



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE
BUCUREȘTI

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”**

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: www.spitalulbabes.ro ; e-mail: office@spitalulbabes.ro

CUI: 4266049



CONCURS

SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”

BUCUREȘTI

Șos MIHAI BRAVU Nr. 281

Nr. 20017

Ziua 07 Luna 11 2015

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs, pentru o perioadă nedeterminată, 1 post vacant de asistent medical de laborator, având 6 luni vechime în specialitate, în cadrul Laboratorului de analize medicale –compartiment hematologie.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalul în data de 18.01.2016, ora 11⁰⁰ și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate și studii superioare de lungă sau scurtă durată(S/SSD).

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie certificat de membru OAMGMAMR;
- copie polița de asigurare malpraxis;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul în care a efectuat voluntariatul.

Dosarele se vor depune la biroul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 13.01.2016, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 14.01.2016, ora 12⁰⁰.

Tematica și bibliografia se găsesc la biroul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.



SEF BIROU R.U.N.O.S.,
Ec.Florentina STANCU

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

HEMATOLOGIE

1. VSH-ul:

Principiu, semnificatie, surse de erori.

2. Reticulocitul:

Structura, semnificatie, tehnica de determinare (coloratia).

3. Hemograma completa (cu formula leucocitara):

Recoltare, executie, intervale de referinta, interpretare, erori.

4. Coloranti si coloratii folosite curent in laboratorul de hematologie

5. Teste de explorare a hemostazei si coagularii (TS, TC, PT, APTT)

6. Grupele sanguine: sistemul OAB, Rh

7. Determinarea fibrinogenului, INR, APTT

8. Principii de protectia muncii in activitatea asistentului de laborator, profilaxia imbolnavirilor cu HIV sau hepatite.

9. Crioglobuline determinari calitative ;

10. Tehnica de efectuarea frotiului de sange periferic.

Bibliografia pentru examenul de asistenti medicali de laborator

- Laborator clinic-Hematologie-Kondi Vanghel-Editura Medicala 1981
- Hematologie clinica Delia Mut Popescu- Editura Medicala Bucuresti 2001
- Analize de laborator si alte explorari diagnostice-Editura Medicart 2007
- Ord.M.S.nr.916/27.07.2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare
- Ord.M.S.nr.261/2007 Normele tehnice privind curatenia , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice
- Ord.M.S.nr.1226/2012 Normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala

MEDIC COORDONATOR COMP.HEMATOLOGIE,
DR. CIUTACU CASANDRA





FIȘA POSTULUI

Compartiment:	LABORATOR ANALIZE MEDICALE – compartiment hematologie	
POST:	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	Facultatea de medicina-specializarea asistenta med.generală, școala postliceală sanitară;	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate	
	abilitați: cunoștințe PC	
experiența : 5 ani vechime în specialitate, examen de grad principal		
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Medicului sef de laborator, medicului coordonator
		ARE ÎN SUBORDINE :
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
		Cu personalul mediu sanitar din secții
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none">- Primirea și înregistrarea probelor;- Operare analizoare de hematologie : - întreținere zilnică, asigurare reactivi;<ul style="list-style-type: none">- efectuarea controalelor;- punerea probelor în lucru;- Operare coagulometru: - intretinere analizor, preparare reactivi;<ul style="list-style-type: none">- efectuarea controalelor;- centrifugare probe;- punerea probelor în lucru;- Efectuarea VSH : - întreținerea aparatului;<ul style="list-style-type: none">- efectuarea controalelor;- punerea probelor în lucru;- Efectuarea frotiurilor de sânge periferic, fixarea și colorarea acestora;- Efectuarea colorației pentru reticulocite și întinderea frotiurilor;- Efectuarea tehnicilor pentru celule lupice, crioglobuline;- Efectuarea timpilor de sângerare și de coagulare;- Participa la asigurarea gărzilor de sâmbătă și sărbători legale;- Răspunde de calitatea execuției tehnicilor de lucru;- Răspunde de păstrarea, întreținerea și utilizarea judicioasă a aparaturii;- Răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii si a masurilor igienico-sanitare la locul de muncă;- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;- Asigura efectuarea creditelor privind educația continuă medicală necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru;- Cunoaște și respectă prevederile referitoare la păstrarea confidențialității si păstrarea secretului profesional;		

- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS 261/2007 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare și OMS 840/2007 pentru modificarea și completarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. 261/2007:

1. cunoaște, aplică și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfecție și sterilizare în activitatea sa, conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
2. supraveghează aplicarea corectă a procedurilor de curățenie de personalul din subordinea sa, verifică întocmirea corectă a graficelor de curățenie și dezinfecție zilnică și periodică/ciclică, în lipsa asistentei șefe;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și, transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. controlează și răspunde de modul de colectare, ambalare, inscripționare, depozitare temporară și transport a deșeurilor, de către personalul responsabil din subordine;

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - o Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - o Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta Ord.912/2006 privind infectiile nosocomiale;
- Are obligația sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Respectă Ordinul nr.1226/2012 privind activitatea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerințele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat in cadrul spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

-

	Nume, prenume	Semnătură	Data
Manager			
Medic coordonator			
Salariat (am primit un exemplar)			