



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI A SERVICIILOR MEDICALE  
BUCUREȘTI  
**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE**  
**„DR.VICTOR BABEȘ”**

Șos. Mihai Bravu nr. 281, sector 3 Tel: 021.317.27.27, 021.317.27.28

Fax: 021.317.27.21

web site: [www.spitalulbabes.ro](http://www.spitalulbabes.ro) ; e-mail: [office@spitalulbabes.ro](mailto:office@spitalulbabes.ro)

CUI: 4266049



SPITALUL CLINIC „Dr. V. BABEȘ”

BUCUREȘTI

Șos MIHAI BRAVU Nr. 281

Nr. 24

Zina 28 Luna 01 2015

**CONCURS**

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs 1 post vacant de îngrijitoare.

Concursul va avea loc la sediul spitalului în data de 30.01.2015, ora 9<sup>00</sup> și va consta în 2 probe:

1.proba scrisă;

2.interviul.

Dosarul va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor
- cazierul judiciar;
- certificat de sănătate format A5 care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (să fie sănătos clinic psihic și psihologic);
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

Dosarele se vor depune la biroul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 28.01.2015, ora 15<sup>00</sup>.

MANAGER,

Dr.Emilian Ioan IMBRI

CONSILIER JURIDIC,  
Jurist Maria DOBRESCU



ȘEF BIROU R.U.N.O.S.,  
Ec.Florentina STANCU

**Bibliografie**  
**pentru ocuparea prin concurs a postului de îngrijitor de curățenie**

**1. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**

ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap. II – Definiții
- Cap. III - Clasificări
- Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
- Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
- Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. X - Evidenta cantitatilor de deseuri produse de unitatea sanitara
- Cap. XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitatile medicale

**2. HG nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice**

- Cap. I: Obiective și domenii de aplicare
- Cap. V: Contravenții la normele de igienă privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor

**3. Ordinul nr. 916 din 27 iulie 2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.**

- xa IV: Cap. I: PRECAUȚIUNI UNIVERSALE (PU)

**4. OMS nr. 261 din 6 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare**

- Cap I: Definiții
- Cap. II: Curățarea
- Cap. III: Dezinfecția

**Tematica**  
**pentru ocuparea prin concurs a postului de îngrijitor de curățenie**

1. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:
  - a. colectare
  - b. ambalare
  - c. depozitare temporară
  - d. transport
  
2. Responsabilități și contravenții în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale
  
3. Precauțiuni universale:
  - a. Prevenirea accidentelor prin expunere la produse biologice
  - b. Utilizarea echipamentului de protecție
  - c. Igiena mâinilor
  - d. Atitudinea în cazul expunerii accidentale la produse biologice
  
4. Reguli generale de efectuare a curățeniei și dezinfecției zilnice și periodice.
  
5. Cunoașterea și definirea unor termeni:
  - a. curățare
  - b. dezinfecție
  - c. sterilizare
  - d. detergent
  - e. dezinfectant
  - f. antiseptic
  - g. circuite funcționale
  - h. dezinsecție
  - i. deratizare



## FIȘA POSTULUI

<b>Compartiment:</b>		<b>LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ</b>
<b>POST:</b>		<b>ÎNGRIJITOARE</b>
<b>Clasificare conform COR:</b>		
<b>CERINȚE POST</b>	<b>STUDII:</b>	
	Școala generală	
	<b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b>	
	instruire: reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programe de perfecționare organizate abilitați: experiența :	
<b>RELAȚII</b>	<b>IERARHICE</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b>
		Medicului coordonator al laboratorului de radiologie și imagistică medicală
	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b>	
	<b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b>
Cu personalul mediu sanitar din secții		
<b>ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI</b>		
<p>- În exercitarea profesiei de îngrijitoare își organizează activitatea în mod responsabil conform pregătirii profesionale ;</p> <p>- Să asigure curățenia zilnic în laboratoarele de radiologie ( A parter, A2, B4 ) ;</p> <p>- Să ajute asistenta medicală la asigurarea aprovizionării cu materiale sanitare și consumabile a întregii secții ;</p> <p>- Să înregistreze pacienții în registrul radiologic ;</p> <p>- Să pregătească soluția de bariu pentru examenele baritate (tranzit eso-gastro-duodenal și irigografic) ;</p> <p>- Să răspundă cu promptitudine la cerințele motivate ale medicului radiolog sau asistentului medical;</p> <p>- Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii – conform normelor în vigoare;</p> <p>- Răspunde de consumul de apă, lumină, gaz;</p> <p>- Menține curățenia în jurul laboratorului;</p> <p>- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de medicul coordonator al laboratorului sau de conducerea spitalului;</p> <p><b>I.Îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale conform OMSP 916/2006:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. cunoaște și aplică prevederile Precauțiunilor Universale, conform protocolului aprobat;</li><li>2. în caz de expunere la agenți contaminați aplică protocolul privind expunerea (după caz: cutanată, percutanată, mucoase) și raportează evenimentul:<ul style="list-style-type: none"><li>- în prima oră de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă;</li><li>- în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul CPCIN</li><li>- anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență</li></ul></li><li>3. cunoaște și aplică a procedurilor de curățenie, dezinfecție și sterilizare la nivelul CG;</li><li>4. completează la zi graficul pentru curățenia și dezinfecția periodică/ciclică;</li><li>5. respectă codul de procedură privind izolarea pacientului;</li></ol>		

6. respectă normele de igienă conform prevederilor din procedurile și protocoalele pentru prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, aprobate;
7. respectă circuitele funcționale aprobate;
8. efectuează dezinfecțiile periodice/ ciclice conform procedurilor aprobate;

**II.Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS 261/2007 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare și OMS 840/2007 pentru modificarea și completarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. 261/2007:**

1. cunoaște, aplică și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfecție și sterilizare la nivelul secției/compartimentului conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
2. răspunde de completarea corectă și la zi a graficelor de curățenie și dezinfecție zilnică și periodică/ciclică;
3. cunoaște, aplică și răspunde de aplicarea măsurilor de asepsie și antisepsie, și completarea la zi a registrelor de evidență a operațiunilor de dezinfecție pentru veselă și tacâmuri, ploști, olițe, urinare;

**III.Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare)pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:**

1. cunoaște, aplică, răspunde și participă la procedurile stipulate în codul de procedură privind colectarea la sursă pe categorii de deșeuri, depozitarea temporară și , transportul la rampă a deșeurilor periculoase;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

**RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- Respectă prevederile legale din :
  - o Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
  - o Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respecta Codul de Conduita Etica;
- Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

**RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerintele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat in cadrul spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

	Nume, prenume	Semnătură	Data
<b>Manager</b>			
<b>Medic coordonator</b>			
<b>Salariat</b> (am primit un exemplar)			