

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: www.spitalulbabes.ro ; e-mail: office@spitalulbabes.ro

CUI: 4266049



CONCURS

SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”

BUCUREȘTI

Șos. MIHAI BRAVU Nr. 281

Nr. 0186

Ziua 06 Luna 06 2017

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs 1 post temporar vacant pentru o perioada determinata de 2 ani, de chimist debutant in cadrul laboratorului de analize medicale-comp.hematologie.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalul în data de 03.07.2017, ora 10⁰⁰ și va consta în 3 probe:

1. proba scrisă;
2. proba clinica;

Concursul/examenul se va desfasura in cadrul spitalului dupa urmatorul calendar:

1. proba scrisa – 03.07.2017, ora 10⁰⁰
2. proba clinica – 05.07.2017, ora 10⁰⁰

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Pot participa la concurs persoane care îndeplinesc condițiile de grad/treaptă profesională și specialitate.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copie diploma de licenta in specialitate;
- cazierul judiciar;

- dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la locul în care a efectuat voluntariatul.
- chitanța de plată a taxei concurs de 50 de lei.

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 29.06.2017, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 30.06.2017, ora 12⁰⁰.

Tematica și bibliografia se găsesc la serviciul R.U.N.O.S. sau pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro.

MANAGER
Dr.Emilian Ioan IMBRI



SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
Ec.Florentina STANCU

TEMATICA

HEMATOLOGIE

1. Prepararea și colorarea frotiurilor de sânge pentru examinare microscopică. Colorații uzuale.
2. Numărătoarea de reticulocite. Principiu, materiale, tehnica de lucru.
3. Determinarea hematocritului și a hemoglobinei. Principii, materiale, tehnici de lucru.
4. Indici eritrocitari. Formule, intervale de normalitate și interpretare diagnostică.
5. Determinarea ratei de sedimentare a eritrocitelor. Principiu, materiale, tehnica de lucru, utilitate diagnostică.
6. Morfologia elementelor normale din sânge. Formula leucocitară.
7. Parametri morfologici (eritrocite, leucocite, trombocite) furnizați de un analizor automat multiparametric de hematologie.
8. Tehnica, notații, intervale de normalitate (procente, valori absolute).
9. Aspecte anormale ale eritrocitelor din sângele periferic.
10. Aspecte anormale ale leucocitelor din sângele periferic.
11. Structura și funcțiile trombocitului. Aspecte patologice.

IMUNOHEMATOLOGIE

1. Sistemele ABO și Rh (D) – antigene, anticorpi regulari și imuni. Generalități. Principii și metode de determinare.
2. Testul Coombs. Principiu și tehnica de lucru.

HEMOSTAZA

1. Fiziologia hemostazei. Hemostaza primară, secundară și fibrinoliza.
2. Recoltarea, transportul și prelucrarea probelor pentru testele de hemostază
3. Explorarea hemostazei. Coagulograma. Principiul testelor și interpretarea rezultatelor.
4. Factorii coagulării. Enumerare. Caracteristici. Teste specifice -principii.
5. Explorarea fibrinolizei. Teste utile. Principiul testelor și interpretarea rezultatelor.
6. Investigarea funcției plachetare. Agregarea plachetară. Generalități.
7. Trombozele. Etiologia trombozelor Explorare, principii și interpretarea rezultatelor.
8. Heparina și anticoagulantele orale (cumarinice). Monitorizarea terapiei anticoagulante. Utilitate INR. Intervale terapeutice.
9. Coagularea intravasculară diseminată. Generalități. Investigare de laborator.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ PENTRU SPECIALITATEA HEMATOLOGIE MEDICALĂ

1. Delia Mut Popescu – *Hematologie clinica-note de curs*, ed. a II-a, Ed. Med., 2003
2. Anca Roxana Lupu – *Hematologie clinica*, Ed. “Carol Davila”, 2004
3. *Analize de laborator si alte explorari diagnostice*, Ed. MedicArt
4. *Metode de laborator de uz curent*, Ed. Med., Buc., 1997
5. *Tratat de medicina interna- Hematologie*, Radu Paun, 1999
6. Olinescu A., Dolganiuc A. – *Imunologia practica in clinica si experiment*, Ed. Viata Med. Rom., 2001



FIȘA POSTULUI

Compartiment:		LABORATOR ANALIZE MEDICALE – COMPARTIMENT HEMATOLOGIE
POST:		CHIMIST DEBUTANT
Clasificare conform COR:		
CERINȚE POST	STUDII:	
	DIPLOMĂ DE LICENȚĂ ÎN BIOLOGIE - BIOCHIMIE	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: cursuri de perfecționare abilități: operare PC experiența :	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Medicului șef de laborator, medicului coordonator
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :
		Personalul medical sanitar mediu și auxiliar
COLABOREAZĂ CU:		
Întregul personal al unității sanitare cu paturi Ceilalți medici din unitatea sanitară (inclusiv laborator , radiologie, anatomie patologică ,explorări funcționale), farmaciștii unității sanitare cu paturi , specialiștii din alte unități sanitare cu paturi.		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
<ul style="list-style-type: none"> - Asigura precizia rezultatelor prin efectuarea controlului de calitate; - Examinează frotiurile de sânge periferic și efectuează formulele leucocitare; - Examinează lamele pentru celule lupice; - Citaste rezultatele testelor pentru crioglobuline, D-dimeri, procalcitonina; - Verifică rezultatele tuturor analizelor efectuate în laborator; - Informează la zi asupra a noi metode diagnostice; - Efectuează cercetări și studii clinice; - Face raportări statistice lunare; - Participa la asigurarea gărzilor de sâmbătă și sărbători legale; - Răspunde de calitatea efectuării analizelor; - Răspunde prompt la solicitările de urgență; - Răspunde de păstrarea, întreținerea și utilizarea judicioasă a aparaturii; - Răspunde de aplicarea măsurilor de protecția muncii și a măsurilor igienico-sanitare la local de muncă; - Cunoaște și respectă prevederile referitoare la păstrarea confidențialității și păstrarea secretului profesional; - Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare; - Se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programele de perfecționare organizate; - Completează formularul de concediu de odihnă și formularul de învoire de participare la manifestări științifice/instruire, ori de câte ori lipsește din spital, și se asigură de obținerea acordului; - Respecta programul de lucru conform contractului de munca; - Anunță orice modificare pe care o dorește în programul de lucru și se asigură de obținerea acordului de către șeful de departament. 		

- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

1. instruieste, reinstruieste, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor periculoase, conform OMS 1226/2012 cu modificările și completările ulterioare ;
2. răspunde de aplicarea codului de procedură de personalul din subordine;
3. prezintă medicului coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;
4. aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale conform OMS nr.1101/2016:

- a) prelucrează procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora;
- b) răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice de către personalul laboratorului;
- c) coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfecție;
- d) participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) asigură necesarul de materiale (săpun, dezinfectant, prosoape de hârtie, echipament de unică folosință) și coordonează în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea bolnavilor la internare;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare

1. coordonează, controlează și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfecție și sterilizare la nivelul secției/compartimentului conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
2. cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor folosire.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- Respectă prevederile legale din :
 - o Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - o Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta Ord.OMS nr.1101/2016 privind infectiile asociate;
- Respectă Ordinul nr.1226/2012 privind activitatea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Are obligația sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligația sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerintele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat in cadrul spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

-

	Nume, prenume	Semnătură	Data
Manager			
Medic coordonator			
Salariat			