LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- Execută lucrări în limita competenței sale conform pregătirii profesionale.
- Propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

|  | <b>Nume, prenume</b> | <b>Semnătura</b> | <b>Data</b> |
|--|----------------------|------------------|-------------|
| <b>Manager</b>                             |                      |                  |             |
| <b>Sef serviciu tehnic</b>                 |                      |                  |             |
| <b>Salariat</b><br>(am primit un exemplar) |                      |                  |             |





## FIȘA POSTULUI

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Compartiment:</b>   |  | SERVICIU TEHNIC                                       |
| <b>POST:</b>   |  | Muncitor calificat IV – zugrav – zidar - tencuitor    |
| <b>Clasificare conform COR:</b>  |  |   |
| <b>CERINȚE POST</b>  | <b>STUDII:</b>   |   |
|  | • Medii  |   |
|  | <b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>  |   |
|  | <b>abilități:</b> tehnice solide, proceduri specifice de lucru și ordinea de execuție a acestora, echipamente de lucru.<br><b>alte cerințe:</b> spirit de echipă, colegialitate.<br><b>experiență:</b> - |   |
| <b>RELAȚII</b>   | <b>IERARHICE</b>   | <b>ESTE SUBORDONAT:</b>                               |
|  |  | • Managerului spitalului, șefului Serviciului Tehnic. |
|  | <b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>  |   |
|  | -  |   |
| <b>COLABORARE</b>  | <b>COLABOREAZĂ CU:</b>   |   |
|  | Serviciul tehnic.  |   |
| <b>ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>   |  |   |
| <b>Atribuții specifice:</b><br>- Activitatea se compune din realizarea lucrurilor de zidarie și de tencuiei precum și executarea de plăci ale suprafețelor vechi sau nou construite cu plăci, după ce au fost parcurse toate operațiile pregătitoare . Masoara și trasează amplasamentul lucrurilor de executat , efectuează la nevoie și lucrări de demolare , organizează și curăță propriul loc de muncă , planifică activitățile zilnice de efectuat , efectuează verificarea calității lucrurilor executate ;<br>- Repara suporturile ( suprafețele ) deteriorate , identifică materialele adecvate , uneltele și dispozitivele necesare executării operațiilor de zidarie , tencuire sau placare . Realizează plăci plane și verticale , remediază defectele sesizate , aplică normele de tehnica securității muncii , cât și normele de prevenire și stingere a incendiilor;<br>- Cunoștințele necesare se referă la rețetele de preparare a mortarelor , structura suprafețelor , tipurilor de materiale de construcții , tipurile de deficiențe , caracteristicile fizico – chimice ale materialelor cu care lucrează;<br>- Răspunde de respectarea programelor de întreținere planificată a clădirilor prin efectuarea de activități de revizie, control, întreținere și reparare a acestora îndreptate în scopul menținerii în stare bună o perioadă cât mai mare de timp ; |  |   |
| <b>ALTE ATRIBUȚII :</b><br>- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;<br>- Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;<br>- Asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor,   |  |   |



instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;

- În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- Răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare;
- Ajută ori de câte ori este nevoie la descărcarea diverselor materiale sanitare, alimente, medicamente sau reactivi.
- Sa nu se prezinte la serviciu sub influența bauturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de bauturi în timpul serviciului ;
- Raspunde de utilizarea și pastrarea bunurilor din dotare ;
- Informează persoana ierarhic superioară de problemele ce apar în desfășurarea activității la locul de muncă ;
- Tarna ajută la dezapezirea aleilor pentru a permite accesul în pavilioane iar vara ajută la întreținerea spațiului verde din curtea spitalului;
- Ia la cunoștință și aplică corespunzător normele PSI de protecție și securitate a muncii specifice activității pe care o desfășoară ;
- Sa nu absenteze fara motive temeinice și fara să anunțe în prealabil conducerea unitatii despre aceasta
- Respecta ordinea și disciplina și execută întocmai dispozițiile șefilor ierarhici , cu excepția celor vadit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu ;
- Raspunde de respectarea programelor de întreținere planificată a echipamentelor și instalațiilor prin efectuarea de activități de revizie, control, întreținere și reparare a acestora îndreptate în scopul menținerii în stare de funcționare o perioadă cât mai mare de timp;
- Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și contractul colectiv de muncă, răspunderea patrimonială sau penală după caz;
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de șeful serviciului tehnic sau de conducerea spitalului.

#### **ATRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :**

- Sa își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
- Sa desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană , cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă ;
- Sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională ;
- Sa aducă la cunoștința conducătorului de muncă accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă ;
- Sa oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare , corespunzător scopului pentru care a fost acordat și, după utilizare, îl înaloză și îl pune la locul destinat pentru păstrare;
- Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și cladirilor și utilizează corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricărui măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Sa dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă.

#### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.
- Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară aplicabil.
- Participă la instruirii, cursuri, efectuează studiu individual obligatoriu în vederea perfecționării profesionale continue.
- Respectă regulile igienico-profilactice în privința protecției muncii conform, reglementărilor în vigoare.

#### **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

- Colaborează în vederea îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității al spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

#### **LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- Execută lucrări în limita competenței sale conform pregătirii profesionale.
- Propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

|  | <b>Nume, prenume</b> | <b>Semnătura</b> | <b>Data</b> |
|--|----------------------|------------------|-------------|
| <b>Manager</b>                             |                      |                  |             |
| <b>Șef Serviciu Tehnic</b>                 |                      |                  |             |
| <b>Salariat</b><br>(am primit un exemplar) |                      |                  |             |