



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE  
BUCUREȘTI

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE  
„DR.VICTOR BABEȘ”

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabes.ro](mailto:office@spitalulbabes.ro)

CUI: 4266049



SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”  
BUCUREȘTI

Șos MIHAI BRAVU Nr. 281

Nr. 1098

Zua 15 Luna 07 2015

CONCURS

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs 1 post vacant de muncitor calificat – electrician IV, cu o vechime de minim 6 luni în meserie.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalul în data de 19.08.2015, ora 11<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:

1. proba scrisă;
2. interviul.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- curriculum vitae actualizat;
- copie act de identitate însoțită de original;
- certificat de cazier judiciar;
- copie după diploma de bacalaureat sau copie după diploma de învățământ profesional de specialitate însoțită de original;
- copiile ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea profesională (dacă sunt relevante pentru postul vacant);
- copie actualizată a carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea totală în muncă;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- recomandare de la ultimul loc de muncă sau copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe ultimul an.

Dosarele se vor depune la biroul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 14.08.2015, ora 11<sup>00</sup>.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 17.08.2015, ora 12<sup>00</sup>.

MANAGER,

Dr. Emilia Ioan IMBRI



ȘEF BIROU R.U.N.O.S.,

Ec. Florentina STANCU

## **Tematica: muncitor calificat - electrician**

- instalatii electrice de iluminat;
- instalatii de curenti slabi;
- metode si mijloace de prevenire a electrocutarii;
- instalatii de legare la pamant ;
- bransamente electrice aeriene si subterane;
- scurtcircuite, supracurent si supratensiuni in retelele electrice;
- instalatii electrice de joasa tensiune la consumatori ;
- masurari electrice;
- sigurante fuzibile de joasa si inalta tensiune;
- retele electrice( clasificare si regim de functionare );
- norme de securitate si sanatate in munca;
- accidente produse de electricitate ;
- obligatiile generale ale lucratorilor privind securitatea si sanatatea in munca;
- cerinte minime aplicabile instalatiilor si echipamentelor de munca electrice;

## **Bibliografia: muncitor calificat - electrician**

- 1) Electroenergetica Manual pentru electricieni-ed.AREL-Bucuresti 2009 – dr.ing.dipl.Fita Nicolae Daniel, dr.ing.dipl.Diodiu Lucian ;
- 2) Legea nr. 319 din 2006- Legea securitatii si sanatatii in munca ;
- 3) Hotararea nr.11461 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca ;
- 4) Agenda electricianului , editura tehnica , editia II revizuita si completata 1971, autor Ing. E. Pietreanu ;
- 5 ) Cartea instalatorului electrician – Editura tehnica , Bucuresti 1970 , autori Ghe. Chirita si C. Alexe ;



## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>		SERVICIU TEHNIC
<b>POST:</b>		Muncitor calificat IV - Electrician
<b>Clasificare conform COR:</b>		
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medii</li> </ul>	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	<b>instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate</b> <b>abilități: aptitudini de bună comunicare cu oamenii;</b> <b>experiența :</b>	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerului spitalului, șefului Serviciului Tehnic.</li> </ul>
	<b>COLABORARE</b>	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>
		-
<b>COLABOREAZĂ CU:</b>		
<b>ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<p>-Asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a activitatilor in interiorul spitalului , prin supravegherea si intretinerea instalatiilor electrice din perimetrul acestuia .</p> <p>-Montarea diverselor aparate si circuite electrice in interiorul spitalului ( tablouri electrice , pompe , motoare si diverse utilaje si materiale electrice ) .</p> <p>-Intretinerea si buna functionare a tuturor instalatiilor electrice din cadrul unitatii ( generatoare electrice , tablouri electrice ,motoare electrice , instalatii electrice interioare si exterioare , aparatura de uz medical , pompele statiei de clorinare si canal colector principal , pompe recirculare apa ) .</p> <p>-Repararea instalatiilor electrice si utilajelor electrice ( instalatii de iluminat , tablouri electrice , sigurante electrice , prize , comutatoare electrice , retele electrice ) .</p> <p>-Ajută ori de câte ori este nevoie la descărcarea diverselor materiale sanitare, alimente, medicamente sau reactivi.</p> <p>-Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului ;</p> <p>- Raspunde de utilizarea și pastrarea bunurilor din dotare ;</p> <p>-Informeaza persoana ierarhic superioara de problemele ce apar in desfășurarea activitatii la locul de munca ;</p> <p>-Iarna ajută la dezăpezirea aleilor pentru a permite accesul în pavilioane iar vara ajuta la intretinerea spatiului verde din curtea spitalului;</p> <p>-Ia la cunoștință și aplică corespunzător normele PSI de protecție și securitate a muncii specifice activității pe care o desfășoară ;</p> <p>-Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta</p> <p>-Respecta ordinea si disciplina si executa intocmai dispozitiile sefilor ierarhici , cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu ;</p> <p>-Indeplineste si alte sarcini stabilite de seful serviciului tehnic sau de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale.</p>		
<b>RESPONSABILITĂȚI GENERALE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectă prevederile legale din : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Legea nr.53/2003 – Codul muncii;</li> <li>○ Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;</li> </ul> </li> <li>• Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;</li> <li>• Respecta Regulamentul de Ordine Interna;</li> <li>• Respecta Codul de Conduita Etica;</li> <li>• Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;</li> <li>• Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.</li> <li>• Răspunde disciplinar, material, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru pagubele provocate unității prin executarea defectuoasă a atribuțiilor și sarcinilor ce îi revin, sau prin neexecutarea acestora.</li> <li>• Participă la instruirii, cursuri, efectuează studiu individual obligatoriu în vederea perfecționării profesionale continue.</li> <li>• Respectă regulile igienico-profilactice în privința protecției muncii conform, reglementărilor în vigoare.</li> </ul>			
<b>RESPONSABILITAȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoaște, respectă și aplică prevederile din documentele Serviciului de Management al Calității, în activitatea depusă;</li> <li>• Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;</li> <li>• Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme</li> <li>• Verifică și răspunde de modalitatea de implementare și respectare a procedurilor elaborate și aprobate și propune reviziile necesare;</li> </ul>			
<b>LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execută lucrări în limita competenței sale conform pregătirii profesionale.</li> <li>• Propune măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă.</li> </ul>			
	<b>Nume, prenume</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
<b>Manager</b>			
<b>Șef Serviciu Tehnic</b>			
<b>Salariat</b> (am primit un exemplar)			