



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE  
BUCUREȘTI

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR. VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28  
Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabes.ro](mailto:office@spitalulbabes.ro)  
CUI: 4266049



SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”  
BUCUREȘTI  
Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281

CONCURS

Nr. 17019  
Ziua 29 Luna 09 2017

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr. Victor Babeș” scoate la concurs pentru o perioada nedeterminata 1 post vacant de muncitor calificat in cadrul Serviciului tehnic, dupa cum urmeaza:

- 1 post vacant de muncitor calificat –lacatus mecanic IV - nu necesita vechime in specialitate.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 08.11.2017, ora 09<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Data, ora și locul de desfășurare:

Concursul se va desfășura în cadrul spitalului, după cum urmează:

08.11.2017, ora 09<sup>00</sup> - proba scrisa;  
10.11.2017, ora 11<sup>00</sup> - interviu;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- curriculum vitae actualizat;
- copie act de identitate însoțită de original;
- certificat de cazier judiciar;



**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**  
pentru ocuparea postului de LACATUȘ MECANIC DE ÎNTREȚINERE

**TE M A T I C A**

1. Ansamblări mecanice;
2. Prelucrări prin așchiere (noțiuni generale);
3. S.D.V.-uri specifice pentru lăcătușerie;
4. Lucrări de lăcătușerie mecanică pentru întreținerea clădirilor;
5. Mecanisme de tâmplărie din lemn, metal sau PVC.
6. Noțiuni generale de protecția muncii.

**B I B L I O G R A F I E**

1. Lăcătușerie generală - Autori: ing. Emil Arieșean, ing. Gh. Peptea;
2. Tehnologia ansamblării și montajului - Autori: ing. Gheorghe Ion;
3. Legea securității și sănătății în muncă (nr. 319/2006);
4. Legea privind apărarea împotriva incendiilor (nr.307/2006).

Sef serviciu tehnic,

Ing.Stefan Razvan Florian





## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>	SERVICIU TEHNIC
<b>POST:</b>	Muncitor calificat IV- Lăcătuș mecanic
<b>Clasificare conform COR:</b>	

<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>
	• Medii
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>
	<b>abilitati:</b> tehnice solide, proceduri specifice de lucru și ordinea de execuție a acestora, tipuri și parametri funcionali ai utilajelor, dispozitivelor specifice unității, documentația tehnică a acestora, echipamente de lucru. <b>alte cerințe:</b> spirit de echipă, colegialitate. <b>experienta:</b>

<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		• Managerului spitalului, Directorului financiar-contabil, șefului Serviciului Tehnic.
	<b>COLABORARE</b>	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>
		-
	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>	
	-	

### ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI

#### Atribuții specifice:

- Lucrările care trebuie să le execute muncitorii specializați ca lăcătuși mecanici de întreținere și reparații sunt următoarele:
  - Întreținerea curentă a mașinilor și instalațiilor de lucru din atelierele deservite, controlul și verificarea zilnică a mijloacelor de bază respective și înlăturarea tuturor dereglărilor și defecțiunilor ivite în timpul exploatării utilajelor.
  - Lăcătușii de întreținere și reparații pe lângă cunoașterea constructivă a diverselor tipuri de mașini și instalații de lucru trebuie să aibă cunoștințe teoretice asupra organelor de mașini și asupra importanței fiecărui organ în lanțul cinematic al mașini respective, asupra condițiilor tehnice de recepție specifică fiecărui utilaj, asupra condițiilor tehnice de recepție specifică fiecărui utilaj, asupra procesului tehnologic de executare a pieselor de schimb sau desfășurării reparațiilor.
  - Montare yale, lucrări pentru executare piese lăcătușerie și reparații paturi(suduri), porți etc.
- În cazul postului oxigen îi revine sarcina de a monta pe poziție tubul, verificat în prealabil reductoarele aferente, de a verifica starea tuburilor reductorilor, de a anunța rezerva de oxigen, de a asigura aprovizionarea cu oxigen a spitalului.
- Răspunde de buna funcționare a utilajului pe care îl are în primire, în timpul serviciului său ;
- Își însușește precis ce operație are de executat, ori ce manuire de lucru are de îndeplinit ;
- Ajustează, assemblează, îmbină, finisează, încadrează usi, ferestre metalice ;
- Respectă întocmai precizările și indicațiile înscrise în proiectele de execuție ;
- Aduce la cunoștința șefului ierarhic orice disfuncționalitate ce poate să apară în procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al activității ;
- Predă la magazie materialele economisite sau recuperate ;
- Ia în primire sculele cu care lucrează, este răspunzător de buna lor întreținere și justa lor utilizare ;
- La finele zilei de muncă se îngrijește de curățenia locului și așezarea în ordine a sculelor și dispozitivelor ;
- Intervine cu promptitudine și răspunde de buna întreținere din întreg spitalul, în ceea ce privește lucrările de lăcătușerie ;

- Raspunde de respectarea tehnologiilor de executie si a instructiunilor de lucru pentru operatiile care ii revin ;  
**ALTE ATRIBUȚII :**

- Respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;
- Respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;
- Asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- Răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare;
- Ajută ori de câte ori este nevoie la descărcarea diverselor materiale sanitare, alimente, medicamente sau reactivi.

-Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului ;Raspunde de utilizarea si pastrarea bunurilor din dotare ;

-Informeaza persoana ierarhic superioara de problemele ce apar in desfasurarea activitatii la locul de munca ;

-Iarna ajută la dezapezirea aleilor pentru a permite accesul în pavilioane iar vara ajuta la intretinerea spatiului verde din curtea spitalului;

-Ia la cunoștință și aplică corespunzător normele PSI de protecție și securitate a muncii specifice activității pe care o desfășoară ;

-Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta

-Respecta ordinea si disciplina si executa intocmai dispozitiile sefilor ierarhici , cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu ;

-Raspunde de respectarea programelor de intretinere planificata a echipamentelor si instalatiilor prin efectuarea de activitati de revizie, control, intretinere si reparare a acestora indreptate in scopul mentinerii in stare de functionare o perioada cat mai mare de timp;

- Nerespectarea atribuțiilor din prezenta fișă atrage sancțiuni disciplinare în limitele prevăzute de Codul muncii și contractul colectiv de muncă, răspunderea patrimonială sau penală după caz;

-Îndeplinește și alte sarcini stabilite de seful serviciului tehnic sau de conducerea spitalului.

**TRIBUȚII PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :**

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora ;

- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;

- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;

- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;

- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;

- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;

- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;

- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

### RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
  - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.
- Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de ramură sanitară aplicabil.
- Participă la instruirii, cursuri, efectuează studiu individual obligatoriu în vederea perfecționării profesionale continue.
- Respectă regulile igienico-profilactice în privința protecției muncii conform, reglementărilor în vigoare.

### RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Colaborează în vederea îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității al spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

### LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Execută lucrări în limita competenței sale conform pregătirii profesionale.
- Propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.

	Nume, prenume	Semnătura	Data
Manager			
Șef Direct			
Salariat (am primit un exemplar)			